



I - IDENTIFICAÇÃO

RELATORIO INFORMATIVO DE EXECUÇÃO – RIE	
DADOS E INFORMAÇÕES DA PARCERIA	
OSC: ASSOCIAÇÃO CRUZ DE MALTA	CNPJ: 00436790000-1/52
Telefone fixo: 61 3060 0711	Telefone Celular : 61 99235 2702
Número do Termo de Colaboração : 039/2023	
Nome da creche : CEPI FLOR DE PEQUI	Endereço de Execução: QNP 15 AREA ESPECIAL 01 P NORTE – CEILANDIA
Vigencia da Parceria : 08/02/2023 a 07/02/2028	
Período de abrangência do relatório: 01/08/2023 a 31/10/2023	
Valor efetivamente transferido ate a data de emissao deste relatorio: 1.499,961,78	

II - ATIVIDADES E AÇÕES PREVISTAS E EXECUTADAS NO PERÍODO

AÇÕES DIDÁTICO PEDAGÓGICAS

O trabalho desenvolvido no CEPI Flor de Pequi segue as orientações das Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para Instituições Parceriras da Secretaria de Estado da Educação do Distrito Federal e corresponde a 2ª Edição do Currículo em Movimento da Educação Infantil, respeitando Pressupostos Teóricos e observando as fases do desenvolvimento Infantil e suas individualidades, e a filosofia da Cruz de Malta, Seguindo as orientações pedagógicas do Plano Anual da Cruz de Malta 2023 – “As Riquezas da natureza” (Plantar , cuidar e preservar ,também e coisa de criança , Projeto Político Pedagógico (PPP),

A Proposta pedagógica foi realizado com base nos Princípios da Associação Cruz de Malta e nos documentos da SEEDF que em sua abordagem propõe ampla segurança física e emocional para as crianças atendidas pela Cruz de Malta, mantendo os cuidados com a saúde, higiene pessoal, desenvolvimento emocional, cognitivo, motor, bem como a fala e escuta sensível, alimentação saudável para cada faixa etária e o desenvolvimento dos bebês e crianças bem pequenas, nas atividades ao ar livre com os cantos diversificado (Imaginação, Arte, Leitura , Horta / Saúde e Brincar intencional ou livre) evidenciando o protagonismo infantil.

As ações desenvolvidas no trimestre se deram por meio de cronogramas mensais subdivido por semanas e temas para melhor planejamento de acordo com cada segmento. No mês de agosto foi realizado junto das crianças, musicalização seguida de gestos, valorizando e estimulando a oralidade e as expressões corporais. Contação de histórias: Por meio da leitura, após manipulação de livros para incentivo à leitura visual, Projeto Horta, estimulando e valorizando o contato com a natureza e seus benefícios.



Realizamos na semana distrital do Estatuto da criança e do adolescente, os direitos e deveres das crianças na sociedade por meio de contação de histórias, brincadeiras, construção de cartazes e musicalização. Na semana distrital da Educação Infantil causamos uma programação de resgates de brincadeiras, tais como: Corre-cutia, passa o anel, circuitos dentre outros. Nos estudos das cores, usamos diferentes técnicas de pintura enfatizando em cada semana as cores; amarelo, azul, além de construir seu próprio quadro com massinha ou argila, pinturas com elementos da natureza, além de disponibilizar jogos de raciocínios lógicos e conjurar-se cores e formas. Setembro iniciou-se com a semana do cerrado, onde por meio dela foi apresentado as crianças, quais são os animais do cerrado, frutas da época com uma experiência de degustação, tipos de vegetação, tudo de forma lúdica enfatizando cores, texturas, sabores dentre uma diversidade de pontos para agregar no processo de aprendizagens das crianças. Ocorreu a semana da prevenção ao uso de drogas, onde por meio de rodas de conversas, contação de histórias e releitura de imagens as crianças reconheceram o quanto é prejudicial o uso de drogas e como evita-las. Dentre as aprendizagens em setembro, as crianças foram informadas por meio de musicalização, contação de histórias e rodas de conversas sobre a luta das pessoas com deficiência, dia do patrono da Educação, conhecendo quem é Paulo Freire, além de vivenciarem experiências envolvendo cores, letras e números como uma forma de apresentação, reconhecimento por modo de brincadeiras e técnicas de pinturas livres e dirigidas. Outubro, iniciamos com uma programação bem divertida e colorida para comemorarmos a semana das crianças, aguçando a criatividade, imaginário além de proporcionar alegria e momentos de acolhimento e afetividade para fortalecer laços uns para com os outros. Realizamos brincadeiras dirigidas como circuitos de obstáculos, dentre eles o circuito externo de lama, areia e água, dança da cadeira, cama de gato, corrida da colher dentre outras que possibilitam o desenvolvimento pleno das crianças de acordo com os campos do currículo em movimento. Construímos em oficinas a garrafa da calma, pinturas com diferentes técnicas e matérias, além de ofertar uma variedade de possibilidades para a cozinha experimental, permitindo que as crianças experimentem novas texturas e sabores. No que tange os movimentos do corpo, investimos em teatros, musicalização, e atividades que exploram movimentos diversos para agregar no processo de desenvolvimentos das habilidades corporais, cognitivas e afetivas dos bebês e crianças bem pequenas.

• PROJETOS PEDAGÓGICOS

A Instituição desenvolve em sua prática pedagógica o Currículo em Movimento (SEDF), o Projeto da CMA, Plano Anual “ As Riquezas da Natureza” (Plantar, Colher Preservar também é coisa de criança), além dos três projetos macro da SEDF Plenarinha 2023 – Identidade e Diversidade na Educação Infantil: sou assim e você como é? " O brincar como direito dos bebês e das crianças bem pequenas, e Alimentação na Educação Infantil: mais que cuidar, educar, brincar e interagir.

No trimestre deu-se continuidade ao projeto Plenarinha **2023 – Identidade e Diversidade na Educação Infantil: sou assim e você como é?** Realizou-se



atividades para se trabalhar os sentimentos. (Construção de painéis das expressões), promovemos momentos de valorização da identidade das crianças com atividades diversificadas, quem eu sou; quem é o outro (Construção de porta retratos), gerenciamos momentos com atividades diversificadas aguçando os movimentos do corpo explorando possibilidades e expressões pois o corpo fala. Realizamos brincadeiras cujo o intuito era as crianças perceberem, quem eu sou; quem é o outro, reconhecer quando é chamado por seu nome e reconhecer os nomes das pessoas com quem convive. Imitar as variações de entonação e gestos realizados pelos adultos, ao ler histórias e ao cantar. No dia 31/08 realizamos a exposição das atividades internamente como culminância do projeto. Damos a atenção que se fez necessária no projeto Horta, cuidando do que já havia sido plantado, colhendo e plantando novas hortaliças, além de seguirmos com a ação literário, diariamente aguçando as crianças a importância da leitura, permitindo a manipulação de obras infantis, realizando variedades de contação de histórias e recontos.

• **CORDENAÇÕES PEDAGÓGICAS**

As coordenações pedagógicas das professoras ficaram estabelecidas de segunda-feira a sexta-feira, no horário das 13:45h às 14:45h. Onde ficou acordado que segunda e terça-feira ficará para realização de planejamentos de aula e preenchimento do diário de classe, nas quartas-feiras, dia de estudo em grupo revezando uma quarta para leitura e estudo do currículo em movimentos e no dia de estudo subsequente estudo da trilha da aprendizagem é uma ação continuada estruturada e sequencial de atividades educacionais e de desenvolvimento que são projetadas para auxiliar a equipe pedagógica a adquirir um conjunto específico de habilidades, conhecimentos ou competências. Que se divide em uma série de etapas ou módulos que progridem de forma lógica e gradual, começando com conceitos mais simples e fundamentais e avançando para tópicos mais complexos. Cada etapa pode envolver uma combinação de leituras, vídeos, exercícios práticos, acompanhamentos e interações com os mediadores ou colegas. Os temas abordados neste trimestre foram: agosto; Hortas e Educação ambiental, Setembro; Comunicação subdivido em 3 encontros, autonomia abordando sobre liberdade. Outubro; autonomia com intencionalidade, dando prazos para que os colaboradores possam refletir e em seguida descrever os aprendizados como forma de devolutiva. Além dos estudos da trilha da aprendizagem esse trimestre usamos as coordenações para confecção e ensaio das contações de histórias e planejamento das brincadeiras da semana da criança. Além de ser ofertados momentos de leitura e estudo do Currículo em movimento e roda de conversas enriquecedora das trocas de experiências na rotina. Às quintas e sextas-feiras as mesmas retornam com o trabalho nas coordenações de planejamento de aula e preenchimento do diário de classe e anotações que se fizer necessária. Os planejamentos são norteados por cronogramas mensais organizados conjuntamente com a coordenadora pedagógica e a equipe docente com base no Currículo em Movimento da Educação Infantil e no calendário da secretaria de educação.



