



Cruz de Malta
...acolhendo

RELATÓRIO INFORMATIVO DE EXECUÇÃO DO OBJETO – RIE 1º TRIMESTRE/2026

I. IDENTIFICAÇÃO

DADOS E INFORMAÇÕES DA PARCERIA

OSC: CRUZ DE MALTA

CNPJ: 00.436.790/0001-52

() Prédio Próprio

(x) Gestão de Centro de Educação da Primeira Infância:

CEPI PICA PAU BRANCO

Endereço de Execução do Objeto:

Telefone Fixo (OSC): (61) 3082-5611

Telefone Celular (responsável): 3274-8015

E-Mail: cepipicapaubranco@cruzdemaltadf.org.br

Nº dos autos do Processo SEI de Formalização: 00080-00278779/2022-01

Nº do Termo de Colaboração: 040/2023

Vigência da parceria: 09/02/2023 a 08/02/2028

Período de abrangência do Relatório: 1º Trimestre: 02/01/2026 a 31/03/2026

II. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E AÇÕES PREVISTAS NO PLANO DE TRABALHO E EXECUTADAS NO PERÍODO

Meta 1. Atender gratuitamente o quantitativo de crianças estabelecido nessa Proposta de Plano de Trabalho em jornada de tempo integral de 10 (dez) horas diárias, visando o desenvolvimento integral dos aspectos físico, psicológico, linguístico, intelectual e social das crianças atendidas.

1.1. Quanto ao atendimento do quantitativo de crianças estabelecido no Plano de Trabalho:

MÊS/ ANO	META DE ATENDI MENTO	CRIANÇAS MATRICULA DAS	VAGAS DISPONÍVEI S	VAGAS OCIOSAS (MAIS DE 30 DIAS)	COMUNICAÇÃO À UNIPLAT POR MEIO DO DOCUMENTO (OFÍCIO/FLUXO)
JANEIRO /26	FERIAS ESCOLA RES	-	-	-	-
FEVEREIRO /26	168	159	9	-	PERÍODO DE MATRÍCULAS
MARÇO/26	168	167	1	-	

No trimestre, não houve apostilamento relacionado à alteração ou ajuste da meta de atendimento. A Unidade Regional de Planejamento UNIPLAT informou, em resposta aos ofícios encaminhados pela unidade, que, no momento, não há crianças inscritas no banco do Maternal I para preenchimento das vagas ociosas.

1.2. Quanto ao atendimento de 10 (dez) horas diárias:

MÊS/ANO	CUMPRIMENTO DAS 10 HORAS DIÁRIAS
JANEIRO /26	<i>Meta cumprida</i>
FEVEREIRO /26	<i>Meta cumprida</i>
MARÇO/26	<i>Meta cumprida</i>

O CEPI Pica-Pau Branco atende ao Primeiro Ciclo da Educação Infantil em regime de tempo integral, com jornada diária de 10 horas ininterruptas. A unidade assegura condições adequadas para a aprendizagem e o desenvolvimento das crianças, com foco na formação integral.

Para o início do ano letivo, foi realizada a solicitação dos materiais necessários para reparos e manutenção, bem como de bens de consumo, incluindo dedeiras, escovas de dente, escovas de cabelo,

protetores de escova dental, utensílios de cozinha, itens de higiene das crianças, materiais pedagógicos e materiais de limpeza.

Com o objetivo de organizar o espaço físico e atender às demandas da unidade, foi elaborado um cronograma preventivo para a realização de manutenções periódicas durante o recesso escolar. As ações previamente programadas contemplaram a limpeza da caixa d'água, a troca dos elementos filtrantes, a dedetização, a manutenção do parque de madeira, a substituição da areia da caixa de areia, reparos na pintura de alguns espaços, como pintura do piso do solário, rampa de acesso à creche, canaletas, troca de torneiras e sifões, a manutenção da horta, a higienização de todo o espaço físico, a roçagem, bem como a higienização de cortinas e dos brinquedos utilizados pelas crianças.

22/01 - Manutenção do parque de madeira;

27/01 - Dedetização e limpeza da caixa d'água;

28/01 - Manutenção e limpeza do ar condicionado;

29/01 - Manutenção e troca dos elementos filtrantes;

12 e 13/03 - Reparo na rede hidráulica.

No que tange à organização administrativa, no trimestre foram realizados processos seletivos e vivências na unidade para os cargos de coordenação, professores, nutricionista e porteiro. Além disso, a CMA apresentou a devolutiva da Avaliação de Desempenho Individual da Direção e da Coordenação da unidade, realizada pela Cruz de Malta.

Nesse período, em cumprimento aos prazos estabelecidos para os documentos referentes ao ano letivo de 2025, conforme o fluxograma da SEEDF, a secretaria escolar apresentou todos os documentos exigidos CENSO DF, CENSO ESCOLAR e MAPEI e realizou a enturmação no sistema I-Educar, referente ao ano letivo de 2026.

Meta 2. Desenvolver o Projeto Político Pedagógico da instituição educacional em consonância com o Currículo em Movimento do Distrito Federal - Educação Básica, as Diretrizes Nacionais para a Educação Infantil e as Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para Instituições Educacionais Parceiras que ofertam Educação Infantil.

2.1 Elaboração e publicização do PPP:

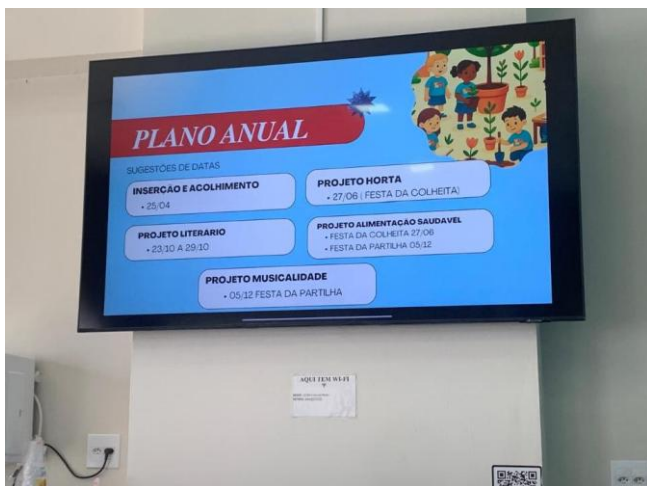
Em cumprimento ao fluxograma da SEEDF, como ocorre todos os anos, no início do ano letivo as Instituições Educacionais Parceiras-IEPs voltam a sua atenção para a reelaboração/revisão do Projeto Político-Pedagógico – PPP, envolvendo todos os profissionais da educação, estudantes e familiares e/ou responsáveis para discutirem juntos as práticas pedagógicas já consolidadas e as que serão desenvolvidas durante o ano letivo.

