

## RELATÓRIO INFORMATIVO DA EXECUÇÃO DO OBJETO – RIE

### I- IDENTIFICAÇÃO

Organização da Sociedade Civil: Cruz de Malta – CEPI Bambu

CNPJ: 00.436.790/0001-52

Endereço: QR-208 conjunto 19, lote 01 – A/E, Samambaia – DF

Termo de Colaboração nº: 041/2023

Vigência do Plano de Trabalho: 09/02/2023 a 08/02/2028

Período de abrangência do relatório trimestral: 02/01/2024 a 28/03/2024.

Responsável pelo acompanhamento da Parceria: Fernanda Valéria de Oliveira /  
Sebastião Neto.

### II- ATIVIDADES EFETIVAMENTE REALIZADAS NO ÂMBITO DA PARCERIA

Com o novo Termo de Colaboração nº 041/2023 e o atual Plano de Trabalho com vigência de 09/02/2023 a 08/02/2028, o CEPI Bambu, em cumprimento ao calendário escolar da Secretaria de Educação do DF, deu início ao ano letivo no dia 19 de fevereiro. Durante esse período inicial, a equipe pedagógica, administrativa, serviços gerais estava de férias e retornou às suas funções alguns em janeiro e a equipe pedagógica em fevereiro. No entanto, mesmo durante esse período, foram realizadas matrículas das crianças, com orientações para os responsáveis sobre a rotina, alimentação. A primeira reunião de pais ocorreu em 16 de fevereiro, abordando assuntos como alimentação, pedagógico, produtos de higiene individual das crianças, apresentação de toda a equipe da unidade e visita às salas de referências e aos espaços do parque das crianças.

Além disso, foram realizadas manutenções corretivas e preventivas, bem como uma revitalização na horta da instituição. Também houve atividades administrativas importantes durante esse período, como reuniões com a Cruz de Malta e formação na Regional de Ensino de Samambaia. A equipe pedagógica também participou de formações continuadas, com o foco no acolhimento e inserção de bebês, crianças pequenas e bem pequenas. As coordenações ocorrem diariamente para os professores, no horário das 13h45min às 14h45, e para as monitoras todas as quartas-feiras, das 09h às 10h. Também foram realizadas novas contratações para a equipe de monitores e serviços gerais. Dentre as atividades realizadas, destacam-se a organização da unidade para o acolhimento das crianças e organização dos espaços, supervisão das vivências aos monitores, nutrição e serviços gerais, além de orientações para o autoservimento das crianças dos maternais II.

É importante ressaltar que, dentro do prazo estabelecidos, foram realizadas a dedetização, limpeza da caixa d'água, canaletas, bueiros e trocas das velas dos filtros, além de roçagem e manutenção da área verde e reparos nos dispositivos de descarga dos banheiros. Logo, recebemos a visita do exército para erradicação de focos do mosquito da dengue. Na primeira semana de março, foram entregues uniformes e agendas para as crianças.

Encerramos o mês de março com a elaboração do Projeto Político Pedagógico (PPP), com a participação dos pais, equipe pedagógica e administrativa, discutindo e dialogando sobre os projetos a serem executados ao longo do ano letivo de 2024. No quadro de funcionários teve algumas alterações conforme tabela abaixo.



No quadro de funcionários teve algumas alterações conforme tabela abaixo.

<b>Quadro de substituições CEPI Bambu</b>	
<b><u>Funcionários</u></b>	<b><u>Substituições</u></b>
A. J	G. L. S
A. M	M.P
C. R	B. S
L. M	I. M

## **Atividade Nutricional**

O setor de alimentação e nutrição da Unidade realizou nesse trimestre: Organização da cozinha; Atualização de planilhas de controle de temperatura; Controle de amostras e controle de desperdício sendo diariamente preenchida no banner, e semanalmente entregue a quantidade média nas salas; Higienização de móveis, equipamentos e utensílios; Treinamento da equipe de cozinha sobre o uso adequado dos equipamentos e manipulação dos alimentos; Atendimento aos pais, de acordo com a necessidade dos responsáveis ou das crianças. Realizou o monitoramento do estado nutricional, com base nas recomendações e necessidades nutricionais específicas; Acompanhamento de crianças com doenças e deficiências associadas à nutrição, realizando adaptações de acordo com os casos pontuais; resultado da antropometria; Nesse início foi passado orientações aos pais acerca da alimentação ofertada na creche, bem como o consumo das crianças; Foi realizado uma triagem na caderneta de vacinas de todas as crianças para obter o quantitativo das que não realizaram audiometria após o nascimento, com esses dados, foi avaliado as crianças que apresentavam sinais e sintomas que as encaminhariam para o otorrino, como por exemplo: Roncos, excesso de secreção, dificuldade auditiva entre outros. Elas foram encaminhadas para a carreta de Otorrino que aconteceu na CEPI MANGABEIRA, afim de realizarem um acompanhamento.

## **Atividade Nutricional**

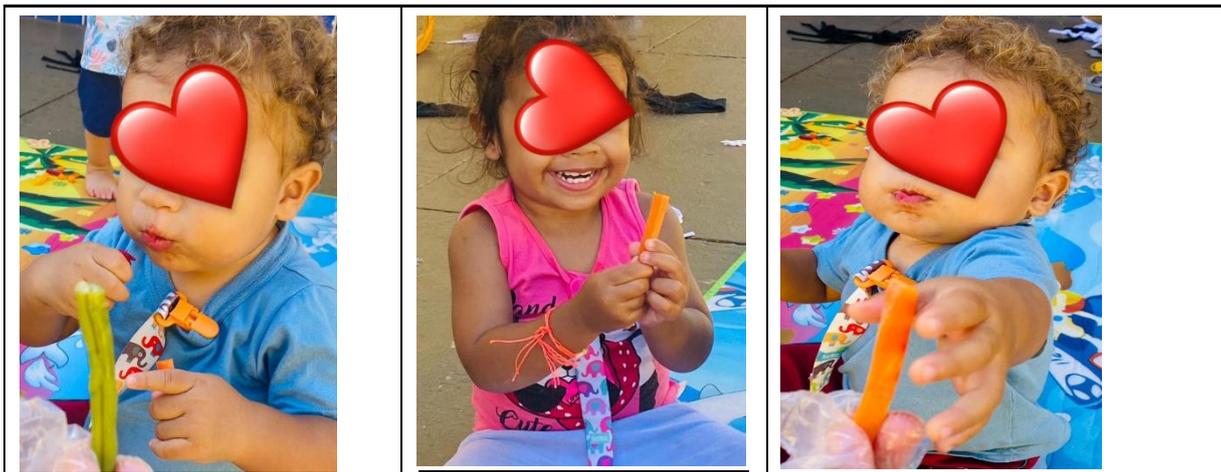
### **Foram realizadas atividades de educação nutricional no período:**