- **FORMAÇÕES, ENCONTROS, EVENTOS, E TREINAMENTOS NO TRIMESTRE**

As monitoras participaram de formações em dias e horários estabelecidos pela coordenadora pedagógica. Sendo acordado para toda quarta-feira nos horários de 09hs às 10hs da manhã. A equipe pedagógica participa de formação continuada com o projeto – Trilha de Aprendizagem onde são apresentados diferentes temas do cotidiano e da educação para serem apreciados e discutidos entre todos e assim fortalecer as ações pedagógicas e o desenvolvimento profissional e pessoal da equipe. Por meio de vídeos gravados semanal pelo Google Classroom e as monitoras assistem e realizam estudo sobre o que foi apresentado. A trilha de aprendizagem é uma importante ferramenta para formar os profissionais, tendo em vista que a CMA não contrata professor externo, porque contratamos monitores e ofertamos treinamentos e formações para posterior promover o monitor para professor, o professor para coordenador, o coordenador para diretor, ou seja preparamos o profissional investindo em qualificação para quando houver necessidade promover. Vale lembrar que um dos pré-requisito para fazer parte da equipe na função de monitor é necessário o candidato (a) estar cursando pedagogia a partir do 3º semestre ou graduado. Os temas abordados neste trimestre foram: Comunicação subdivido em 3 encontros, autonomia abordando sobre liberdade. E autonomia com intencionalidade, dando prazos para que os colaboradores possam refletir e em seguida descrever os aprendizados como forma de devolutiva. Além de ser ofertados momentos de leitura e estudo com Currículo em movimento e conversas esporádicas das experiências e ocorridos no decorrer dos atendimentos das crianças.



Formação das Monitoras com a participação da comissão gestora

Aconteceu em Agosto reunião com as diretoras e presidentes das instituições parceiras na Regional de Ensino de Ceilandia e as comissões gestoras para tratar do novo modelo de RIE (Relatório Informativo de Execução) em que ficou definido que era para entregar o RIE do 2º trimestre até o dia 21/08/23 seguindo esse novo padrão. Foi apresentada essa nova estrutura porque vem com informações mais detalhada e contemplando todas as informações que as comissões precisam para fazer o RTMA.



Na ocasião auxiliar administrativo participou representando o presidente da OSC, tendo em vista que é ela que realiza a prestação de contas. A Coordenadora Pedagógica participou do 2º encontro Pedagógico Regionalizado no dia 31/08/23 pela SEEDF, com objetivo de trocas de experiências vivenciadas nas parceiras no dia 16/10/23 a CRE- Ceilândia realizou uma reunião com o tema “Elaboração RDIC e documentos norteadores, onde a coordenadora participou no período vespertino



Reunião das comissões gestoras com diretoras e presidente das Instituições Parceiras CRE Ceilândia

Recebemos a visita da DIINF / GINSP com a intenção de envolver a comissão Gestora que acompanha a parceria, comissões gestoras de outras parcerias da CRE Ceilândia, a equipe gestora da Instituição Educacional Parceira – IEP, Jocilene Souza Bezerra, diretora, Policleia Cristina Santos, coordenadora pedagógica e Nathanna Raylla F dos Santos, nutricionista. A ação tem como objetivo orientar a Comissão Gestora quanto ao monitoramento da qualidade do atendimento - pressuposto do Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil – MROSC, e tem como foco a Meta 2 do Plano de Trabalho: Desenvolver o Projeto Político Pedagógico da instituição educacional em consonância com o Currículo em Movimento do Distrito Federal - Educação Básica, as Diretrizes Nacionais para a Educação Infantil e as Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para Instituições Educacionais Parceiras que ofertam Educação Infantil (2022). Na ocasião, destacou-se que a implementação do Currículo em Movimento do Distrito Federal - Educação Infantil é fundamental para a garantia da materialização dos eixos estruturantes - cuidar, educar, brincar e interagir e dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento de cada criança. Foi uma visita bastante produtiva em que refletimos sobre as fragilidades e potencialidades.



Visita da DIINF e a comissão gestora de Ceilândia



Foi realizada uma ação em parceria com a Unidade Básica de Saúde N° 08 para realizar atualizações dos cartões de vacina das crianças atendidas nesse CEPI, em que em uma visita foi observado os cartões de vacina e sinalizado quais as vacinas estariam faltando e na segunda visita que ocorreu em setembro foi aplicada as vacinas nas crianças que tinha alguma atrasada, e foi solicitado aos pais e/ ou responsáveis que estivesse acompanhando a criança.

As crianças do maternal II, participaram de um passeio para a plenarinha 2023 em que aconteceu circuito de atividades, contação de histórias, musicalização, visitação nos estandes, para apreciarem suas criações e a das outras instituições, e brincadeiras nos brinquedos infláveis. Possibilitando interações e aprendizagens fora do ambiente da Instituição.



Visita na Plenarinha 2023 as 3 turmas do Maternal 2

Em outubro aconteceu o 3° dia de formação para os profissionais da Educação Infantil, no turno matutino realizamos acolhida da equipe pedagógica com escuta sensível, com objetivo de conversar com cada um da equipe e ouvirmos como estava se sentindo, quais as potencialidades e fragilidades na oferta do nosso atendimento diário, para juntos abordarmos possibilidades de correção e melhoria para finalizarmos o ano letivo com excelência e qualidade. Preparamos vídeo da equipe, um momento de desfile no “tapete das estrelas” e finalizamos com um delicioso almoço. Foi uma manhã enriquecedora, é muito importante fortalecer a todos com empatia e acolhimento, percebendo que todos somos importante dentro da equipe.





No turno vespertino a comissão gestora nos convidou para participarmos junto com a equipe CEPI Capim Dourado de uma roda de conversa com tema: Planejamento Pedagógico e elaboração do RDIC, foi uma tarde produtiva em que trocamos experiência com outra CEPI, foi abordado expressões corretas em se utilizar no relatório, estruturas e orientações, além de exercício prático de correções de Rdic's variados para análise e crescimento profissional dos colaboradores . A comissão gestora explicou a importância de aplicarmos os documentos norteadores no planejamento pedagógico, a influencia do diário de bordo para embasar a construção do RDIC.



Evento – Ação Social

A Cruz de Malta – CEPI Flor de Pequi uniu forças com a Liga de Otorrino – DF – em uma emocionante Ação Social que proporcionou atendimento médico especializado a várias crianças assistidas pela instituição. A parceria resultou em um dia de atendimento médico gratuito, oferecido por especialistas em otorrinolaringologia. As crianças beneficiadas tiveram a oportunidade de receber cuidados de saúde específicos para problemas relacionados ao ouvido, nariz e garganta. O evento foi um sucesso, proporcionando alívio e assistência necessária a muitas famílias. Comprometida com sua missão de proporcionar uma infância saudável e feliz, expressa profundo agradecimento à Liga de Otorrino – DF por seu apoio e dedicação à causa. Essa ação é um exemplo notável de como a colaboração entre organizações pode ter um impacto direto e positivo na vida das crianças e suas famílias, demonstrando que juntos podemos construir um futuro mais saudável e promissor para as gerações vindouras.