2.2. Materialização do PPP:

2.2.1. Ações Pedagógicas:

Neste trimestre, demos continuidade à formação continuada, promovendo aos profissionais da unidade a oportunidade de ampliar seus conhecimentos e refletir criticamente sobre suas práticas pedagógicas e os princípios da CMa, tais como: segurança afetiva, autonomia, criatividade e responsabilidade.

As coordenações com as professoras ocorrem de segunda a sexta-feira, das 13h45 às 14h45, sendo realizadas tanto durante as atividades diárias quanto por meio de reuniões individuais ou em grupo, sempre com foco em temas relevantes para a aprendizagem.



JANEIRO

Dia 02 - Férias coletivas da equipe pedagógica

PLANEJAMENTO/ ATIVIDADES:

Semana 1: *Férias coletivas da equipe pedagógica.*

Semana 2: *Férias coletivas da equipe pedagógica.*

Semana 3: *Férias coletivas da equipe pedagógica.*

Semana 4: *Férias coletivas da equipe pedagógica.*

Semana 5: *Férias coletivas da equipe pedagógica.*

FEVEREIRO

Dia 02 à 06 - Semana pedagógica.

PLANEJAMENTO/ ATIVIDADES:

Semana 1: Durante a Semana Pedagógica, no primeiro dia, a equipe pedagógica participou de momentos formativos, organizacionais e reflexivos na instituição, voltados ao planejamento do ano letivo e à qualificação das práticas pedagógicas. Iniciamos com a acolhida da equipe, seguida da apresentação das turmas e da organização dos espaços das salas de referência com base em centros de interesse e pertences pessoais das crianças, promovendo o planejamento coletivo das rotinas e do cuidado integral das crianças. No segundo e terceiro dias, as formações foram realizadas no Santuário Santo Antônio, na Asa Sul, incluindo a apresentação da equipe administrativa da Cruz de Malta e, em seguida, momentos de formação continuada, como palestra com terapeuta ocupacional sobre a compreensão do processamento sensorial, comportamentos associados e estratégias práticas adaptadas ao contexto da creche; formação sobre corpo, emoção e aprendizagem, com vivências psicomotoras conduzidas por fonoaudióloga; atividades envolvendo música, regulação emocional e manejo de crises com musicoterapeuta; e palestra sobre aspectos a serem observados no desenvolvimento de bebês e crianças bem pequenas, com foco no desenvolvimento infantil e parentalidade com a Psicóloga. Também foram abordados o funcionamento do departamento pessoal, os princípios pedagógicos da Cruz de Malta, a minissérie formativa sobre o desemparedamento das infâncias (crianças, protagonismo e natureza com o vídeo piloto institucional), a apresentação dos documentos norteadores, o treinamento sobre o ponto eletrônico com a secretária e a organização dos espaços.

Semana 2: Durante essa semana, as crianças participaram de vivências voltadas ao acolhimento e inserção no ambiente creche, favorecendo uma adaptação tranquila e afetiva. Iniciamos com rodas de

conversa sobre as férias, possibilitando a partilha de experiências e o fortalecimento dos vínculos entre as crianças e a equipe. Ao longo dos dias, foram propostas atividades de musicalização, contação de histórias e brincadeiras lúdicas, estimulando a expressão, a imaginação e a interação social. As crianças também exploraram diferentes espaços da instituição, especialmente as áreas externas, organizadas de forma diversificada e acolhedora com os centros de interesses, promovendo o bem-estar, a segurança emocional e o sentimento de pertencimento, fortalecendo vínculos e incentivando a participação ativa na instituição.

Semana 3: Durante os dois dias letivos da semana, as crianças vivenciaram atividades de acolhimento e inserção, participando de circuitos diversificados que incluíram propostas psicomotoras divertidas e contações de histórias sonorizadas. Essas experiências estimularam o movimento, a coordenação, a percepção auditiva e a imaginação, promovendo a integração entre as crianças, a socialização e o fortalecimento dos vínculos afetivos no início do ano letivo.

Semana 4: Na quarta semana de março, às crianças participaram de vivências voltadas ao desenvolvimento do vínculo afetivo, da percepção e da criatividade. Com atividades sobre afetividade e respeito, as crianças participaram da dinâmica “Qual a cor do amor?”, que proporcionaram um momento de muita diversão e respeito. Iniciamos com atividades exploratórias e sensoriais que estimularam a atenção, a curiosidade e a aproximação entre crianças e educadores. Ao longo dos dias, foram realizadas propostas de musicalização, histórias sonorizadas e brincadeiras lúdicas, nas quais gestos, sons e objetos tornaram as atividades mais envolventes, promovendo a imaginação, a expressão corporal e a interação social.

MARÇO

Dia 11 - Reunião de Coordenadores da CMa.

Dia 12 - Encontro Pedagógico Centralizado da Educação Infantil.

Dia 25 - 1 Dia de Formação para a Educação Infantil (Dia não letivo).