- Apresentando as verduras: Realizado com o Berçário II, têm como objetivo fazer com que as crianças reconheçam e experimentem os alimentos ofertados, com o intuito de aumentarem a ingestão e aceitação.
- Selfie-service do maternal II: O autoservimento visa o buscar uma maior autonomia e seleção das crianças na hora do almoço.
- Higienização das mãos: Atividade realizada com o Maternal I e II. Tem como objetivo auxiliar e ensinar a forma correta de higienizar as mãos antes de realizar uma refeição.
- Almofada colorida - Atividade realizada com o Berçário I, foram entregues almofadas brancas e uma porção de açafrão par cada criança realizar as pinturas com as mãos ou como desejar.

- Servindo com amor: Maternal II: tem como principal objetivo ajudar e frisar a forma correta de realizar o autoservimento, bem como treinar a coordenação motora fina.
- Pintura com abacate - Atividade realizada com o Berçário I: Foram abacates maduros para os bebês e eles além de explorarem, pintaram as cartolinas que estavam abaixo deles.

**ANEXOS:**





## **JANEIRO 2024**

### **I - ESTRATÉGIAS REALIZADAS DURANTE ESTE PERÍODO:**

Período de Férias coletiva da Equipe Pedagógica.

## **FEVEREIRO 2024**

### **I - ESTRATÉGIAS REALIZADAS DURANTE ESTE PERÍODO:**



Iniciamos o ano letivo com a realização da Semana Pedagógica, tendo como objetivo proporcionar momentos diálogo e escuta sensível sobre o. A equipe importância do trabalho em equipe, as rotinas e atividades, bem como o acolhimento das famílias e crianças. Dia 19 Iniciamos o ano letivo de 2024. No dia 15 toda a equipe pedagógica participou de um momento de formação com o Presidente da Instituição e convidados, onde foram abordados temas importantes para a realização das atividades e rotinas pedagógicas. Realizamos a primeira Reunião de pais no dia 16, antes do início das atividades, na pauta: acolhimento das famílias, Apresentação da Instituição e equipe, Proposta Pedagógica, Projetos da CMA e SEEDF, rotina E tiramos dúvidas dos pais e responsáveis. As coordenações pedagógicas dos professores ficaram estabelecidas de segunda-feira a sexta-feira, no horário das 13:45h às 14:45h. As Monitoras participaram de formações as quartas-feiras – no horário de 9h00 as 10h00.



### Planejamento / Atividades

Com o objetivo de receber e acolher nossas crianças e suas famílias colocamos em prática o Projeto de Inserção e Acolhimento, desenvolvido da seguinte forma: Reunião de pais- entrega de mensagem, onde explicamos a importância desse momento e da participação da família com diálogo sincero e o respeito ao tempo da criança. As famílias poderão conhecer os ambientes externos e salas de referência e matérias de uso individual das crianças, construindo uma relação de confiança e assegurando uma experiência acolhedora. **Entrada 7h30min** – Recepção e acolhimento das crianças na sala de referência - As crianças serão recebidas pela professora e encaminhadas aos Centros de Interesse, organizados previamente. Com a chegada da monitora, as crianças que apresentam muito choro são acolhidas no colo ou abraçadas e amparadas, oferecemos brinquedos, livros, cantamos músicas calmas e falamos palavras de consolo. Acolhimento das famílias que apresentarem necessidades específicas **Café da manhã** - As crianças são informadas do que irão fazer e de forma lúdica, canta-se música do Café da manhã, nesse momento orientamos sobre o trajeto até o refeitório, aqueles que necessitam de apoio são amparados pelos educadores. **Sala de referência**- realização da roda, nela os educadores buscam dialogar com as crianças que estão chegando, utilizando músicas, brincadeiras e histórias. Nesse momento os educadores apresentam-se e procuram criar vínculos. Apresentação da rotina. Estimular a familiarização com os espaços, estabelecendo diálogo do que mais gostaram. **Sono** – As crianças terão liberdade para escolher se querem dormir ou fazer outra atividade, respeitando seu tempo e limites. **Banho**- O banho acontece no período vespertino ou quando houver necessidade e quando as crianças brincam no parque de areia o banho é realizado no turno matutino. Buscamos realizá-lo de forma lúdica e pedagógica. As crianças terão liberdade para escolher se já sentem segurança para esse momento. **Professores e monitores**- realizarão atividades acolhedoras com brinquedos, música, passeio pelas áreas externas da creche, quando não houver chuva. Visita aos espaços para conhecerem os banheiros, a cozinha, secretaria, brinquedoteca, parques, área verde, refeitório e os Centros de Interesse montados na área externa como, teatro, blocos de madeira gigante, pintura. **Saída** - As crianças que apresentarem choro constante, reações emocionais que possam trazer traumas e aversão ao ambiente escolar ou mesmo a recusa das refeições, ficarão meio período (12h00), até que possam ter segurança afetiva e alimentar. **A acolhida** - é um momento muito importante tanto para os bebês e crianças bem pequenas, quanto para os funcionários e principalmente para as famílias,

devendo-se constituir-se como um momento de troca de informações entre os familiares e a creche, promovendo o aumento da confiança e o estreitamento das relações entre os envolvidos no processo educativo. Ao longo das semanas de inserção e acolhimento, nas rotinas e nas atividades, conseguimos alcançar os objetivos propostos, seja no envolvimento com as famílias que estão conhecendo os ambientes bem como a proposta pedagógica. As crianças já demonstram segurança afetiva e alimentar. Após a realização de passeios para apresentar os ambientes, as crianças já conhecem a maioria dos espaços, cumprimentam os adultos nos diferentes setores.