Reunião das diretoras com a comissão gestora das instituições em comum que a mesma acompanha parceria em que o teve como tema: Troca de experiência sobre como a diretora pedagógica acompanha e participa dos processos pedagógicos das professoras nas salas de referência? O encontro aconteceu no CEPI Ipe branco que é uma das instituições acompanhada pela a mesma comissão gestora do CEPI Flor de Pequi. Foi um encontro que agregou conhecimento e nos fez refletir como podemos melhorar nossa atuação



3º Reunião das diretoras com a comissão gestora das instituições em comum

Dia 23/10/2023 a Cruz de Malta proporcionou uma formação no Centro cultural da Samambaia para equipe pedagógica com o tema Brinquedos, para fortalecer as orientações para a equipe de como ensinar as crianças a brincar com o material ofertado pela Instituição. A intencionalidade dessa oficina foi orientar a equipe o uso dos brinquedos que estimula a criatividade, a curiosidade, para que a criança consiga fazer boas perguntas, quanto mais ela souber perguntar, mais terá um crescimento autônomo. Brinquedos que permitem que a criança seja protagonista. É muito importante a criatividade na educação infantil que busca desenvolver os 4 C's as habilidades para os desafios do século XXI (Criatividade, Colaboração, Pensamento Crítico, Comunicação)



• ATUAÇÃO DA EQUIPE DE AUX. SECRETARIA ESCOLAR

AGOSTO:

- Entregamos aos Pais e /ou Responsáveis as agendas escolares, realizamos a busca ativa das crianças com frequência irregular e fizemos comunicação com o órgão competente.
- Atendimento aos Pais e/ou Responsáveis com registro em atas, para tratar de assuntos referente a criança matriculada nesta instituição.
- Acompanhamento e verificação dos diários de classe e elaboração do Relatório de Fluxo de Frequência, entregue mensalmente a Regional de ensino de Ceilândia presencialmente.
- Busca ativa semanalmente das crianças que apresentem 3 faltas consecutivas
- Suporte a Diretora, Coordenadora e Nutricionista, auxiliando no que precisar
- Envio de notas fiscais originais para Mantenedora e preenchimento do protocolo.

SETEMBRO:

- Realização de busca ativa as crianças com frequência irregular.
- Atendimento aos Pais e/ou Responsáveis com registro em atas, para tratar de assuntos referente a criança matriculada nesta instituição



- Foram feitos desligamentos no segmento Maternal II, onde houve a comunicação a Regional de ensino de Ceilândia, que fez os encaminhamentos e realizamos a efetivação da matrícula na Instituição.
 - Realizamos reunião para tratar com as famílias a respeito da Escola Sequencial 2024, preenchimento dos formulários e planilha com os dados de escolha da escola sequencial e enviados a Regional de Ensino de Ceilândia.
 - Acompanhamento e verificação dos diários de classe e elaboração do Relatório de Fluxo de Frequência, entregue mensalmente a Regional de ensino de Ceilândia presencialmente.
 - **OUTUBRO:**
 - Realização de busca ativa as crianças com frequência irregular.
 - Atendimento aos Pais e/ou Responsáveis com registro em atas, para tratar de assuntos referente a criança matriculada nesta instituição
 - Reunião via google meet com a UNIPLAT, para tratar sobre a mudança de critérios e homologação de documentos para as famílias inscritas.
 - Acompanhamento e verificação dos diários de classe e elaboração do Relatório de Fluxo de Frequência, entregue mensalmente a Regional de ensino de Ceilândia presencialmente.
 - Renovação de matricula das turmas (B1, B2, M1 A, B, C e D)
 - Confeção de documentos interno
- **ATUAÇÃO DA EQUIPE DE AUXILIAR ADMINISTRATIVOS / APOIO PEDAGÓGICO**

O Auxiliar Administrativo do CEPI Flor de Pequi, compõe a equipe administrativa centralizada da Associação Cruz de Malta, cujas atribuições correspondem à Prestação de Contas, Processo de Compras e Financeiro (Conciliar e organizar toda documentação das unidades, conferindo de acordo com o extrato bancário, conferir, todos os atestos de mercadorias, contratos de prestação de serviços, orçamentos, notas fiscais, organizando tudo conforme as diretrizes do plano de trabalho, fazer toda a parte financeira do RIE, tanto trimestral quanto anual, preenchimento do RTMA, separar toda a parte de rescisões, férias, vales transportes, juntar toda documentação comprobatória para responder notificações.

Na ausência do setor de compras, fazer todos os pedidos semanais e quinzenais. Os trabalhos executados de modo centralizado otimizam a administração e reduzem os custos operacionais garantindo a maximização dos recursos financeiros para o objeto da parceria.

As atribuições desempenhadas pelas monitoras é muito importante para auxiliar a professora para desenvolver a rotina e participa de todas atividades com as crianças como brincadeiras ao ar livre, parque, cantos diversificados, refeições, banho, sono, higienização bucal. Relatar ao professor informações baseadas em observações durante a rotina, como foi desempenho nas atividades sob sua supervisão, com objetivo de contribuir para elaboração do RDIC. Todos os nossos monitores possuem



graduação ou estão cursando a partir do 3º semestre de Pedagogia, porque faz parte do objetivo da trilha de aprendizagem estimular os monitores e toda equipe de funcionários a sempre estar em busca de crescimento profissional, novos conhecimentos para que esse processo reflita diretamente nas ações com as crianças.

- **ATUAÇÃO DA EQUIPE DE DIREÇÃO PEDAGÓGICA**

Liderar, coordenar e conduzir o trabalho coletivo e colaborativo para garantir a qualidade do ensino e da aprendizagem das crianças em todos os aspectos de seu desenvolvimento, com foco na realização do papel social da creche e qualidade das ações educacionais voltadas para seu principal objetivo: a aprendizagem e formação das crianças.

No que se refere à atuação da diretora nesse trimestre foi acompanhar a implementação do Currículo em Movimento do Distrito Federal – Educação infantil, das Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para as Instituições Educacionais Parceiras, e demais documentos norteadores do trabalho desenvolvido. É de extrema importância que a equipe seja motivada a entender e aplicar o Currículo em Movimento em seu planejamento pedagógico. Acompanhar a comissão gestora e providenciar todas as demandas solicitadas pela mesma. Além de supervisionar o trabalho desenvolvido pela coordenadora, nutricionista, secretaria escolar, porteiro e serviços gerais com objetivo de atender as demandas apresentadas e buscar soluções para equacionar as fragilidades e fortalecer as potencialidades. Confecção de parte do RIE. Rotina da diretora também é acompanhar a recepção das crianças e dos pais durante o horário de entrada na creche. Participação em reuniões promovidas pela CRE Ceilandia e pela Cruz de Malta, formações etc. Realizar seleção de candidatos para fazer vivência ao cargo de monitora, Auxiliar de Serviços Gerais e posterior fazer relatório de referência profissional. Supervisionar a escolha dos livros literários PNLD 2022.

- **ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO**

Em relação às crianças em atendimento educacional especializado a instituição atende três crianças, sendo duas com diagnóstico de Transtorno do espectro autista (TEA) regularmente matriculadas no Maternal 2, e uma com baixa visão no berçário 2.

As duas crianças com diagnóstico de Transtorno do espectro autista (TEA) realizam atendimento na estimulação precoce no turno vespertino nos dias de segunda e quarta-feiras de 16h 15 min às 17h:45 min (No Centro de Educação Especial 02 de Ceilandia Norte), além de acompanhamento com psicóloga, fonoaudióloga, terapia ocupacional, psicopedagoga e musicoterapia, integração sensorial etc nos dias de segunda e quarta-feira no turno matutino.

A criança com baixa visão matriculada frequente no berçário 2 está fazendo acompanhamento no centro de Ensino Especial de Deficientes Visuais de Brasília, frequenta as aulas de estimulação precoce no turno vespertino nos dias de quarta e sexta-feiras de 13h às 18h. Não precisou fazer adaptação curricular, ele brinca, interage com os pares e seu desenvolvimento está dentro do esperado para idade.