PLANEJAMENTO/ ATIVIDADES:

Semana 1: Durante esta semana, as crianças continuaram vivenciando momentos de acolhimento e inserção, com foco na temática das emoções, favorecendo uma adaptação acolhedora e significativa, e com o objetivo de que se expressem por meio da linguagem oral ou gestual, compreendendo melhor suas próprias emoções. Iniciamos com rodas de conversa, nas quais puderam manifestar seus sentimentos, complementadas pela música lúdica “Cara de que?”, para que reconheçam diferentes expressões faciais e identifiquem suas emoções. Como atividade de registro, realizaram a proposta “Como estou me sentindo?”, incentivando a identificação e a expressão das emoções. Ao longo da semana, também participaram da confecção coletiva de cartazes e bonecos para exposição, além de momentos de contação

de histórias, musicalidade e brincadeiras, promovendo interação, criatividade e fortalecimento dos vínculos.

Semana 2: Na segunda semana de março, durante a Semana Distrital de Conscientização sobre a Educação Inclusiva, realizamos atividades lúdicas sobre identidade e diversidade. Iniciamos com a contação de história do livro “Somos Todos Diferentes” e a atividade do “Espelho da Diversidade”, nas quais os educadores conversaram sobre a singularidade de cada criança na roda de convivência, oferecendo espelhos para que os bebês, para que eles observassem seu próprio rosto e as crianças dos maternais identificassem as partes do corpo. Foram desenvolvidas atividades do “Sentindo o Mundo”, exploraram-se caixas sensoriais com tecidos, esponjas, bolas macias e objetos sonoros, estimulando o toque e a audição, e no circuito motor adaptado “Brincar Juntos” cada criança participou conforme suas possibilidades, com o apoio do adulto. As contações de histórias “Menina Bonita do Laço de Fita” e “Tudo Bem Ser Diferente” envolveram fantoches, sons e imagens, promovendo interação e imaginação, e a semana também incluiu pintura coletiva com mãos, pés, esponjas e tintas, fortalecendo a identidade, valorizando as diferenças e estimulando criatividade, cooperação e sentidos das crianças. Além disso, foram disponibilizados bonecos de pano inclusivos, que permitiram brincadeiras de faz de conta, promovendo o reconhecimento de que todas as pessoas são diferentes, mas merecem respeito.

Semana 3: Na terceira semana de março, durante a Semana de Conscientização do Uso Sustentável da Água, as crianças vivenciaram atividades lúdicas que abordaram o uso consciente e a importância da água, estimulando percepção, criatividade, coordenação motora e reflexão sobre práticas de preservação e economia desse recurso essencial. No “Jogo do Desperdício”, identificaram atitudes corretas e incorretas no uso da água, colocando figuras nos cestos correspondentes, enquanto os bebês exploraram as imagens com a mediação do educador. Durante a história com fantoches “A Gotinha Viajante”, participaram de forma lúdica, utilizando gestos, sons e movimentos, aprendendo a importância de cuidar da água. Na brincadeira “Lava Lava”, lavaram brinquedos com bacias, sabão e esponjas, praticando o fechamento da torneira imaginária, com auxílio dos adultos para os bebês. Também realizaram passeios pelos espaços da creche para observar o uso da água, acompanhados pelo educador. A semana contou ainda com música e dança ao som de “Chuva, Chuvisco, Chuvarada”, utilizando alguns chocalhos artesanais que foram confeccionado pelas as crianças e instrumentos para simular o som da chuva, promovendo ritmo, coordenação motora, expressão corporal e reflexão sobre a preservação da água. Essas experiências estimularam criatividade, atenção, imaginação e consciência ambiental, reforçando a importância do uso responsável e da economia da água.

Semana 4: Durante a quarta semana, as crianças vivenciaram atividades de horta e musicalização que estimularam percepção, coordenação motora, criatividade e interação. No experimento “Afunda ou Flutua”, exploraram objetos em bacias, observando se afundavam ou flutuavam, enquanto os bebês participavam com apoio do educador e com materiais diversificados não estruturados. No espaço da horta, foram oportunizadas atividades de manuseio de diferentes tipos de texturas, mexer na terra, colheita e replantio da cebolinha. As crianças também tiveram a oportunidade de conhecer os materiais de manutenção da horta, como pá e rastelo em miniatura. Na atividade “Arte com Folhas e Sementes”, exploraram texturas e cores em colagens e pinturas, valorizando suas produções artísticas e a socialização

entre diferentes faixas etárias. Em “Os Sons dos Animais”, ouviram e imitaram diferentes sons, desenvolvendo atenção e percepção auditiva. Também participaram de dança e movimento ao som de músicas com ritmos variados, explorando deslocamentos, saltos e expressões corporais. Além disso, foram trabalhados de forma lúdica, com imagens, diferentes tipos de cuidados que devemos ter com a mulher e modos preventivos de violência, respeitando as faixas etárias das crianças.

Semana 5: Na quinta semana de março, as crianças participaram de atividades sobre alimentação saudável, explorando frutas, legumes e outros alimentos de forma sensorial e lúdica. Na proposta “Descobrimo os Alimentos”, observaram, tocaram e cheiraram diferentes alimentos. Em “As Cores do Prato”, montaram pratos saudáveis com figuras de alimentos, reconhecendo cores, variedade e escolhas nutritivas. Com a “Música dos Alimentos”, participaram de canções com gestos e movimentos, estimulando a linguagem e atenção. Na atividade “Higiene Antes de Comer”, aprenderam a lavar corretamente as mãos, reforçando hábitos de cuidado e autocuidado, e, no “Faz de Conta da Cozinha”, brincaram de cozinhar com alimentos saudáveis, desenvolvendo a socialização, criatividade e imaginação. Durante as atividades de conscientização sobre o autismo, foram realizadas propostas lúdicas para trabalhar conhecimento e respeito às limitações do outro, incentivando a inclusão. As crianças também participaram de atividades de registro que permitiram expressar percepções e sentimentos, promovendo empatia e cooperação.





2.2.2. Projetos específicos da Instituição e Projetos da SEEDF:

Projetos Específicos da Instituição:

Projeto Horta: É uma iniciativa anual com o objetivo de integrar as crianças ao cultivo de alimentos, promovendo o aprendizado sobre sustentabilidade, nutrição e o ciclo dos alimentos. Durante todo o ano, as crianças participaram ativamente das etapas de plantio, cuidado e acompanhamento do crescimento das plantas. A culminância desse projeto aconteceu no mês de novembro, quando as crianças realizaram a colheita das hortaliças cultivadas ao longo do ano. Esse momento foi de grande aprendizado, pois as crianças puderam observar o resultado de seu trabalho e refletir sobre a importância de uma alimentação saudável, utilizando os alimentos colhidos para preparar receitas simples e nutritivas.