## **MARÇO 2024**

### **I - ESTRATÉGIAS REALIZADAS DURANTE ESTE PERÍODO:**

As coordenações pedagógicas dos professores ficaram estabelecidas de segunda-feira a sexta-feira, no horário das 13:45h às 14:45h. As monitoras participaram de formações as quartas-feiras – no horário de 9h00 as 10h00. Recebemos a visita do Exército nas dependências da creche com objetivo de orientar e prevenir contra a epidemia de Dengue no DF. A empresa responsável pela manutenção do parque de madeira realizou uma visita reforçou os cuidados no parque, nas redes de proteção e escorregador. No dia 22 a equipe de professores receberam a Sra Vera, professora aposentada da SEEDF, essa, realizou uma roda de conversa sobre Transtorno do Espectro Autista (TEA), com troca de experiências, importantes para a equipe nas atividades e rotinas das crianças. No dia 11 iniciamos as rodas de conversa com as equipes das salas, o objetivo é ouvir e orientar para a qualidade do trabalho. No dia 13 a Coordenadora Pedagógica participou do 1º Fórum de Coordenadores Pedagógicos, CRESAM, realizado no CED 619, na pauta: Dificuldades de aprendizagem com o Dr e professor Jairon Pinheiro. No dia 19 os Coordenadores Pedagógicos da CMA reuniram-se na Unidade CEPI Flor de Pequi para a primeira reunião do ano, na pauta: planejamento pedagógico; Plano anual e No dia 26 a Coordenadora Pedagógica participou do Encontro Formativo no auditório do DNIT, realizado pela SEBEB, na pauta: Organização do Trabalho Pedagógico desenvolvido na Educação Infantil e subsidiar o 1º Dia de Formação da Educação Infantil. O encontro ocorreu no turno matutino.





## **Planejamento / Atividades**

Os professores planejaram com a participação ativa das crianças, com atividades diversificadas nos centros de Interesse. Foram realizadas atividades, de inserção e acolhimento para as crianças recém-chegadas, buscando o conforto e diálogo franco, estratégias para ampará-las nesses momentos de novidade, medo e insegurança na ausência de familiares. Nas atividades corporais, foram disponibilizados espaços com atividades de equilíbrio e coordenação motora fina e grossa. Nas artes, as crianças puderam expressar-se de forma espontânea com tinta. O contato com a natureza foi um momento especial para descobertas e cuidados. De acordo com o calendário da SEEDF, na semana de 4 a 8 realizamos atividades de promoção da Educação Inclusiva com momentos de ensino e aprendizagem, onde as crianças vivenciaram experiências de situações do nosso cotidiano. Na semana de 18 a 22 tivemos a Semana de conscientização do uso da água, além do dia letivo temático com atividades sobre a Dengue, muito pertinente nesse momento de epidemia que estamos enfrentando no DF, as crianças puderam participar de diferentes momentos lúdicos utilizando a água e outros materiais. Iniciamos também o projeto Horta, nessa primeira etapa estamos conhecendo a terra e as sementes, bem como as ferramentas

o adubo que será aplicado. A musicalização também foi um Centro de interesse muito explorado pelas crianças onde foram apresentados instrumentos, músicas e a escuta dos sons da natureza.





### III – RECURSOS FINANCEIROS DA PARCERIA EXECUTADOS

#### JANEIRO

MÊS	JANEIRO
QUANTIDADE DE CRIANÇAS	175
SALDO ANTERIOR	R\$ 75,77
SALDO ATUAL	R\$ 2.799,55
REPASSE (R\$)	R\$ 166.662,42
DATA DO PAGAMENTO	15/01/2024
SALDO DE APLICAÇÃO	R\$ 23.424,84
VALOR GASTO	R\$ 140.700,45
RESULTADO DO MÊS	R\$ 25.961,97

RELATÓRIO RIE BAMBU JANEIRO 2024				
1 - RECURSOS HUMANOS				
Descrição	Quantidade	Valor Disponível	Valor Gasto	Observação
Diretor (a) Pedagógico (a)	1	R\$ 108.424,15	R\$ 53.394,82	FÉRIAS GERAL
Coord. Pedagógico (a)	1		R\$ 242,00	DEVOLUÇÃO VT LUCIENE DA SILVA
Professor (a) 20h	0		R\$ 9.716,98	FGTS 12/20223
Professor (a) 40h	9		R\$ 3.773,28	IRRF 12/2023
Monitor (a)	12		R\$ 1.217,28	PIS 12/2023
Secretário Escolar*	1		R\$ 17,55	FGTS MENOR APRENDIZ 12/2023
Nutricionista (a) 30 h	1		R\$ 6.688,82	INSS 12/2023
Nutricionista (a) 40 h	0		R\$ 2.605,20	FÉRIAS CAMILA DA SILVA PEREIRA
Porteiro (a)	1		R\$ 613,64	SALÁRIO MENOR APRENDIZ 01/2024
Cozinheiro (a)	1		R\$ 2.934,80	VT GERAL 02/2024
Serv. Gerais Cons/Limp	3		R\$ 275,00	VT GABRIEL MARQUES
Aux. Cozinha	2		R\$ 39.990,49	SALÁRIO GERAL 01/2024
Assistente Administrativo	1		R\$ 198,00	VT LUCIANA MONTEIRO 02/2024
Encarregado Serviços Gerais	1			
Monitor (a) Volante	1			
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 121.667,86</b>	

<b>2 - MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO</b>			
<b>Descrição</b>	<b>Valor Disponível</b>	<b>Valor Gasto</b>	<b>Observação</b>
<b>Gêneros alimentícios</b>			
Hortifrúti	R\$ 42.238,27		
Carne			
Alimentos estocáveis			
Aquisição de gás de cozinha			
Material de limpeza em geral			
Material de Expediente			
Material de segurança/higiene do trabalho			
Material para reparos/manutenção equipamentos			
Material p/ reparos/manut.da unid. de atendimento			
Utensílios para cozinha			
Combustível e lubrificante automotivo		R\$ 300,00	
Material Didático Pedagógico			
Brinquedos Pedagógicos			
Material de higiene da criança			
Uniforme das crianças e funcionários			
Colchonete			
Lençol, Toalha e Cobertor			
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 300,00</b>	

<b>3- SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA OU JURÍDICO</b>			
<b>Descrição</b>	<b>Valor Disponível</b>	<b>Valor Gasto</b>	<b>Observação</b>
<b>Pagamento Serviços de Terceiros com Pessoa Física e Jurídica e demais despesas conforme Decreto 37.843/2016 - Artigo 40</b>			
<b>Tarifa Bancária</b>	R\$ 16.000,00		
Serviços de Manutenção		R\$ 1.000,00	
Samdel - medicina laboral		R\$ 637,50	
Idealine - ponto eletrônico		R\$ 520,00	
Transporte com fins pedagógicos e/ou culturais			
Pagamento de Água/Esgoto		R\$ 2.024,24	
Pagamento de Luz		R\$ 1.911,04	
Pagamento de Telefone fixo/internet/celular		R\$ 169,90	
Serviços de Contabilidade		R\$ 6.754,50	
Lei da Aprendizagem (Menor Aprendiz)		R\$ 360,12	