● AÇÕES DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO

O setor de alimentação e nutrição da Unidade realizou nesse trimestre reciclagem do treinamento de boas práticas de manipulação e capacitação para os colaboradores da cozinha, serviços gerais e crianças atendidas, sobre separação do lixo orgânico produzido na unidade, e a conscientização sobre o destino adequado de cada resíduo. A equipe teve o aproveitamento total do conteúdo e a implementação do proposta apresentada. Implementação de planilhas de controle de temperatura, controle de amostras, higienização de móveis, equipamentos e utensílios e aplicação do check list da RDC216/2004. Atendimento aos pais de acordo com a necessidade realizando a avaliação antropométrica do segundo semestre, diagnóstico e monitoramento nutricional, com base nas recomendações e necessidades nutricionais específicas; Identificação de crianças com doenças e deficiências associadas à nutrição, para atendimento por meio de adaptação de alimentação de acordo com o caso específico. Orientação como preceptora de estágio, nas áreas de Unidade de Alimentação e Nutrição e Nutrição Social em parceria com o Centro Universitário UDF.

O projeto alimentação saudável conta como ação o autosservimento das crianças , sendo de suma importância no processo de desenvolvimento da autonomia, podendo ser um dos caminhos para o desenvolvimento dos hábitos alimentares das crianças, quando se permite que suas escolhas sejam respeitadas, não eximindo os educadores da responsabilidade de assistir e orientar as práticas cotidianas nos momentos da alimentação. Esta ação tem como finalidade aguçar as crianças a conhecer e experimentar outros alimentos, podendo escolher o que desejam comer, colocar os alimentos no próprio prato e repetir quando apetecer. Com isso a criança aprende a avaliar suas reais necessidades, evitando desperdício, e a refeição transforma-se um momento agradável e estimulante de aprendizagem e de convivência social. A implementação aconteceu de forma gradativa, foi confeccionada a mesa para o autosservimento com comprimento e altura adequado para as crianças atendidas na unidade. Foi realizado uma atividade lúdica onde apresentamos o porcionamento adequado além do desenvolvimento de habilidades no uso dos utensílios, especialmente dos talhares. Com a implementação alcançamos uma conscientização a respeito do desperdício de alimentos, postura em um lugar de alimentação e hábitos de boa convivência, além da construção de hábitos de higiene das mãos e escovação dos dentes, as crianças escolhem o que mais gostam de comer e se servem de acordo com as suas necessidades, porém estamos sempre incentivando a experimentação de novos sabores. O setor de alimentação e nutrição também realizou Atividades de Educação Nutricional, com os seguintes temas: Carimbo de frutas, caixa das sombras com frutas, cozinha experimental com receitas de sorvete de banana, espetinhos de tomate cereja, brownie de banana com cacau, geladinho de abacate, oficina de pintura onde as crianças pintaram o corpo humano e conheceram os órgãos vitais (coração, pulmão, rins, sistema urinário) e suas principais funções, o tema foi inspirado na plenarinha de 2023 que teve como tema “ Sou assim e você, como é?”, pintura utilizando temperos naturais como açafrão e cúrcuma. As atividades de educação nutricional contribui para a construção do ensino-



aprendizagem, tendo em vista que foram planejadas de forma interdisciplinar e de modo a inspirar as crianças a ter bons hábitos alimentares, se realizadas de maneira mais efetiva, essas crianças podem tornar-se multiplicadores de conhecimento, transmitindo-o para seus familiares e outras pessoas com quem tem convívio.

Participação no VIII Seminário de AM e III ACS de Brasília, o evento contou com a participação de nutricionistas renomadas como a Juliana Nutricionista do banco de leite do hospital de Sobradinho e a Nutricionista Diretora do PAE DF, programa de alimentação escolar.



Pintura com açafrão



Cozinha experimental



carimbo de fruta



Conhecer os órgãos vitais



Espetinhos de tomate cereja

● INTERAÇÃO COM A COMUNIDADE E AS FAMÍLIAS

Organizamos reuniões e atendimento individualizado aos familiares. Promovemos comunicação direta com as famílias via agenda da instituição educativa, em grupos de whatsapp business para informar aos Pais e / ou Responsáveis a respeito de comunicados, informativos, fotos da rotina, cardápio semanal, dicas da nutricionista etc.

É possível também manter interação com as famílias e a comunidade pelo site da Cruz de Malta: cruzdemaltadf.org.br, instagram em que divulgamos todos os trabalhos da Cruz de Malta e um desses projetos apresenta os acontecimentos do CEPI Flor de Pequi em que divulgamos as fotos das atividades realizadas na creche.

Em agosto aconteceu a plenarilha local, em que fizemos a exposição dos trabalhos produzidos pelas crianças para que os pais e/ou responsáveis apreciasse, nesse mesmo dia também foi possível os pais participarem de uma ação educativa sobre a importância de verificar a quantidade de açúcar nas alimentações.



Plenarilha local – exposição das produções das crianças



Palestra com pais e ou responsáveis

Em setembro realizamos uma roda de conversa com psicóloga Aghata Ferreira e os pais e ou responsáveis da turma de M2B, observamos que as crianças dessa turma estavam demonstrando comportamentos agressivos e resistência a comandos, compareceu a roda de conversa 14 responsáveis da turma essa turma tem 24 crianças, foi bem interativo em que os pais ouviram a psicóloga e também tiraram dúvidas sobre a importância do acolhimento as crianças e a parceria junto a creche. Foi um encontro produtivo.



Roda de conversa da psicóloga Aghata Ferreira com os responsáveis da turma Maternal 2 B



● PARCERIAS

Temos parceria com Mesa Brasil , Banco de Alimentos em que recebemos doações de Hortifruit.

Ministerio Publico do Trabalho : disponibilizou verba para aquisição de brinquedos nao estruturado e livros de literatura infantil e para banho

TABELA RESUMO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DO TRIMESTRE COM AS METAS Período da EXECUÇÃO FINANCEIRA 01/08/2023 a 31/10/2023

REF.	MÊS/ANO	DATA DO CRÉDITO EM CONTA CORRENTE	VALOR DO DESEMBOLSO		
			PREVISTO	CREDITADO	DIFERENÇA
Parcela 07	Ago/2023	02/08/2023	166.662,42	166.662,42	0
Parcela 08	Set/2023	19/09/2023	166.662,42	166.662,42	0
Parcela 09	Out/2023	05/10/2023	166.662,42	166.662,42	0
SALDO FINANCEIRO EM APLICAÇÃO (especificar o tipo de aplicação)					85.195,39
TOTAL DO DESEMBOLSO			499.987,26	499.987,26	0
EXECUÇÃO FINANCEIRA POR METAS					
I - RECURSOS HUMANOS Valor Previsto no Trimestre R\$ 325.272,45					
Recurso financeiro provisionado no trimestre anterior					25.603,08
Recurso financeiro recebido no período (creditado)					325.272,45
Recurso depositado em conta – proveniente de devolução (especificar quais)					0
Remanejamento de recursos para despesas, quando for o caso (especificar a despesa com justificativa* em parágrafo)					0
Execução financeira no período (despesa no período)					294.178,01
Saldo financeiro provisionado em: (na data do relatório)					56.697,52
II - MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO – Valor Previsto no trimestre R\$ 126.714,81					
Saldo do período anterior (despesas programadas) (sobra do trimestre anterior)					-26.249,45
Recurso financeiro recebido					126.714,81
Recurso financeiro proveniente de aplicações financeiras (quanto sobrou para aplicar nesta meta)					0
Remanejamento de recursos provenientes, quando for o caso (especificar a despesa com justificativa* em parágrafo)					0
Execução financeira no período (despesa)					161.095,12
Saldo financeiro em: (terminou com quanto na data do relatório)					-60.629,76
III - SERVIÇOS DE TERCEIROS – Valor Previsto no trimestre R\$ 48.000,00					



Saldo do período anterior (despesas programadas)	2.909,03
Recurso financeiro recebido	48.000,00
Recursos próprios depositados em conta, quando for o caso	0
Remanejamento de recursos provenientes de (especificar a meta)	0
Execução financeira no período	63.846,28
Saldo financeiro em: 31/10/2023	-12.937,25