O projeto Literário: Teve como objetivo incentivar a leitura e fortalecer o vínculo familiar por meio de momentos de interação e descoberta literária. Ao longo do ano, as sacolas literárias foram enviadas para as famílias, contendo livros e atividades que estimulavam os responsáveis a contar histórias para as crianças, criando assim oportunidades de qualidade e aprendizado conjunto. A culminância desse projeto ocorreu no dia 01/11, com uma exposição das atividades realizadas pelas crianças, incluindo os livros que elas mesmas construíram dentro da sala de aula. Durante o evento, os responsáveis tiveram a oportunidade de apreciar, junto com seus filhos, as produções literárias e as experiências vivenciadas ao longo do projeto, promovendo uma rica troca de experiências e celebrando a criatividade das crianças.

O projeto de Musicalização: Teve como objetivo explorar as habilidades musicais dos alunos, utilizando a música como ferramenta pedagógica para o desenvolvimento cognitivo, emocional e social. Ao longo do projeto, cada turma trabalhou na criação de músicas com temas relacionados à rotina escolar e ao cotidiano das crianças. A culminância aconteceu com a participação ativa das crianças na criação e

execução dessas músicas, onde cada turma teve a oportunidade de apresentar suas produções, envolvendo canto, ritmo e até mesmo instrumentos musicais. Esse momento foi um destaque, permitindo que as crianças expressassem sua criatividade e integração por meio da música, reforçando a importância da arte como forma de comunicação e expressão pessoal.

Projetos da SEEDF:

Alimentação Saudável: O projeto de alimentação saudável teve como objetivo promover hábitos alimentares conscientes entre as crianças, por meio de ações de educação nutricional. Durante o período, foram realizadas oficinas e atividades práticas, como o preparo de comidas saudáveis. Tendo como culminância a realização de um evento onde foram apresentados os frutos do aprendizado, com destaque para os alimentos cultivados na horta, que foram plantados e cuidados pelas próprias crianças.

Brincar: O projeto Brincar teve como foco o resgate da importância do brincar no desenvolvimento social, emocional e cognitivo das crianças. Durante o ano, foram realizadas diversas atividades lúdicas, como brincadeiras tradicionais e jogos, que estimulavam a interação, o respeito e a criatividade entre as crianças.

Plenarinha:

2.2.3. Formações continuadas:

2.2.3.1. Formações continuadas ofertadas pela Instituição:

DATA	FORMAÇÃO	PÚBLICO ALVO	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES DA IEP
03/02	Processamento sensorial Comportamentos associados e estratégias práticas no contexto da creche. (Terapeuta Ocupacional: Mônica Rayssa)	Equipe Pedagógica	22 participantes
03/02	Desenvolvimento da linguagem. Abordagem teórica e prática, sinais de alerta e critérios de encaminhamento. (Terapeuta fonoaudiólogas: Laisa e Larissa)	Equipe Pedagógica	22 participantes

03/02	Olhares que acolhem, profissionais que ensinam.. (Psicóloga: Paula Franssinete)	Equipe Pedagógica	22 participantes
03/02	Corpo, emoção e aprendizagem.. Vivência psicomotoras aplicada (Fisioterapia: Ana Carolina)	Equipe Pedagógica	22 participantes
03/02	Musicoterapia Música, regulação emocional e manejo de crise (Musicoterapeuta: Leila Reis)	Equipe Pedagógica	22 participantes
04/02	Departamento Pessoal (Diovanna Souto: Informações gerais)	Equipe Pedagógica	22 participantes
04/02	Código de ética, documentos norteadores. (Diretoras: Ivaneide e Policléia)	Equipe Pedagógica	22 participantes
04/02	Parentalidade (Psicóloga: Agatha Ferreira)	Equipe Pedagógica	22 participantes
25/03	1º Formação para Educação Infantil Vivências práticas sobre primeiros socorros (Corpo de bombeiro do DF)	Equipe Pedagógica	20 participantes

25/03	1º Formação para Educação Infantil Mediação de conflitos e acolhimento emocional, práticas da não violência. (Equipe Unipaz)	Equipe Pedagógica	20 participantes
25/03	1º Formação para Educação Infantil Documentação pedagógica: memória e transformação (Minissérie formativa)	Equipe Pedagógica	20 participantes

2.2.3.2. Participação ativa nas Formações continuadas ofertadas ou indicadas pela SEEDF:

DAT A	FORMAÇÃO	PÚBLICO ALVO	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES DA IEP
11/03	Formação de coordenadores da CMA	Coordenadora	01 participante
12/03	Encontro pedagógico centralizado de Educação Infantil	Coordenadora	01 participante
19/03	Reunião on-line da SEEDF	Coordenadora	01 participante
25/03	1º Formação para Educação Infantil Vivências práticas sobre primeiros socorros (Corpo de bombeiro do DF)	Equipe Pedagógica	20 participantes
25/03	1º Formação para Educação Infantil	Equipe Pedagógica	20 participantes

	Mediação de conflitos e acolhimento emocional, práticas da não violência. (Equipe Unipaz)		
25/03	1º Formação para Educação Infantil Documentação pedagógica: memória e transformação (Minissérie formativa)	Equipe Pedagógica	20 participantes

2.2.4. Passeios externos proporcionados:

(Registrar os passeios externos proporcionado no período)

DATA	LOCAL	TURMA	QUANTIDADE DE CRIANÇAS
_____	_____	_____	_____

Situação do Cumprimento da Meta 2:

Em cumprimento ao calendário escolar, foi realizado um passeio durante o segundo semestre.

Meta 3. Cumprir integralmente o Calendário Escolar da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal para as Instituições Educacionais Parceiras.