Agente de Segurança Patrimonial / Vigia	R\$ 530,00	
Auditoria		
Seguro de Vida	R\$ 384,56	
Bem Estar Social		
Plano Odontológico, PATF , SINTIBREF e SINPROEP	R\$ 4.440,73	
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 18.732,59</b>	

## FEVEREIRO

MÊS	FEVEREIRO
QUANTIDADE DE CRIANÇAS	182
SALDO ANTERIOR	R\$ 2.799,55
SALDO ATUAL	R\$ 1.708,29
REPASSE (R\$)	R\$ 166.662,42
DATA DO PAGAMENTO	02/02/2024
SALDO DE APLICAÇÃO	R\$ 13.858,96
VALOR GASTO	R\$ 177.769,11
RESULTADO DO MÊS	-R\$ 11.106,69

RELATÓRIO RIE BAMBU FEVEREIRO 2024				
1 - RECURSOS HUMANOS				
Descrição	Quantidade	Valor Disponível	Valor Gasto	Observação
Diretor (a) Pedagógico (a)	1	R\$ 119.742,89	R\$ 83,60	VT KAMILA MENDES SANTIAGO 02/2024
Coord. Pedagógico (a)	1		R\$ 121,00	VT IVILLA MARIA SILVA GOMES
Professor (a) 20h	0		R\$ 8.149,10	INSS 01/2024
Professor (a) 40h	9		R\$ 7.933,31	FGTS 01/2024
Monitor (a)	15		R\$ 2.614,90	IRRF 01/2024
Secretário Escolar*	1		R\$ 13,26	FGTS MENOR 01/2024
Nutricionista (a) 30 h	1		R\$ 99,00	VALE TRANSPORTE GEORGIA MACEDO SALES 02/2024
Nutricionista (a) 40 h	0		R\$ 633,54	RESCISÃO LIDIANE MARIANI OLIVEIRA
Porteiro (a)	1		R\$ 1.033,76	RESCISÃO CAROLINE RAYANE MARTINS
Cozinheiro (a)	2		R\$ 4.660,00	VT GERAL 03/2024

Serv. Gerais Cons/Limp	3	R\$ 220,00	VT LUCIANA MONTEIRO NERE 03/2024
Aux. Cozinha	1	R\$ 220,00	VT MENOR GABRIEL MARQUES 03/2024
Assistente Administrativo	1	R\$ 613,64	SALÁRIO MENOR APRENDIZ 02/2024
Encarregado Serviços Gerais	1	R\$ 60.534,21	SALÁRIO GERAL 02/2024
Monitor (a) Volante	0		
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 86.929,32</b>	

<b>2 - MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO</b>			
Descrição	Valor Disponível	Valor Gasto	Observação
<b>Gêneros alimentícios</b>			
Hortifrúti		R\$ 5.404,49	
Carne		R\$ 6.622,70	
Alimentos estocáveis		R\$ 5.954,49	
Aquisição de gás de cozinha		R\$ 858,00	
Material de limpeza em geral		R\$ 4.894,10	
Material de Expediente			
Material de segurança/higiene do trabalho			
Material para reparos/manutenção equipamentos		R\$ 1.930,00	
Material p/ reparos/manut.da unid. de atendimento		R\$ 4.243,00	
Utensílios para cozinha	R\$ 45.676,53		
Combustível e lubrificante automotivo		R\$ 300,00	
Material Didático Pedagógico			
Brinquedos Pedagógicos			
Material de higiene da criança		R\$ 3.112,54	
Uniforme das crianças e funcionários		R\$ 27.533,10	
Colchonetes, Lençol, Toalha e Cobertor		R\$ 5.209,62	
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 66.062,04</b>	

<b>3- SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA OU JURÍDICO</b>			
Descrição	Valor	Valor Gasto	Observação

	Disponível		
<b>Pagamento Serviços de Terceiros com Pessoa Física e Jurídica e demais despesas conforme Decreto 37.843/2016 - Artigo 40</b>			
<b>Tarifa Bancária</b>			
Manutenções		R\$ 1.840,00	
Samdel - medicina laboral		R\$ 817,50	
Idealine - ponto eletrônico		R\$ 2.691,00	
Transporte com fins pedagógicos e/ou culturais			
Pagamento de Água/Esgoto		R\$ 2.838,02	
Pagamento de Luz		R\$ 1.693,79	
Pagamento de Telefone fixo/internet/celular		R\$ 169,90	
Serviços de Contabilidade	R\$ 16.000,00	R\$ 9.006,00	
Lei da Aprendizagem (Menor Aprendiz)		R\$ 360,12	
Agente de Segurança Patrimonial / Vigia		R\$ 530,00	
Auditoria			
Seguro de Vida		R\$ 567,05	
Bem Estar Social		R\$ 614,90	
Plano Odontológico, PATF e SINTIBREF		R\$ 3.649,47	
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 24.777,75</b>	

OBS: O valor do repasse para o mês de fevereiro era de **R\$ 181.419,42**, conforme previsto no Termo Aditivo ao Termo de Colaboração vigente nº 041/2023. Porém, o repasse creditado em conta no mês de fevereiro ainda ocorreu com o valor anterior ao aditivo (**R\$ 166.662,42**), sendo a diferença (**R\$ 14.757,00**), quitada no mês de março. Portanto, o valor de março veio acrescido da diferença, somando um total de **R\$ 196.176,42**, creditados em conta no dia 07/03/2024.