APLICAÇÕES FINANCEIRAS	
Rendimentos de aplicações financeiras em:01/08/2023 (início do período)	1.932,02
Saldo dos rendimentos de aplicações financeiras até 31/10/2023 (final do período)	2.556,98
RESUMO DOS SALDOS FINANCEIROS (positivos ou negativos)	
I - Recursos Humanos – Saldo provisionado da parceria	31.094,44
II - Material de Consumo e Didático Pedagógico – Saldo remanescente	34.380,31
III - Serviços de Terceiros – Saldo remanescente	15.846,31
TOTAL (I + II + III)	19.132,18
DEMONSTRAÇÕES DOS SALDOS BANCÁRIOS	
Total de Conta Corrente e Aplicações em 31/10/2023 (ao final do período)	95.513,69

I - RECURSOS HUMANOS

ESPECIFICAÇÃO		SALÁRIO (R\$) (PAGO)	INSS (R\$)	FGTS (R\$)	PIS (R\$)	IRRF (R\$)
Quant.	CARGO/FUNÇÃO					
	Diretor Pedagógico	13.033,83	(3.480,66)	(7.160,05)	(927,84)	(2093,83)
	Coord. Pedagógico	9.424,68	(6.404,54)	(6.518,96)	(895,67)	(1.947,15)
			(6.140,53)	(6.894,50)	(866,38)	(1.975,76)
	Professor 40h	82.110,12				
	Monitor	52.854,51				
	Secretário Escolar	5.394,30				
	Nutricionista	8.657,19				
	Porteiro	4.372,38				
	Cozinheiro	5.666,42				
	Serviços Gerais	13.881,92				
	Aux. Adm.	9.129,97				
	Auxiliar de Cozinha	8.361,12				
	Vigia					
	Serviços Ger - Zeladoria	4.854,45				



Monitor Volante					
Plano Odonto/Seg./Sin./Au.	Meta 3				
Vale Transporte	15.439,95				
Provisões Mensais Indiv.	15.691,30				
Total RH	R\$ 248.872,14	R\$ 45.305,87			
Total RH e Encargos	294.178,01				

II - MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO

DESCRIÇÃO	VALOR PACTUADO (R\$)	VALOR EXECUTADO (R\$)
Gêneros Alimentícios	126.714,81	68.135,60
Roupa Cama/Mesa/Banho		
Aquisição de Gás de Cozinha		3.432,00
Material de Limpeza em Geral		14.347,83
Material de Expediente		
Material de Segurança/Higiene/Trabalho		3.083,15
Material Reparo/Manutenção/Equipamento		3.010,00
Material para Reparos e Manutenção Unidades Atendimento		7.974,71
Utensílios de Cozinha		
Combustível/Lubrificante Automotivo		900,00
Material Didático Pedagógico		12.585,73
Brinquedos Pedagógicos		
Material Higiene da Criança		17.999,71
Uniforme das Crianças		
Aquisição de Colchonetes		29.626,39
Livros Técnicos/Literatura Infantil		
Total das Despesas		161,095,12



III - SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA

DESCRIÇÃO	VALOR PACTUADO (R\$)	VALOR EXECUTADO (R\$)
Pagamento de Serviços Manutenção Móvel/Imóvel	48.000,00	8901,10
Transporte Crianças/Fins Pedagógicos e Culturais		900
Pagamento de Água/Esgoto		13.216,51
Pagamento de Luz		4.939,41
Pagamento de Telefone Fixo/Internet/Celular		509,70
Serviços Contábeis		18.012,00
Menor Aprendiz		1080,36
Agente de Segurança Patrônia / Vigia		1.590,00
Auditoria		
Assessoria Jurídica		
Plano Odontológico e Seguro de Vida Plano Odonto/Seg./Sin./Au		14.697,20
TOTAL DAS DESPESAS		63.846,28

Os valores aplicações financeiras podem sofrer alterações, pois foram contabilizados até a data da entrega do RIE com as informações fornecidas pelo Banco.

Os Encargos Sociais na tabela de Recursos Humanos foram contabilizados por período de CAIXA, ou seja, quando saíram do extrato bancário. Portanto, os valores ali citados correspondem aos meses de Agosto, Setembro e Outubro, pois Julho foi pago/devolvido apenas no mês de Agosto de 2023.

Não foi necessário remanejar metas até a presente data, mesmo com os custos elevados. Caso haja necessidade, o valor do remanejamento será informado no Relatório Informativo de vigência de 12 meses.

OBS: O TC é isento de qualquer taxa e/ou encargos bancários



IV - RELAÇÃO NOMINAL DAS CRIANÇAS ATENDIDAS, POR TURMA NO TRIMESTRE.

RELAÇÃO NOMINAL – BERÇÁRIO I AGOSTO – SETEMBRO – OUTUBRO 2023										
N°	NOME DA CRIANÇA	DATA NASCIMENTO	DATA INGRESSO	DATA DESLIGAM ENTO.	FALTAS AGO	FJ AGO.	FALTAS SET	FJ SET	FALTAS OUT	FJ OUT
01	DARLAN HENRIQUE OLIVEIRA REIS	18/06/2022	10/02/2023		09	04	11	00	08	02
02	DAVI ANTHONY ALMEIDA FELIPE	25/09/2022	13/02/2023		02	00	01	00	03	00
03	ELOÁ GOMES	05/04/2022	10/02/2023		01	00	00	00	00	00
04	EMANUEL DOS SANTOS MELO	26/04/2022	10/02/2023		02	00	00	00	04	00
05	GABRIEL LUCAS CARDOSO DE OLIVEIRA	04/07/2022	10/02/2023		01	00	00	00	00	00
06	GAEL MARTINS SOUSA	17/07/2022	11/02/2023		03	00	00	00	01	00
07	JORGE BRAGA DOS SANTOS	19/04/2022	10/02/2023		06	04	06	03	02	12
08	LIZ MIKAELLY PINHEIRO SANTANA	16/04/2022	10/02/2023		03	00	03	00	03	01
09	LUCCAS HENRIQUE LIMA SOUZA	31/05/2022	10/02/2023		01	00	01	00	00	00
10	MARIA EDUARDA LIMA DE JESUS	06/08/2022	10/02/2023		00	04	00	00	00	00
11	MILENNA REGINA DA SILVA CAMPOS	03/05/2022	10/02/2023		01	00	02	00	00	00
12	NICOLLAS KALEB DA SILVA CAMPOS	03/05/2022	10/02/2023		01	00	02	00	00	00

OBS: conforme plano de trabalho: 12 vagas



**RELAÇÃO NOMINAL – BERÇÁRIO II
AGOSTO – SETEMBRO – OUTUBRO 2023**

N°	CRIANÇA	DATA NASCIMENTO	DATA INGRESSO	DATA DESLIGAMENTO	FALTAS AGO	FJ AGO.	FALTAS SET	FJ SET	FALTAS OUT	FJ OUT
01	ARTHUR GAEL DA SILVA JUSTINO	03/08/2021	09/02/2022		01	00	03	00	03	00
02	CELYNNE VALENTINA DOS SANTOS ANDRADE	22/07/2021	17/06/2022		02	00	00	00	01	00
03	EMILLY SOFIA DE OLIVEIRA	04/05/2021	09/02/2022		03	00	00	00	03	00
04	GAEL MURILO SANTOS COELHO	04/09/2021	09/02/2022		02	00	02	00	07	03
05	JOÃO LUCAS VIERIS SOARES	16/07/2021	14/02/2022		01	00	01	00	00	00
06	JOÃO MIGUEL CAMPOS BRAGA	05/05/2021	10/02/2022		05	00	05	00	08	00
07	JOSE ENRICO SILVA MACHADO	10/08/2021	15/02/2022	20/06/2023	---	----	----	----	---	---
08	KIARA ALVES FERREIRA	10/06/2021	09/02/2022		09	00	05	00	14	02
09	LAYLA DE SOUSA DIAS AGUIAR	16/07/2021	10/02/2022		03	00	00	00	00	00
10	LEANDRO ÓSMIO DE SOUSA AGUIAR	22/10/2021	09/02/2022		10	00	08	00	12	00
11	LUCCA GOMES DE SOUZA	25/04/2021	11/02/2022		02	00	03	00	06	00
12	MIGUEL HENRIQUE WOLKER NUNES DE SOUZA	07/06/2021	14/02/2022		00	00	00	00	03	00
13	RAEL NATÁ DE PAULA SANTOS	05/07/2021	23/06/2023		01	00	00	00	02	00