MÊS/ANO	CUMPRIMENTO DOS DIAS LETIVOS PREVISTOS NO CALENDÁRIO OFICIAL DA SEEDF (IEP)
JANEIRO /26	Meta cumprida
FEVEREIRO /26	Meta cumprida
MARÇO/26	Meta cumprida

Meta 4. Garantir a participação das famílias a fim de assegurar a sua integração com a comunidade escolar ampliando a troca de experiências no processo de desenvolvimento das crianças, assegurando seus direitos de aprendizagem.

No trimestre tivemos a primeira reunião de pais e mestres na unidade, para o início do ano letivo, apresentação da equipe pedagógica e do plano de trabalho para o ano letivo vigente.



DATA	REUNIÃO/ATIVIDADE/ENCONTRO
26/02/2026	1ª REUNIÃO DE PAIS E MESTRE DE INÍCIO ANO LETIVO

Meta 5. Servir 5 (cinco) refeições diárias variadas e adequadas às faixas etárias, compreendendo: café da manhã, lanche matinal, almoço, lanche vespertino e jantar, conforme cardápio elaborado por profissional devidamente habilitado (nutricionista). *Meta cumprida*

5.1. Dados da Nutricionista contratada:

NOME DA NUTRICIONISTA	Dayse Rodrigues Soares
REGISTRO NO CRN	CRN1 12944

5.2. Projetos de alimentação:

- 22/01 - Nutricionista retorna das férias
- 03/02 - 1º Formação do CONUT
- 05/02 - Capacitação em boas práticas de manipulação com todas as equipes de cozinha Cma
- 06/02 - Renovação ASO Cozinha Mônica
- 11/02 - Encontro Comitê de Nutricionistas
- 11/02 - Início autosservimento e orientação sobre as porções MIIC
- 12/02 - Encontro Diretor geral, Supervisora pedagógica, Coordenadora e Secretária CONUT para implementações de novos itens no cardápio escolar
- 23/02 - Início autosservimento e orientação sobre as porções MIIA
- 25/02 - Encontro Comitê de Nutricionistas
- 02/03 - Início do estágio obrigatório em Nutrição e saúde pública UDF
- 02/03 - Início autosservimento e orientação sobre as porções MIIB
- 04/03 - Introdução do Filé de tilápia quinzenalmente no cardápio escolar
- 05/03 - Encontro Comitê de Nutricionistas
- 11/03 - Introdução do Grão de Bico quinzenalmente no cardápio escolar
- 11/03 - Atividade de EAN - Conhecendo os vegetais - MIIA
- 12/03 - Início do estágio obrigatório em Unidade de alimentação e nutrição IESB
- 16 a 20/03 - Período de vivência da Auxiliar de cozinha Paula como cozinheira
- 17/03 - Atividade EAN - Conhecendo a Cozinha
- 19/03 - Atividade EAN - Conhecendo a água nos alimentos
- 20/03 - Oficina culinária de Sucos
- 20/03 - Definição cronograma de compras 1º semestre/2026
- 23/03 - Avaliação antropométrica primeiro semestre - BI, BIIA e MIB
- 24/03 - Avaliação antropométrica primeiro semestre - BIIB, MIA e MIIA
- 26/03 - 2º Formação do CONUT
- 27/03 - Avaliação antropométrica primeiro semestre - MIIB e MIIC
- 30/03 - Avaliação antropométrica primeiro semestre - Colaboradores

5.3. Autosservimento:

A implementação do auto servimento nas turmas do Maternal II começa desde o primeiro dia letivo, incentivando as crianças a desenvolverem autonomia e responsabilidade. Neste processo, elas são estimuladas a realizar tarefas simples, como pegar seus utensílios e em um buffet adaptado para sua altura se servir das preparações oferecidas, de forma gradual e respeitando seu ritmo e escolhas alimentares. Para as turmas do Maternal I, o auto servimento será introduzido a partir do mês de maio, com atividades que favorecem a interação e o aprendizado de habilidades motoras e sociais. A partir do segundo semestre, será introduzido o uso do garfo durante o almoço nas turmas do Maternal II, promovendo o aprimoramento das habilidades de alimentação e estimulando a independência, além de incentivar comportamentos de cuidado e respeito à refeição. Esse processo visa fortalecer a confiança das crianças, preparando-as para novas conquistas durante a rotina. As turmas do Berçário II realizam as refeições no ambiente do refeitório em espaço apropriado. Berçário I permanece realizando as refeições em sala com o auxílio de um educador.

5.4. Oferta das 5 (cinco) refeições diárias:

A CEPI oferece diariamente cinco refeições equilibradas: café da manhã, colação, almoço, lanche da tarde e jantar. No café da manhã, é servida uma bebida acompanhada de uma preparação de forno ou fogão. Na colação e no lanche da tarde, as crianças recebem uma porção de fruta. O almoço é composto por uma opção de proteína, dois pratos base, uma guarnição e salada. Já no jantar, é servido um prato único, garantindo uma alimentação completa e nutritiva ao longo do dia.

Situação do Cumprimento da Meta 5: (Registrar: Meta cumprida; Meta parcialmente cumprida – indicando a justificativa ou Meta não cumprida – indicando a justificativa).

Meta 6. Utilizar os recursos financeiros repassados em despesas que sejam destinadas ao bom atendimento de qualidade às crianças.

6.1. Das Despesas com Recurso I. Recursos Humanos:

MÊS/ANO	QUANTIDADE DE PROFISSIONAIS PREVISTA NO PLANO DE TRABALHO – PT	QUANTIDADE DE PROFISSIONAIS CONTRATADOS	QUADRO COMPLETO	
			SIM	NÃO
JANEIRO /26	32	35	x	
FEVEREIRO /26	32	34	x	
MARÇO/26	32	34	x	

JUSTIFICATIVA DE QUADRO INCOMPLETO:
<i>NÃO SE APLICA</i>

JUSTIFICATIVA DE QUADRO COM PROFISSIONAIS EXCEDENTES:
Nos meses de janeiro, fevereiro e março contamos com 2 colaboradoras afastadas, uma pelo INSS, e outra de licença maternidade.