## MARÇO

MÊS	MARÇO
QUANTIDADE DE CRIANÇAS	182
SALDO ANTERIOR	R\$ 1.708,29
SALDO ATUAL	R\$ 2.049,30
REPASSE (R\$)	R\$ 196.176,42
DATA DO PAGAMENTO	07/03/2024

SALDO DE APLICAÇÃO	R\$ -
VALOR GASTO	R\$ 165.766,83
RESULTADO DO MÊS	R\$ 30.409,59

<b>RELATÓRIO RIE BAMBU MARÇO 2024</b>					
<b>1 - RECURSOS HUMANOS</b>					
<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Disponível</b>	<b>Valor Gasto</b>	<b>Observação</b>	
Diretor (a) Pedagógico (a)	1	R\$ 119.742,89	R\$ 709,41	FGTS RESCISÓRIO ADRIANO MARQUES DE OLIVEIRA	
Coord. Pedagógico (a)	1		R\$ 165,00	VT ANA CLAUDIA LENARDO DA SILVA	
Professor (a) 20h	0		R\$ 705,58	RESCISÃO ADRIANO MARQUES DE OLIVEIRA	
Professor (a) 40h	9		R\$ 708,19	RESCISÃO ANDRESSA RODRIGUES DE OLIVEIRA SOARES	
Monitor (a)	15		R\$ 13,26	FGTS MENOR APRENDIZ	
Secretário Escolar*	1		R\$ 7.705,93	INSS 02/2024	
Nutricionista (a) 30 h	1		R\$ 7.649,13	FGTS 02/2024	
Nutricionista (a) 40 h	0		R\$ 562,98	IRRF 02/2024	
Porteiro (a)	1		R\$ 1.440,00	VT DEVOLUÇÃO FP	
Cozinheiro (a)	2		R\$ 66,00	VT MAURI DA SILVA FERREIRA 03/2024	
Serv. Gerais Cons/Limp	3		R\$ 801,49	FÉRIAS GABRIEL MARQUES DE SOUSA	
Aux. Cozinha	1		R\$ 5.044,60	VT GERAL 04/2024	
Assistente Administrativo	1		R\$ 75.330,63	SALÁRIO GERAL 03/2024	
Encarregado Serviços Gerais	1		R\$ 65,51	SALÁRIO MENOR APRENDIZ GABRIEL MARQUES	
			R\$ 242,00	VT LUCIANA MONTEIRO NERE	
Monitor (a) Volante	0				
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 101.209,71</b>		

<b>2 - MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO</b>			
<b>Descrição</b>	<b>Valor Disponível</b>	<b>Valor Gasto</b>	<b>Observação</b>
<b>Gêneros alimentícios</b>			
Hortifrúti	R\$ 45.676,53	R\$ 4.646,32	
Carne		R\$ 4.421,04	
Alimentos estocáveis		R\$ 8.677,37	
Aquisição de gás de cozinha		R\$ 429,00	
Material de limpeza em geral		R\$ 4.014,73	
Material de Expediente			
Material de segurança/higiene do trabalho		R\$ 853,65	
Material para reparos/manutenção equipamentos		R\$ 1.095,00	
Material p/ reparos/manut.da unid. de atendimento			
Utensílios para cozinha			
Combustível e lubrificante automotivo		R\$ 300,00	
Material Didático Pedagógico			
Brinquedos Pedagógicos			
Material de higiene da criança		R\$ 6.997,31	
Uniforme das crianças e funcionários		R\$ 9.177,70	
AGENDAS		R\$ 4.122,00	
Lençol, Toalha e Cobertor			
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 44.734,12</b>	

<b>3- SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA OU JURÍDICO</b>			
<b>Descrição</b>	<b>Valor Disponível</b>	<b>Valor Gasto</b>	<b>Observação</b>
<b>Pagamento Serviços de Terceiros com Pessoa Física e Jurídica e demais despesas conforme Decreto 37.843/2016 - Artigo 40</b>			
<b>Tarifa Bancária</b>	R\$ 16.000,00		
Manutenção/Dedetização		R\$ 6.820,00	
Samdel - medicina laboral		R\$ 637,50	
Idealine - ponto eletrônico		R\$ 374,65	
Transporte com fins pedagógicos e/ou culturais			
Pagamento de Água/Esgoto		R\$ 1.583,60	

Pagamento de Luz	R\$ 2.339,89	
Pagamento de Telefone fixo/internet/celular	R\$ 227,38	
Serviços de Contabilidade		
Lei da Aprendizagem (Menor Aprendiz)	R\$ 360,12	
Agente de Segurança Patrimonial / Vigia	R\$ 530,00	
Auditoria		
Seguro de Vida	R\$ 404,80	
Bem Estar Social	R\$ 946,00	
Plano Odontológico, PATF e SINTIBREF	R\$ 5.599,06	
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 19.823,00</b>	

**RTMA 1° TRIMESTRE BAMBU 2024**

**DESPESAS**

<b>Mês/Janeiro</b>	<b>Recurso Previsto</b>	<b>Recurso Executado</b>	<b>SALDO</b>
Meta 1	R\$ 108.424,15	R\$ 121.667,86	-R\$ 13.243,71
Meta 2	R\$ 42.238,27	R\$ 300,00	R\$ 41.938,27
Meta 3	R\$ 16.000,00	R\$ 18.732,59	-R\$ 2.732,59
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 166.662,42</b>	<b>R\$ 140.700,45</b>	<b>R\$ 25.961,97</b>

**DESPESAS**

<b>Mês/Fevereiro</b>	<b>Recurso Previsto</b>	<b>Recurso Executado</b>	<b>SALDO</b>
Meta 1	119.742,89	R\$ 86.929,32	R\$ 32.813,57
Meta 2	45.676,53	R\$ 66.062,04	-R\$ 20.385,51
Meta 3	R\$ 16.000,00	R\$ 24.777,75	-R\$ 8.777,75
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 181.419,42</b>	<b>R\$ 177.769,11</b>	<b>R\$ 3.650,31</b>

**DESPESAS**

<b>Mês/Março</b>	<b>Recurso Previsto</b>	<b>Recurso Executado</b>	<b>SALDO</b>
Meta 1	119.742,89	R\$ 101.209,71	R\$ 18.533,18
Meta 2	45.676,53	R\$ 44.734,12	R\$ 942,41
Meta 3	R\$ 16.000,00	R\$ 19.823,00	-R\$ 3.823,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 181.419,42</b>	<b>R\$ 165.766,83</b>	<b>R\$ 15.652,59</b>

**SALDO TOTAL DO TRIMESTRE - JANEIRO/FEVEREIRO/MARÇO 2024**

<b>Bambu</b>	<b>Disponível</b>	<b>Gasto</b>
<b>Meta 1</b>	R\$ 347.909,93	R\$ 309.806,89
<b>Meta 2</b>	R\$ 133.591,33	R\$ 111.096,16
<b>Meta 3</b>	R\$ 48.000,00	R\$ 63.333,34
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 529.501,26</b>	<b>R\$ 484.236,39</b>

#### IV – RELAÇÃO NOMINAL DAS CRIANÇAS ATENDIDAS, POR TURMA

A meta pactuada no plano de trabalho 2024 foi alterada para 182 crianças, No trimestre, foi realizado busca ativa e matrícula de crianças encaminhadas pela UNIPLAT/SAM; realização de ofícios para as vagas ociosas.