OBS: conforme plano de trabalho: 12 vagas



**RELAÇÃO NOMINAL - MATERNAL I A
AGOSTO – SETEMBRO – OUTUBRO 2023**

N°	CRIANÇA	DATA NASCIMENTO	DATA INGRESSO	DATA DESLIGAMENTO.	FALTAS AGO	FJ AGO.	FALTAS SET	FJ SET	FALTAS OUT	FJ OUT
01	ANAHÍ VITÓRIA CRUZ DE ANDRADE	09/01/2021	10/02/2023		01	00	01	00	01	00
02	ANA VICTORIA ASSIS RIBA	29/03/2021	13/02/2023	11/04/2023	--	--	--	--	--	--
03	ARTHUR GABRIEL MELO LIMA	03/09/2020	14/02/2023		01	00	01	00	01	00
04	CECILIA BORGES POLOMAR	18/12/2020	06/03/2023		03	00	03	00	02	00
05	CLARICE RAMOS MOTA	29/01/2021	10/02/2023		04	00	04	02	06	00
06	CLEYLSON JUNIOR SANTOS RIBEIRO	17/02/2021	10/02/2023		04	00	01	00	02	00
07	DÉBORA THAYNÁ LEÃO DE ARAUJO	02/09/2020	13/02/2023		01	05	01	05	01	00
08	ESTEVÃO SANTOS DE OLIVEIRA CARNEIRO	28/02/2021	10/02/2023		02	00	04	00	02	00
09	ÍCARO RAVI DANTAS VICENTE	24/01/2021	10/02/2023		01	00	01	00	01	00
10	LIZ MAITÉ GOMES PEREIRA	25/02/2021	14/02/2023		01	00	16	00	07	00
11	LIZ MARIA SOUSA SILVA	16/06/2020	13/02/2023		00	03	06	00	04	05
12	LORENZO GOMES NASCIMENTO	18/02/2021	13/02/2023		01	00	03	00	07	00
13	LUCAS PHELIPE DE ARAÚJO FLEURY	17/01/2021	10/02/2023		02	00	00	00	02	00
14	MARIA CECÍLIA DA SILVA	21/03/2021	10/02/2023		03	00	02	00	03	00
15	MARIA EDUARDA LUSTOSA RIOS	10/03/2021	10/02/2023		04	00	04	00	02	00
16	MARINA FERNANDES DOS SANTOS	04/02/2021	11/02/2023		16	02	02	05	06	05
17	MIGUEL CALISTO NOVAES	16/09/2020	06/03/2023		01	00	03	00	02	00
18	NÍCOLLAS VICTOR TEIXEIRA PIRES	26/02/2021	10/02/2023		01	00	02	05	02	01
19	THÉO ARAUJO DE OLIVEIRA	06/02/2021	11/02/2023		04	00	03	00	06	00
20	VALENTINA VILAR ARAUJO VIEIRA	05/03/2021	10/02/2023		02	00	00	00	01	00
21	EMANUELY ALVES DA SILVA	03/03/2021	14/03/2023		02	00	00	00	01	00
22	THIAGO AUGUSTO SILVA BRANDÃO	31/03/2021	15/03/2023		02	00	00	00	01	00
23	GUSTAVO FELIPE ARAUJO DOS REIS	17/08/2020	12/04/2023	02/06/2023	--	--	--	--	--	--
24	BRYAN MIGUEL ALVES DE OLIVEIRA	17/10/2020	12/06/2023		01	00	01	00	05	00

OBS: conforme plano de trabalho: 22 vagas



RELAÇÃO NOMINAL - MATERNAL I B
AGOSTO – SETEMBRO – OUTUBRO 2023

Nº	CRIANÇA	DATA NASCIMENTO	DATA INGRESSO	DATA DESLIGAMENTO.	FALTAS AGO	FJ AGO.	FALTAS SET	FJ SET	FALTAS OUT	FJ OUT
01	ARTHUR FERNADES DE SOUSA	24/07/2020	10/02/2023	06/03/2023	--	--	--	--	--	--
02	AYLLA SILVA	06/04/2020	14/02/2023		04	00	01	00	04	00
03	BENJAMIM CAMARGOS FILDES	04/12/2020	10/02/2023		01	00	04	00	02	00
04	CRISTIAN SAMUEL DOS SANTOS ROCHA	03/11/2020	10/02/2023		01	00	04	00	04	00
05	DAVI DOMINIC DOS SANTOS BRAGA	20/04/2020	13/02/2023		05	02	05	00	03	00
06	DHAFINY GUEDES ROCHA	02/06/2020	11/02/2023		00	00	02	00	01	00
07	EDSON JOAB FERNANDES SILVA MENDES	22/05/2020	10/02/2023		16	00	15	00	14	00
08	HELLEN KAROLYNE EVANGELISTA NUNES	30/10/2020	10/02/2023		04	00	03	00	01	00
09	HEYTOR DA SILVA VIDAL	29/10/2020	17/02/2023		05	00	07	00	08	00
10	ISABELLE KIARA SILVA SANTOS	01/10/2020	13/02/2023		04	00	0	00	10	02
11	LUÍSA DE SOUSA AMANCIO	12/11/2020	10/02/2023	13/04/2023	--	--	--	--	--	--
12	MAITE DA SILVA RIBEIRO	23/08/2020	13/02/2023		08	00	03	00	09	00
13	MARIA CECÍLIA DA SILVA BORGES	28/11/2020	16/02/2023	30/03/2023	--	--	--	--	--	--
14	MARIA CECILIA FEITOSA	19/03/2021	10/02/2023		00	00	01	00	00	00
15	MARIA HELLENA LIMA RODRIGUES	16/09/2020	10/02/2023		03	00	03	00	06	00
16	MARIA LUISA DIAS DE OLIVEIRA	22/08/2020	10/02/2023		07	00	07	00	06	00
17	MIGUEL HENRIQUE DIAS DE OLIVEIRA	22/08/2020	10/02/2023		07	00	07	00	06	00
18	NATHAN GABRIEL GOULART	18/12/2020	10/02/2023		01	00	03	00	04	00
19	SOPHIA NUNES GONÇALVES	25/10/2020	10/02/2023		11	00	04	00	08	00
20	VALENTINA TARGINO LIMA	09/06/2020	07/03/2023		01	00	02	00	00	00
21	YARA ALICE FERNANDES DE JESUS	07/06/2020	06/03/2023		00	00	00	00	02	00
22	MARIA CATARINA ARAGÃO PAES PEREIRA	14/04/2020	13/03/2023		05	03	03	01	04	03
23	ANA CATARINA CARDOSO SOARES	19/02/2021	15/03/2023		05	00	08	00	09	00
24	MARIA LARA MARQUES DE OLIVEIRA	10/05/2020	31/03/2023		00	00	02	00	04	00
25	MURILO GABRIEL XAVIER FELICIANO	18/06/2020	14/04/2023		01	00	01	00	02	00