6.1.1. Desligamentos de Profissionais:

PROFISSIONAL DESLIGADO	FUNÇÃO	DATA	OBSERVAÇÃO (INFORMAR SE O AVISO PRÉVIO FOI CUMPRIDO)
Fernanda Rodrigues Campelo	Monitora	02/02/2026	Pedido de demissão
Daniella de Souza Santos	Professora	02/02/2026	Cumprindo aviso – Trabalhado

Denise da Costa da Silva	Monitora	02/02/2026	Cumprindo aviso – Trabalhado
Joelma Moreira Viana	Coordenadora	02/02/2026	Cumprindo aviso – Trabalhado
Willian Ferreira	Encarregado	10/02/2026	Cumprindo aviso – Trabalhado
Sonia Angell Rodrigues Santos	Monitora	09/03/2026	Cumprindo aviso – Trabalhado
Monica da Conceição Rodrigues	Coordenadora		Pedido de demissão

6.1.2. Contratações de Profissionais:

6.1.2.1. Informações sobre contratações de Profissionais para suprir vacâncias fixas:

PROFISSIONAL CONTRATADO	FUNÇÃO	DATA	OBSERVAÇÃO (INFORMAR O NOME DO PROFISSIONAL QUE ESTÁ SENDO SUBSTITUÍDO)
Fernanda Cunha Rodrigues	monitora	13/02/2026	Fernanda Rodrigues Campelo
Maria Geiciane da Silva	serviço gerais	11/02/2026	promoção de funcionário
Monica da Conceição Rodrigues	coordenadora	19/02/2026	Joelma Moreira Viana
Arthur Santos Costa Brasil	porteiro	23/03/2026	
Kleber Brito da Silva	encarregado de serviços gerais	16/03/2026	Willian Ferreira
Lais dos Santos Tavares	monitora	09/03/2026	
Michelle de Oliveira Borges	monitora	05/03/2026	
Sirvelene Morais Araujo Viana	monitora	10/03/2026	

No intuito de promover e estimular o desenvolvimento profissional dos funcionários (as) a CMA promoverá processos seletivos permanentes internos para cadastro reserva, a cada 90 dias ou a qualquer momento.

6.1.2.1. Informações sobre contratações de Profissionais para suprir vacâncias temporárias:

PROFISSIONAL CONTRATADO	FUNÇÃO	DATA	OBSERVAÇÃO (INFORMAR O NOME DO PROFISSIONAL QUE ESTÁ SENDO SUBSTITUÍDO, PERÍODO E MOTIVO DO AFASTAMENTO E O PERÍODO DE SUBSTITUIÇÃO)
Paula Rayane	Auxiliar De Cozinha	03/02/2022	Flávia Maria Rodrigues Reis Oliveira (afastamento médico)
ESTHEFANI ELLEN DE SOUSA PEIXOTO	Professora	08/02/2022	Maria José Nogueira Soares dos Santos

6.1.2.2. Informações sobre recolhimento dos encargos trabalhistas e previdenciários:

MÊS/ANO	INSS	IRRF	PIS	FGTS	OBSERVAÇÃO (Comprovar o recolhimento anexando a Guia)

6.2. Das Despesas com Recurso 2. Material de consumo e didático pedagógico:

6.2.1. Aquisição de Bens de Consumo:

A aquisição dos bens de consumo é realizada cumprindo o cronograma padrão da mantenedora com rotina semanal, quinzenal e mensal.

6.2.1.1. Material pedagógico, jogos e brinquedos:

No período não foram adquiridos brinquedos infantis.

6.2.1.2. Produtos de Higiene da criança:

Os produtos de higiene da criança são adquiridos em pedidos mensais.

6.2.1.3. Gêneros alimentícios:

Os gêneros alimentícios são adquiridos em quantidade suficiente para atender todas as crianças assistidas na CEPI durante o intervalo de 10 horas diárias. Os recebimentos dos alimentos ocorrem de forma periódica, garantindo a qualidade e a quantidade necessária para as refeições diárias.

6.2.1.3.1. Periodicidade no recebimento dos gêneros alimentícios:

GÊNERO ALIMENTÍCIO	PERIODICIDADE DO RECEBIMENTO	OBSERVAÇÃO (Citar e anexar o comprovante)
Gêneros alimentícios não perecíveis	Mensalmente	Provisão Comercial - NF 61 - R\$ 3.140,52 Provisão Comercial - NF 68 - R\$ 5.017,15 Provisão Comercial - NF 73 - R\$ 379,80
Proteínas (carne vermelha, suína, ovos, frango, peixes).	Quinzenalmente	Santa Sara - NF 8201 - R\$ 2.462,00 Santa Sara - NF 8285 - R\$ 3.062,54 Santa Sara - NF 8334 - R\$ 2.524,36 Santa Sara - NF 8389 - R\$ 2.170,66
Legumes, verduras e frutas.	Semanalmente	GRM Comercial - NF 4586 - R\$ 1.246,32 GRM Comercial - NF 4593 - R\$ 1.965,03 GRM Comercial - NF 4672 - R\$ 2.199,41 GRM Comercial - NF 4614 - R\$ 2.228,57 GRM Comercial - NF 4665 - R\$ 2.108,97 GRM Comercial - NF 4679 - R\$ 1.897,15

6.2.1.4. Uniforme e Agenda Escolar:

ITEM PRIORITÁRIO	DATA DE ENTREGA	OBSERVAÇÃO (Citar e anexar o comprovante de entrega)
AGENDAS	20/02/2026	CONFORME RECIBO DE ENTREGA
UNIFORME DAS CRIANÇAS	13/03/2026	CONFORME RECIBO DE ENTREGA

6.2.1.5. Colchonetes:

No período não foi necessário adquirir colchonetes, o quantitativo existente na unidade ainda estava bem conservado e aptos para serem usados.

6.2.1.6. Livros de Literatura Infantil:

No período não foi necessário aquisição de livros, o quantitativo de livros colocado à disposição em sala e nos espaços coletivos atendeu a proposta pedagógica.