Em anexo capa do fluxo escolar com vagas ociosas encaminhado a UNIPLAT/SAM, dos meses de fevereiro e março. E o fluxo com as faltas do trimestre.



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO**  
**COORDENAÇÃO REGIONAL DE ENSINO DE SAMAMBAIA**  
**UNIDADE REGIONAL DE PLANEJAMENTO EDUCACIONAL E DE**  
**TECNOLOGIA NA EDUCAÇÃO**

**FLUXO ESCOLAR**

Instituição Educacional Parceira: CEPI BAMBU

Mês de Referência: **FEVEREIRO / 2024**

EDUCAÇÃO INFANTIL							
1º CICLO PARA AS APRENDIZAGENS							
CRECHE				PRE-ESCOLA			
Bebês: 0 a 1 ano e 6 meses Crianças bem pequenas: 1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses				Crianças pequenas: 4 anos a 5 anos e 11 meses			

	Bebês I (Berçário I)	Bebês II (Berçário II)	Crianças Bem Pequenas I (Maternal I)	Crianças Bem Pequenas II (Maternal II)	Crianças Pequena I (1º Período)	Crianças Pequena II (2º Período)	TOTAL
<b>Turmas</b>	01	02	03	03	-	-	09
<b>Matriculados</b>	15	33	62	72	-	-	182
<b>Vagas</b>	04	01	01	01	-	-	175

**ANEE**

Nome	DN	Turma	Necessidade Especial
Alice Brandão Silva	14/06/2020	Maternal IIA	TEA
Lucas Leal Ricarte	12/02/2021	Maternal IIB	TEA
Heitor Pereira Lima	01/05/2021	Maternal IC	CTNNB1
Isaac de Jesus Lopes	26/10/2020	Maternal IIB	TEA

**Samambaia, 04 de Março de 2024.**

Documento assinado digitalmente



**CAMILA DA SILVA PEREIRA**  
Data: 04/03/2024 09:18:21 -0300  
Verifique em <https://validar.sig.gov.br>

---

Secretaria Escolar



OFÍCIO Nº 03 /SEC.ESC./BAM/CMa

Samambaia, 04 março de 2024

UNIPLAT/ CRESAM  
CHEFE DA UNIDADE REGIONAL DE PLANEJAMENTO EDUCACIONAL  
E DE TECNOLOGIA NA EDUCAÇÃO.  
ASSUNTO: Vagas ociosas

Senhor Chefe,

Solicitamos o encaminhamento de alunos para preenchimento das vagas disponíveis nessa instituição, conforme tabela abaixo:

Qt. Vagas	Faixa Etária	Descrição
04	BERÇÁRIO I	04 (quatro) meses completos até 31/03
01	BERÇÁRIO II	12 (doze) meses completos até 31/03
01	MATERNAL I	02 (dois) anos completos até 31/03
01	MATERNAL II	03 (três) anos completos até 31/03

Atenciosamente,

gov.br

Documento assinado digitalmente  
CAMILA DA SILVA PEREIRA  
Data: 04/03/2024 09:18:21-0300  
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Secretaria Escolar  
Associação Cruz de Malta



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO  
COORDENAÇÃO REGIONAL DE ENSINO DE SAMAMBAIA  
UNIDADE REGIONAL DE PLANEJAMENTO EDUCACIONAL E DE  
TECNOLOGIA NA EDUCAÇÃO

**FLUXO ESCOLAR**

Instituição Educacional Parceira: CEPI BAMBU

Mês de Referência: **MARÇO** / 2024

EDUCAÇÃO INFANTIL	
1º CICLO PARA AS APRENDIZAGENS	
<b>CRECHE</b> Bebês: 0 a 1 ano e 6 meses Crianças bem pequenas: 1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses	<b>PRÉ-ESCOLA</b> Crianças pequenas: 4 anos a 5 anos e 11 meses

	Bebês I (Berçário I)	Bebês II (Berçário II)	Crianças Bem Pequenas I (Maternal I)	Crianças Bem Pequenas II (Maternal II)	Crianças Pequena I (1º Período)	Crianças Pequena II (2º Período)	TOTAL
<b>Turmas</b>	01	02	03	03	-	-	<b>09</b>
<b>Matriculados</b>	15	33	62	72	-	-	<b>182</b>
<b>Vagas</b>	00	00	00	01	-	-	<b>181</b>

**ANEE**

Nome	DN	Turma	Necessidade Especial
A. B. S.	14/06/2020	Maternal IIA	TEA
H.P. L.	01/05/2021	Maternal IC	CTNNB1
I.d. J. L.	26/10/2020	Maternal IIB	TEA

Samambaia, 03 de Abril de 2024.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** CAMILA DA SILVA PEREIRA  
Data: 03/04/2024 08:35:01-0300  
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Secretaria Escolar



**Cruz de Malta**  
...acolhendo

**OFÍCIO Nº 12 /SEC.ESC./BAM/CMa**

**Samambaia, 03 de abril de 2024**

**UNIPLAT/ CRESAM**  
**CHEFE DA UNIDADE REGIONAL DE PLANEJAMENTO EDUCACIONAL**  
**E DE TECNOLOGIA NA EDUCAÇÃO.**  
**ASSUNTO: Vagas ociosas**

Senhor Chefe,

Solicitamos o encaminhamento de alunos para preenchimento das vagas disponíveis nessa instituição, conforme tabela abaixo:

<b>Qt. Vagas</b>	<b>Faixa Etária</b>	<b>Descrição</b>
00	BERÇÁRIO I	04 (quatro) meses completos até 31/03
00	BERÇÁRIO II	12 (doze) meses completos até 31/03
00	MATERNAL I	02 (dois) anos completos até 31/03
01	MATERNAL II	03 (três) anos completos até 31/03

Atenciosamente,

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** CAMILA DA SILVA PEREIRA  
Data: 03/04/2024 08:35:01-0300  
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Secretaria Escolar  
Associação Cruz de Malta

SGAN 908 módulos E,F,G - Asa Norte - CEP 70.790-080 - Brasília DF. - Telefone: +55(61) 3274-7950  
- Associação Beneficente de Assistência Social -  
CNAS 238.813/82 - Utilidade Pública Federal - DEC. 21.896/01 - CNPJ 00.436.790/0001-52