OBS: conforme plano de trabalho: 22 vagas



**RELAÇÃO NOMINAL - MATERNAL I C
AGOSTO – SETEMBRO – OUTUBRO 2023**

Nº	CRIANÇA	DATA NASCIMEN TO	DATA INGRESSO	DATA DESLIGAM ENTO.	FALTAS AGO	FJ AGO.	FALTAS SET	FJ SET	FALTAS OUT	FJ OUT
01	ALICE CARDOSO CAMPELO	26/07/2020	10/02/2023		13	00	04	00	06	00
02	ALÍCIA VIANA JORDÃO	07/10/2020	10/02/2023		06	00	05	01	01	00
03	ARTHUR FERREIRA REIS	05/09/2020	10/02/2023		03	01	01	00	10	00
04	BENJAMIM MACHADO FERREIRA	22/06/2020	10/02/2023	14/07/2023	--	--	--	--	--	--
05	CAIO HENRIQUE MENDONÇA VIEIRA DE SOUZA	09/07/2020	10/02/2023		04	00	04	00	05	00
06	HEITOR MANOEL LOURENÇO SABINO	07/05/2020	10/02/2023		02	00	02	00	00	00
07	ISAQUE MIGUEL MUNIZ DE SOUSA	12/04/2020	10/02/2023		09	00	12	00	11	00
08	JÚLIA DE SOUZA ALMEIDA	07/04/2020	10/02/2023		07	00	06	00	04	03
09	KATHARINE GONÇALVES BERNADES	19/05/2020	10/02/2023		04	00	04	00	05	00
10	KAUA BAGMA DE SOUSA VARGAS	06/07/2020	10/02/2023	11/04/2023	--	--	--	--	--	--
11	KENNETH MARCELO RODRIGUES DE OLIVEIRA FELIX	29/06/2020	10/02/2023		00	00	01	00	03	00
12	KETLYN VITORIA COELHO DA SILVA	04/06/2020	10/02/2023		02	00	06	00	02	00
13	LORENA JESUS RIO	06/10/2020	10/02/2023		05	00	04	00	01	00
14	LUIZ ROBERTO CARDOSO	17/07/2020	10/02/2023		18	00	17	00	08	00
15	MARIA JÚLIA GUIMARÃES SILVA SANTOS	28/10/2020	10/02/2023		02	00	02	02	01	00
16	MIGUEL ROCHA BARBOSA	17/07/2020	10/02/2023		00	00	01	00	00	00
17	NOAH SOUTO DE JESUS	28/08/2020	10/02/2023		02	00	00	00	00	00
18	PIERRE LUIZ DE SOUZA RODRIGUES	06/05/2020	10/02/2023		01	00	00	00	03	00
19	RUAN NUNES DE OLIVEIRA	10/06/2020	10/02/2023	30/03/2023	--	--	--	--	--	--
20	SARA ÁGATHA SANTOS RODRIGUES	04/08/2020	10/02/2023		02	00	03	00	01	00
21	THAYLA ANTUNES BARBOSA	05/10/2020	10/02/2023		00	00	03	00	01	00
22	YASMIN COELHO LIMA MORAIS DE SOUSA	17/04/2020	10/02/2023		03	00	04	00	06	00
23	SOPHIA ISABEL RIBEIRO LIMA	25/05/2020	13/04/2023		00	00	04	00	02	00
24	ANNY VITÓRIA CARVALHO DA CRUZ	22/12/2022	18/04/2023		10	00	11	00	10	00
25	PEDRO DA SILVA LOPES	19/08/2020	20/07/2023		02	00	02	00	01	00

OBS: conforme plano de trabalho: 22 vagas



RELAÇÃO NOMINAL - MATERNAL I D
AGOSTO – SETEMBRO – OUTUBRO 2023

N°	CRIANÇA	DATA NASCIMENTO	DATA INGRESSO	DATA DESLIGAMENTO.	FALTAS AGO	FJ AGO.	FALTAS SET	FJ SET	FALTAS OUT	FJ OUT
01	ALICE MENDES DA SILVA SAIDE	01/05/2020	05/02/2021		00	00	00	00	00	00
02	ANA LIZ GOMES DA SILVA	04/04/2020	30/03/2021		01	00	06	00	06	00
03	ANTONELLA FERREIRA FIUZA LIMA	13/08/2020	05/03/2021		00	00	00	00	00	00
04	ARTHUR CARLOS ALVES	01/10/2020	05/03/2021		00	00	00	00	01	00
05	AYLA SOPHIA FERREIRA DE ARAÚJO	13/04/2020	05/03/2021		00	00	00	00	00	00
06	DAVI COSTA SANTOS	12/10/2020	18/03/2021		02	00	01	00	01	00
07	ESTER TAVARES BARBOZA	18/06/2020	05/03/2021		00	07	03	06	05	00
08	HEITOR MIGUEL CARNEIRO DIAS DE OLIVEIRA	22/04/2020	16/10/2022		00	00	02	00	00	00
09	HEITOR SANTOS DA SILVA	30/05/2020	18/03/2021		05	00	00	00	04	00
10	ITALO GABRIEL SOUZA SILVA	14/05/2020	05/03/2021		07	00	08	00	03	00
11	MARIA EDUARDA FERREIRA DO AMARAL	24/09/2020	19/03/2021		13	00	07	00	07	00
12	PYETRO SOUZA MENEZES	25/09/2020	06/03/2023		03	00	04	00	03	00
13	SAMUEL LUCAS MENDES MIRANDA	03/08/2020	08/03/2021		01	00	00	00	03	00
14	NOAH ANDRADE MACHADO	15/09/2020	08/03/2023	11/07/2023	00	00	--	--	--	--
15	EZEQUIEL ALVES DE NOVAIS	05/07/2022	19/07/2023		02	00	03	00	01	00

OBS: conforme plano de trabalho: 14 vagas



**RELAÇÃO NOMINAL - MATERNAL II A
AGOSTO – SETEMBRO – OUTUBRO 2023**

Nº	CRIANÇA	DATA NASCIMENTO	DATA INGRESSO	DATA DESLIGAMENTO.	FALTAS AGO	FJ AGO.	FALTAS SET	FJ SET	FALTAS OUT	FJ OUT
01	ALICE ARAUJO DE LIMA	03/05/2019	10/02/2022		09	00	03	00	09	00
02	BLENDIA KRISTYELLE AIRES DE OLIVEIRA	10/04/2019	18/03/2021		03	00	04	00	03	00
03	BRYAN DE ASSIS SILVA	08/09/2019	14/06/2022		07	00	03	00	03	00
04	CLARA HELOISA NASCIMENTO ALVES	15/05/2019	05/02/2020		19	00	16	00	14	00
05	ELIKA RIOS GRAIA	07/07/2019	18/03/2021		07	04	02	00	03	00
06	EMANUELLA CARVALHO DA SILVA CONCEIÇÃO	29/10/2019	18/03/2021		01	00	01	00	01	00
07	GUILHERME BARROS BAYSZAR	14/10/2019	11/02/2022		00	09	00	00	00	00
08	HEITOR HENRIQUE ALVES DE MATOS	02/04/2019	10/02/2020		00	00	01	00	02	00
09	HELOISA DE SOUSA FERREIRA	12/06/2019	18/02/2022		09	00	07	00	07	00
10	ISRAEL LOHAN ARAUJO MOREIRA	02/04/2019	10/02/2020		13	00	11	00	06	00
11	JOAQUIM MIGUEL VITOR LIMA	21/03/2020	17/02/2020	22/03/2023	--	--	--	--	--	--
12	JOSÉ ROBERTO ALMEIDA SOARES	25/10/2019	10/02/2022		01	00	00	00	00	00
13	LAURA LACERDA PADILHA	11/07/2019	21/02/2022		04	00	04	00	03	00
14	LUAN HENRIQUE FREIRE MELO	25/04/2019	15/02/2022		01	00	03	02	05	04
15	LUYZA HELLENA MACIEL	07/05/2019	10/02/2020		01	00	00	00	02	00
16	MATHEUS BOA SORTE DA SILVA	08/03/2020	25/02/2020		03	00	03	00	01	00
17	MIGUEL ANTÔNIO BRAGA DOS SANTOS	10/02/2020	15/06/2022		03	00	01	05	09	00
18	MIGUEL GONÇALVES DE ANDRADE	20/06/2019	10/02/2020		08	00	02	00	01	00
19	NOEMI FERREIRA GOMES	27/09/2019	10/02/2022		03	00	03	00	05	00
20	RYAN LUCAS EVANGELISTA PEREIRA	29/08/2019	11/02/2022		04	00	02	00	03	00
21	VINÍCIUS DA SILVA ROQUE	08/03/2020	11/02/2022		02	00	00	00	01	00
22	LUIZA SILVA GOMES DE ASSIS	25/10/2019	15/03/2023	30/03/2023	--	--	--	--	--	--
23	LINSEY SAMANDA PELET CHATELAIN	01/11/2019	27/03/2023		01	00	04	00	16	00
24	SHILTON PEREIRA DA SILVA FILHO	04/12/2019	04/04/2023		04	00	05	05	04	00