6.2.1.7. Roupas de cama, mesa e banho:

No período não foi necessário fazer aquisição de roupa de cama, mesa e banho. O quantitativo existente na unidade foi proporcional ao quantitativo de crianças e encontrava-se apto para serem usados.

6.2.2. Aquisição de Bens Permanentes:

Na unidade não foram adquiridos bens permanentes com recurso da parceria.

6.3. Das Despesas com Recurso 3 – Serviços de Terceiros – PF/PJ:

Breve resumo sobre as despesas com o Recurso 3.

6.3.1. Reparos e reformas:

No período foi realizado pequenos reparos como pintura de paredes, canaleta e pisos; substituição de sifões, chuveiros, trincos de portas e reparo na tubulação hidráulica na área verde da creche.

6.3.2. Serviços de assessoria contábil, jurídica e outros:

(Citar se houve pagamento de serviços de assessoria contábil, assessoria jurídica, dentre outros).

A assessoria contábil é prestada pela Agile Contabilidade.

III. RECURSOS FINANCEIROS DA PARCERIA EXECUTADOS NO PERÍODO: INFORMAÇÃO SOBRE O TOTAL DE RECURSOS FINANCEIROS RECEBIDOS NO PERÍODO E DESCRIÇÃO DE SUA APLICAÇÃO, CONFORME QUADRO DE RECEITAS E DESPESAS APROVADO NO PLANO DE TRABALHO, PEDIDO DE REEMBOLSO, REALIZAÇÃO DE REMANEJAMENTO DE PEQUENO VALOR, APLICAÇÃO DE RENDIMENTOS DE ATIVOS FINANCEIROS:

01/01/2026 A 31/03/2026

JANEIRO

META 1

META 1 - RECURSOS HUMANOS								
META	ITENS DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	RECEITA				DESPESA	SALDO
			ADM PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC (RECURSO P.)	TOTAL		
1 - RECURSOS HUMANOS	1.1	Diretor (a) Pedagógico (a)	R\$ 5.595,36	R\$ 157,39	R\$ -	R\$ 5.752,75	R\$ 1.843,90	R\$ 3.908,85
	1.2	Coordenador (a) Pedagógico (a)	R\$ 4.375,84	R\$ 123,08	R\$ -	R\$ 4.498,92	R\$ 173,24	R\$ 4.325,68
	1.3	Professor (a) 20h	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	1.4	Professor (a) 40h	R\$ 31.768,88	R\$ 893,59	R\$ -	R\$ 32.662,47	R\$ 1.104,91	R\$ 31.557,56
	1.5	Monitor (a)	R\$ 22.522,63	R\$ 633,52	R\$ -	R\$ 23.156,15	R\$ 9.555,50	R\$ 13.600,65
	1.6	Secretário (a) Escolar	R\$ 2.317,23	R\$ 65,18	R\$ -	R\$ 2.382,41	R\$ 2.196,27	R\$ 186,14
	1.7	Nutricionista	R\$ 3.916,72	R\$ 110,17	R\$ -	R\$ 4.026,89	R\$ 1.334,09	R\$ 2.692,80
	1.9	Porteiro	R\$ 1.732,51	R\$ 48,73	R\$ -	R\$ 1.781,24	R\$ 3.623,66	-R\$ 1.842,42
	1.10	Cozinheiro (a)	R\$ 4.860,00	R\$ 136,70	R\$ -	R\$ 4.996,70	R\$ 795,64	R\$ 4.201,06
	1.11	Serv. Gerais Cons/Limp	R\$ 3.465,02	R\$ 97,46	R\$ -	R\$ 3.562,48	R\$ 2.130,82	R\$ 1.431,66
	1.12	Auxiliar de Cozinha	R\$ 1.732,51	R\$ 48,73	R\$ -	R\$ 1.781,24	R\$ 1.476,55	R\$ 304,69
	1.13	Assistente Administrativo	R\$ 4.044,80	R\$ 113,77	R\$ -	R\$ 4.158,57	R\$ 3.742,03	R\$ 416,54
	1.14	Encar. Serv. Gerais/Cons/Limp	R\$ 2.082,74	R\$ 58,58	R\$ -	R\$ 2.141,32	R\$ 1.069,37	R\$ 1.071,95
	1.23	Encargos, Provisões e Vale Transporte	R\$ 27.017,35	R\$ 759,94	R\$ -	R\$ 27.777,29	R\$ 35.569,81	-R\$ 7.792,52
		TOTAL	R\$ 115.431,59	R\$ 3.246,85		R\$ 118.678,44	R\$ 64.615,79	R\$ 54.062,65
						Saldo do período anterior (despesas programadas)		
						Remanejamento de recursos provenientes, quando for o caso		R\$ -
						Saldo Final		R\$ 54.062,65

META 2

META 2 - MATERIAL DE CONSUMO DIDÁTICO PEDAGÓGICO								
META	ITENS DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	RECEITA			TOTAL	DESPESA	SALDO
			ADM PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC (RECURSO P.)			
META 2 - MATERIAL DE CONSUMO DIDÁTICO PEDAGÓGICO	2.1	Gêneros Alimentícios					R\$ -	
	2.2	Roupa de cama, mesa e banho					R\$ -	
	2.3	Aquisição de gás de cozinha					R\$ -	
	2.4	Material de limpeza em geral					R\$ -	
	2.5	Material de expediente					R\$ 180,00	
	2.6	Material de segurança/higiene do trabalho					R\$ -	
	2.7	Material para reparos/manut. Equipamentos					R\$ -	
	2.8	Material para reparos/manut. Unidade de atendimento	R\$ 54.470,94	R\$ 1.532,16	R\$ -	R\$ 56.003,10	R\$ 1.289,13	R\$ 31.853,67
	2.9	Utensílios de cozinha					R\$ -	
	2.10	Combustível e lubrificante automotivo					R\$ 300,00	
	2.11	Material didático pedagógico					R\$ 4.134,70	
	2.12	Brinquedos pedagógicos					R\$ -	
	2.13	Material de higiene da criança					R\$ -	
	2.14	Uniforme das crianças e funcionários					R\$ 18.245,60	
	2.15	Aquisição de Colchonetes					R\$ -	
	2.16	Livros técnicos/literatura infantil/não imobilizáveis					R\$ -	
TOTAL						R\$ 56.003,10	R\$ 24.149,43	R\$ 31.853,67
Saldo do período anterior (despesas programadas)								R\$ -
Remanejamento de recursos provenientes, quando for o caso								R\$ -
Saldo Final								R\$ 31.853,67