**RELATÓRIO DE FREQUÊNCIA TRIMESTRAL**

**BERÇÁRIO I**

NOME	DATA DE NASCIMENTO	DATA DE DESLIGAMENTO	2024		
			JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO
			Quantidade de faltas	Quantidade de faltas	Quantidade de faltas
A.C.C	07/05/2023		-	00	02
A.A.P	07/04/2023		-	05	01
A.V.R.S	19/11/2023		-		02
B.R.M.T	10/10/2023		-	01	08
C.M. M	19/04/2023		-	00	03
E.G.L.C	12/11/2023		-		03
H.V.N	15/08/2023		-		00
I.B.B	29/07/2023		-	02	03
L.S.R	05/09/2023		-		00
M.M.S	12/11/2023		-	00	09
M..C.M.O	02/06/2023		-		09
M.L.C	12/10/2023		-	05	00
M.D.L.F	06/07/2022		-	00	03
M.L.O	06/05/2023		-	00	01
<b>VAGA</b>					
<b>VAGA</b>					

**RELATÓRIO DE FREQUÊNCIA TRIMESTRAL****BERÇÁRIO II A**

NOME	DATA DE NASCIMENTO	DATA DE DESLIGAMENTO	2024		
			JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO
			Quantidade de faltas	Quantidade de faltas	Quantidade de faltas
A.P.M.B	02/02/2023		-	00	02
B.A.M	26/09/2022		-	00	11
E.G.C.S	23/11/2022		-	01	07
G.M.P	05/08/2022		-	01	04
H.M.C	11/01/2023		-	00	04
I.C.S	16/01/2023		-	00	01
L.A.R	28/05/2022		-	00	02
L.M.A	18/08/2022		-	00	01
L.M.R	14/04/2022		-		00
M.C.H.M	20/01/2023		-	01	08
M.C.L.P	01/06/2022		-	03	07
M.L.A	22/10/2022		-	00	06
N.G.F	08/07/2022		-	01	05
R.A.G	18/11/2022		-	04	06
R.F.S.T	04/03/2023		-	00	07
R.S.G	03/07/2022		-	00	08
S.M.B.S	22/08/2022		-	00	02
<b>VAGA</b>					

**RELATÓRIO DE FREQUÊNCIA TRIMESTRAL**

**BERÇÁRIO II B**

NOME	DATA DE NASCIMENTO	DATA DE DESLIGAMENTO	2024		
			JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO
			Quantidade de faltas	Quantidade de faltas	Quantidade de faltas
A.S.F	20/04/2022		-	00	02
A.V.D	17/04/2022		-	02	02
A.I.M.C	09/11/2022		-	00	02
A.C.D	02/05/2022		-	00	05
A.C.R	15/08/2022		-	00	01
B.N.F	05/09/2022		-	00	01
D.M.A	11/07/2022		-	01	04
E.D.M	24/04/2022		-	04	05
G.X.S	30/07/2022		-	02	02
J.M.B.I	26/10/2022		-	00	04
L.A.S	19/07/2022		-	01	01
L.M.F	06/04/2022		-	00	00
M.G.D	06/07/2022		-	00	02
M.N.F	07/04/2022		-	01	00
M.R	25/07/2022		-	00	01
M.A.A	29/10/2022		-	00	03
<b>VAGA</b>					

**RELATÓRIO DE FREQUÊNCIA TRIMESTRAL**

MATERNAL I A

NOME	DATA DE NASCIMENTO	DATA DE DESLIGAMENTO	2024		
			JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO
			Quantidade de faltas	Quantidade de faltas	Quantidade de faltas
A.L.V	15/04/2021		-	03	08
A.S.B.R	30/08/2021		-	01	03
A.H.M.S	28/01/2022		-	01	00
A.L.A.L	30/09/2021		-		00
A.G.A.S	25/07/2021		-	03	00
C.B.O	04/08/2021		-	04	12
C.S.N.S	13/06/2021		-	00	00
G.M.R.S	20/02/2022		-	02	02
G.A.C	20/07/2021		-	00	00
G.F.S.A	08/09/2021		-	00	08
H.V.P.S	04/06/2021		-	02	09
H.M.A.C	02/06/2021		-	00	01
I.M.S.R	13/10/2021		-	01	03
K.R.S	06/04/2021		-	01	02
L.V.C	15/05/2021		-	01	14
M.B.A	14/07/2021		-	00	05
M.H.F.V	29/12/2021		-	03	05
N.C	24/04/2021		-	00	02
N.C.J.N	22/02/2022		-	03	12
O.R.S	06/03/2022		-	02	03
R.C.F.M	25/05/2021		-	00	07
Y.R.S.M	10/03/2022		-	00	02
Y.M.M.A	26/04/2021		-	00	01

**RELATÓRIO DE FREQUÊNCIA TRIMESTRAL**

MATERNAL I B

NOME	DATA DE NASCIMENTO	DATA DE DESLIGAMENTO	2024		
			JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO
			Quantidade de faltas	Quantidade de faltas	Quantidade de faltas
A.M.P	21/11/2021		-	03	04
A.G.B.M	04/11/2021		-	00	03
A.S.R.O	09/05/2021		-	06	07
B.F.M	11/10/2021		-	00	0
C.A.B.M	19/12/2021		-	01	01
E.A.C	14/05/2021		-	01	03
E.G.M.B	14/11/2021		-	00	01
F.M.F	16/01/2022		-	04	00
G.S.B	31/03/2022		-	00	00
I.G.S.M	23/01/2022		-	00	03
I.L.A.A.	21/10/2021		-	00	00
J.G.O.S	08/07/2021		-	00	01
M.J.R.B	09/08/2021		-	01	03
M.F.B	02/06/2021		-	05	07
M.G.C.F	15/06/2021		-	02	06
M.G.Q.L	10/06/2021		-	01	00
O.M.B.D	21/06/2021		-	01	03
P.E.A.M	25/05/2021		-	03	00
R.C.O	07/12/2021		-	02	04
S.S.M.M	05/04/2021		-	00	01
S.G.B.S	05/12/2021		-	01	02
V.A.P	02/01/2022		-	00	03