OBS: conforme plano de trabalho: 22 vagas



**RELAÇÃO NOMINAL - MATERNAL II B
AGOSTO – SETEMBRO – OUTUBRO 2023**

N°	CRIANÇA	DATA NASCIMENTO	DATA INGRESSO	DATA DESLIGAMENTO.	FALTAS AGO	FJ AGO.	FALTAS SET	FJ SET	FALTAS OUT	FJ OUT
01	ALEFF JOSÉ DE SOUSA CABRAL	13/02/2020	09/02/2022		04	00	02	00	02	00
02	ALICE VITÓRIA DOS SANTOS FERNANDES	14/03/2020	10/02/2023		04	00	07	00	01	00
03	ANA ELIZABETH DE JESUS RODRIGUES	12/05/2019	16/03/2022		06	00	05	00	02	00
04	ARTHUR EDUARDO DE SOUSA SPIGOLONI	26/11/2019	11/02/2022		00	00	00	00	01	00
05	ARTHUR FELIPE COSTA SILVA	19/11/2019	09/02/2022		01	00	02	00	00	00
06	BRUNO BENICIO MORAIS DE OLIVEIRA	03/06/2019	09/02/2022		03	00	00	00	04	00
07	BRYAN LORENZO DE OLIVEIRA COSTA	21/08/2019	10/02/2022		04	00	05	00	04	00
08	CLARICE GOMES SALES	12/04/2019	10/02/2022		02	00	03	00	08	00
09	CLARICE SOUSA SARAIVA	16/11/2019	08/02/2022		03	00	03	00	03	00
10	CRISTIANO GAEL DA SILVA NARDES	27/08/2019	14/02/2022		00	00	07	00	04	00
11	ELÓA NICOLE RIBEIRO AMARAL	18/03/2020	09/02/2022		03	00	05	00	06	00
12	HELENA FELIX MARTINS	18/01/2020	13/02/2022	19/04/2023	--	--	--	--	--	--
13	HELOISA ARAUJO DE LIMA	03/05/2019	10/02/2022		08	00	03	00	10	00
14	HENRIQUE ALMEIDA FERREIRA	04/12/2019	10/02/2023		03	00	14	01	14	01
15	HENRIQUE SAMPAIO SILVA	17/03/2020	10/02/2022		02	00	00	00	01	00
16	ISABELA BARBOSA DOS SANTOS	05/03/2020	10/02/2022	26/05/2023	--	--	--	--	--	--
17	JOAO GUILHERME BORGES SANTOS	29/01/2020	16/02/2022		01	00	05	00	06	00
18	JOAO MATHIAS SANTOS MAGALHAES	12/06/2019	16/03/2022		06	00	05	00	05	00
19	JOAO MIGUEL BEZERRA DOS SANTOS	28/04/2019	09/02/2022		09	00	08	00	09	00
20	JOSUE DA SILVA DAMASCENO	06/02/2020	14/02/2022		00	00	02	00	01	00
21	MARIA ALICE DE SOUSA LEMOS LISBOA	05/12/2019	15/02/2022		00	00	02	00	01	00
22	MARIA EDUARDA BRITO JESUS DA SILVA	29/06/2019	09/02/2022		01	00	01	00	00	00
23	MARIA ELISA OLIVEIRA SILVA	16/06/2019	09/02/2022		07	03	02	03	02	03
24	SAMUEL ENZO TEIXEIRA DO LAGO	13/11/2019	10/02/2022		02	00	02	00	04	00
25	ANA CECÍLIA VILARINDO	28/05/2019	19/05/2023		05	00	05	00	05	00
26	LAURA VITORIA ALMEIDA SANTOS	26/06/2019	29/05/2023		03	00	03	00	05	00

OBS: conforme plano de trabalho: 24 vagas



**RELAÇÃO NOMINAL - MATERNAL II C
AGOSTO – SETEMBRO – OUTUBRO 2023**

N°	CRIANÇA	DATA NASCIMENTO	DATA INGRESSO	DATA DESLIGAMENTO.	FALTAS AGO	FJ AGO.	FALTAS SET	FJ SET	FALTAS OUT	FJ OUT
01	AFONSO BOAES CABRAL	29/05/2019	11/02/2022		05	00	07	00	03	00
02	ANA CECÍLIA DE JESUS MATOS	24/05/2019	10/02/2022		07	02	06	05	06	00
03	ANA LUIZA MATOS LIMA	24/03/2020	15/02/2022	18/05/2023	--	--	--	--	--	--
04	BRUNO HENRIQUE MELO SOARES	05/02/2020	11/02/2022		01	03	00	10	04	09
05	CATTLEYA YHORRANA DA SILVA LIMA	29/03/2019	10/02/2022		04	00	03	00	04	00
06	ENZO GABRIEL ALVES CARVALHO	04/07/2019	14/02/2022		04	00	02	00	02	00
07	GEOVANA MARIA SILVA BIZARRA	30/11/2019	10/02/2023		08	00	05	00	07	00
08	HELENA SANTOS DE OLIVEIRA CARNEIRO	24/07/2019	09/02/2022		05	00	03	00	02	00
09	HELOISA RODRIGUES DA SILVA	05/12/2019	11/02/2022		02	00	05	00	06	00
10	HENRIQUE NOGUEIRA DE FRANÇA	23/05/2020	09/02/2022		01	00	05	00	00	00
11	ISABELLA MARTINS DOS SANTOS FONSECA	27/11/2019	10/02/2023		01	00	00	00	01	00
12	JHONATAN DIEGO COELHO PEREIRA	16/02/2020	09/02/2022		01	00	00	00	01	00
13	JOÃO MIGUEL OLIVEIRA LEITE FORTE	08/10/2019	22/02/2022	30/03/2023	--	--	--	--	--	--
14	LAUANY ALVES DOS SANTOS	07/04/2019	09/02/2022		04	00	02	00	00	00
15	LEVI ALVES DE SOUSA	06/04/2019	09/02/2022	08/09/2023	21	00	04	00	--	--
16	LIS MOURA MORAES	16/12/2019	25/08/2022		05	00	10	00	02	00
17	NICOLE COSTA ALVES	05/01/2020	11/02/2022		06	00	06	00	02	00
18	PEDRO ALVES COSTA	24/02/2019	10/02/2022		00	00	00	00	00	00
19	PRISCILA DE SOUZA BRITO	19/12/2019	15/02/2022		00	00	04	00	00	00
20	RICHARD RODRIGUES AS SILVA	20/05/2019	10/02/2022		01	00	01	00	01	00
21	SAMUEL LEVI GOMES DOS SANTOS	15/07/2019	10/02/2022		08	00	05	00	04	00
22	SOFIA MACHADO ANTUNES	18/10/2018	09/02/2022		06	00	06	00	07	00
23	THÉO DA SILVA TEIXEIRA	22/11/2019	16/02/2022	23/08/2023	10	00	--	--	--	--
24	VICTOR DANIEL AMARAL	09/09/2019	10/02/2022		09	00	03	00	10	00
25	MAYA OLIVEIRA RIBEIRO AVELAR	28/01/2020	05/04/2023		06	00	06	00	03	00
26	DANIEL LUCAS DE ALMEIDA DIONIZIO	31/12/2019	17/05/2023		01	00	01	00	00	00
27	MIGUEL ANGELO BARBOSA SILVA LIMA	13/06/2019	05/09/2023		--	--	00	00	00	00
28	LWAN CORREIA MOREIRA	17/11/2019	12/09/2023		--	--	01	00	04	03

OBS: conforme plano de trabalho: 24 vagas

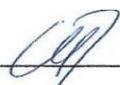


V - CONSIDERAÇÕES FINAIS.

Foram adquiridos 98 livros de literatura infantil com títulos diversificados e livros de banho, bolas grandes e médias de tecido, cubos grandes de tecido, bonecos de tecido, , triângulo Pikler (caleidoscópio), além de brinquedos não estruturados e brinquedos estruturados e caixas organizadoras de polietileno.



Ceilândia DF, 08 de Novembro de 2023.


VOLKER EGON BOHNE
PRESIDENTE
CPF: 186.960.669-8
volker Egon Bohne
Presidente
Associação Cruz de Malta