**RELATÓRIO DE FREQUÊNCIA TRIMESTRAL****MATERNAL I C**

NOME	DATA DE NASCIMENTO	DATA DE DESLIGAMENTO	2024		
			JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO
			Quantidade de faltas	Quantidade de faltas	Quantidade de faltas
A.S.F	28/01/2022		-	04	04
A.G.B	06/04/2021		-	00	01
A.V.C.A	12/01/2022		-	02	00
B.M.M	11/10/2021		-	00	00
C.C.F.A.S	09/02/2022		-	00	00
D.H.O.M	12/09/2021		-	01	04
D.G.B	06/04/2021		-	00	02
H.P.L	01/05/2021		-	02	00
I.J.C	16/08/2021		-	01	13
J.C.S.S	23/09/2021		-	03	00
L.R.S	11/12/2021		-	00	00
L.D.L	28/12/2021		-	01	00
L.C.C.C	09/02/2022		-	01	06
L.C.M	08/06/2021		-	03	00
M.L.M.S	16/02/2022		-	00	04
P.J.F.S	13/04/2021		-	01	02
Y.B.S	25/06/2021		-	03	00
G.G.B.A	07/07/2021		-	00	01

**RELATÓRIO DE FREQUÊNCIA TRIMESTRAL**

MATERNAL II A

NOME	DATA DE NASCIMENTO	DATA DE DESLIGAMENTO	2024		
			JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO
			Quantidade de faltas	Quantidade de faltas	Quantidade de faltas
A.B.S	14/06/2020		-	03	06
A.S.L	20/07/2020		-	00	01
A.P	10/09/2020		-	00	00
A.N.C.P	19/03/2021		-	00	06
B.P.S	12/07/2020		-	00	02
B.M.D	20/04/2020		-	00	02
B.C.S	11/08/2020		-	00	01
C.B.S	16/09/2020		-	00	04
D.M.A.B	26/06/2020		-	07	01
H.L.P	29/04/2020		-	00	00
I.S.F	30/04/2020		-	00	00
J.M.F.P	17/06/2020		-	09	03
J.P.P.S	29/11/2020		-	02	00
L.B.A.S	13/09/2020		-	00	03
L.H.C.S	06/04/2020		-	01	02
L.F.S	19/02/2021		-	00	02
M.N.J	02/05/2020		-	01	03
M.E.R.S	10/07/2020		-	04	07
M.L.R.S.M	03/01/2021		-	00	00
M.S.S	03/05/2020		-	01	04
R.B.S	21/04/2020		-		03
R.M.B	04/08/2020		-	00	01
T.D.B.A	11/03/2021		-	00	00
T.F.S	10/12/2020		-	-	04
U.M.S	07/08/2020		-	03	02

**RELATÓRIO DE FREQUÊNCIA TRIMESTRAL****MATERNAL II B**

NOME	DATA DE NASCIMENTO	DATA DE DESLIGAMENTO	2024		
			JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO
			Quantidade de faltas	Quantidade de faltas	Quantidade de faltas
A.R.A	06/07/2020		-	02	00
A.J.S	08/05/2020		-	00	04
A.A.P	13/01/2021		-	00	00
B.M.D	30/04/2020		-	00	02
C.C.S	12/08/2020		-	00	04
D.C.S	26/03/2021		-	04	00
E.R.S	08/02/2021		-	00	00
G.R.M	25/05/2020		-	00	06
H.M.D.A	19/03/2021		-	01	06
I.J.L	26/10/2020		-	01	02
J.G.D.C	19/10/2020		-	03	11
L.O.B	23/11/2020		-	02	04
L.C	03/11/2020		-	00	04
L.L.R	12/02/2021		-	01	08
L.A.R	20/06/2020		-	00	00
L.R.C	27/11/2020		-	00	04
M.L.A	28/04/2020		-	04	02
M.L.A	06/06/2020		-	00	00
M.V.C.S	24/08/2020		-	02	02
R.C.G.S	06/04/2020		-	00	01
R.A.M	08/02/2021		-	02	08
S.M.S	06/04/2020		-	02	08
S.L.O.T	15/09/2020		-	02	05
V.A.V.R	05/03/2021		-	00	01

**RELATÓRIO DE FREQUÊNCIA TRIMESTRAL****MATERNAL II C**

NOME	DATA DE NASCIMENTO	DATA DE DESLIGAMENTO	2024		
			JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO
			Quantidade de faltas	Quantidade de faltas	Quantidade de faltas
A.L.C.M	23/11/2020		-	02	03
A.L.M.J	03/02/2021		-	06	09
A.M.M.M	21/08/2020		-	04	00
B.O.B	05/04/2020		-	01	00
H.G.A	19/12/2020		-	-	04
H.N.B.R	19/06/2020		-	01	02
I.M.T	28/01/2021		-	01	02
J.G.S.B	15/01/2021		-	06	20
K.P.S	08/04/2020		-	00	02
K.C.C	02/06/2020		-	01	01
L.R.M	26/06/2020		-	01	09
L.S.D	19/06/2020		-	02	13
L.V.M	08/11/2020		-	00	01
L.R.R	02/09/2020		-	05	06
L.Y.M.F	30/09/2020		-	09	20
M.J.S.S.L	29/09/2020		-	00	04
N.D.R.A.	01/08/2020		-	01	00
P.M.M.	25/09/2020		-	03	08
R.M.V.B	16/11/2020		-	02	00
R.S.B.	12/08/2020		-	00	10
R.B.S.N	21/02/2021		-	06	05
S.E.M.S	31/10/2020		-	00	07
S.T.G.L	16/03/2021		-	01	06
T.H.C	28/04/2020		-	02	09

## V- CONSIDERAÇÕES FINAIS.

### Alegações finais relevantes sobre a execução do objeto no período:

#### 1 – Pontos positivos.

- As crianças adaptaram gradativamente;
- Alimentação foi bem aceita pelas crianças, assim como autoservimento nas turmas dos maternais II;
- Participação dos pais na elaboração do Projeto Político Pedagógico (PPP)
- Busca ativa nas crianças faltosas

#### • 2- Pontos negativos

- Afastamento das crianças com sintomas gripais, dengue;
- Colaboradores afastamento motivos de saúde como: dengue, COVID, virose;

### Apontamentos para o próximo trimestre.

- Estimular a autonomia nas crianças pequenas e bem pequenas proporcionando oportunidades para que elas consigam desenvolver sua criatividade, habilidades motoras e reconhecimentos dos seus pertences.
- Iniciar o processo do desfraldes das crianças que estão preparadas para tal ação;

Brasília, 28 de março de 2024.

  
\_\_\_\_\_  
VOLKER EGON BOHNE  
PRESIDENTE  
CPF: 186.960.669-87  
Volker Egon Bohne  
Presidente  
Associação Cruz de Malta