META 3

META 3 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PF/PJ								
META	ITENS DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	RECEITA			TOTAL	DESPESA	SALDO
			ADM PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC (RECURSO P.)			
META 3 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PF/PJ	3.1	Pagamento serviços de terceiros pessoa física ou jurídica e demais despesas conforme Decreto nº 34.843/2016 art. 40					R\$ 1.872,27	
	3.2	Transporte com fins pedagógicos ou culturais					R\$ -	
	3.3	Pagamento de Água/Esgoto					R\$ 1.515,16	
	3.4	Pagamento de Luz					R\$ 2.044,44	
	3.5	Pagamento de telefone fixo/móvel e internet	R\$ 19.000,00	R\$ 534,43	R\$ -	R\$ 19.534,43	R\$ 259,70	R\$ 7.872,13
	3.6	Serviços de Contabilidade					R\$ 4.503,00	
	3.7	Lei da Aprendizagem - Menor Aprendiz					R\$ -	
	3.8	Agente de segurança patrimonial/vigia					R\$ 591,48	
	3.9	Auditoria					R\$ -	
	3.10	Assessoria jurídica					R\$ -	
	3.11	Plano Odontológico, Seguro de Vida e Benefícios CCT					R\$ 876,25	
TOTAL						R\$ 19.534,43	R\$ 11.662,30	R\$ 7.872,13
Saldo do período anterior (despesas programadas)								R\$ -
Remanejamento de recursos provenientes, quando for o caso								R\$ -
Saldo Final								R\$ 7.872,13

FEVEREIRO

META 1

META 1 - RECURSOS HUMANOS								
META	ITENS DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	RECEITA			TOTAL	DESPESA	SALDO
			ADM PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC (RECURSO P.)			
1 - RECURSOS HUMANOS	1.1	Diretor (a) Pedagógico (a)	R\$ 5.595,36	R\$ 169,21	R\$ -	R\$ 5.764,57	R\$ 4.783,58	R\$ 980,99
	1.2	Coordenador (a) Pedagógico (a)	R\$ 4.625,84	R\$ 139,89	R\$ -	R\$ 4.765,73	R\$ 6.270,14	-R\$ 1.504,41
	1.3	Professor (a) 20h	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	1.4	Professor (a) 40h	R\$ 31.768,88	R\$ 960,74	R\$ -	R\$ 32.729,62	R\$ 25.634,09	R\$ 7.095,53
	1.5	Monitor (a)	R\$ 23.562,63	R\$ 712,57	R\$ -	R\$ 24.275,20	R\$ 19.227,77	R\$ 5.047,43
	1.6	Secretário (a) Escolar	R\$ 2.317,23	R\$ 70,08	R\$ -	R\$ 2.387,31	R\$ 2.078,32	R\$ 308,99
	1.7	Nutricionista	R\$ 3.916,72	R\$ 118,45	R\$ -	R\$ 4.035,17	R\$ 3.426,53	R\$ 608,64
	1.9	Porteiro	R\$ 1.732,51	R\$ 52,39	R\$ -	R\$ 1.784,90	R\$ 1.560,02	R\$ 224,88
	1.10	Cozinheiro (a)	R\$ 4.860,00	R\$ 146,97	R\$ -	R\$ 5.006,97	R\$ 3.215,18	R\$ 1.791,79
	1.11	Serv. Gerais Cons/Limp	R\$ 3.465,02	R\$ 104,79	R\$ -	R\$ 3.569,81	R\$ 2.614,03	R\$ 955,78
	1.12	Auxiliar de Cozinha	R\$ 1.732,51	R\$ 52,39	R\$ -	R\$ 1.784,90	R\$ 1.632,04	R\$ 152,86
	1.13	Assistente Administrativo	R\$ 4.044,80	R\$ 122,32	R\$ -	R\$ 4.167,12	R\$ 3.777,62	R\$ 389,50
	1.14	Encar. Serv. Gerais/Cons/Limp	R\$ 2.082,74	R\$ 62,99	R\$ -	R\$ 2.145,73	R\$ 1.197,75	R\$ 947,98
	1.23	Encargos, Provisões e Vale Transporte	R\$ 32.648,84	R\$ 987,35	R\$ -	R\$ 33.636,19	R\$ 30.312,85	R\$ 3.323,34
TOTAL			R\$ 122.353,08	R\$ 3.700,15		R\$ 126.053,22	R\$ 105.729,92	R\$ 20.323,30
Saldo do período anterior (despesas programadas)								R\$ 54.062,65
Remanejamento de recursos provenientes, quando for o caso								R\$ -
Saldo Final								R\$ 74.385,96

META 2

META 2 - MATERIAL DE CONSUMO DIDÁTICO PEDAGÓGICO								
META	ITENS DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	RECEITA			TOTAL	DESPESA	SALDO
			ADM PÚBLICA	APLIC. FINACEIRA	OSC (RECURSO P.)			
META 2 - MATERIAL DE CONSUMO DIDÁTICO PEDAGÓGICO	2.1	Gêneros Alimentícios					R\$ 13.828,43	
	2.2	Roupa de cama, mesa e banho					R\$ -	
	2.3	Aquisição de gás de cozinha					R\$ 424,00	
	2.4	Material de limpeza em geral					R\$ 1.741,59	
	2.5	Material de expediente					R\$ 1.302,50	
	2.6	Material de segurança/higiene do trabalho					R\$ -	
	2.7	Material para reparos/manut. Equipamentos					R\$ 1.730,00	
	2.8	Material para reparos/manut. Unidade de atendimento	R\$ 53.112,65	R\$ 1.606,21	R\$ -	R\$ 54.718,86	R\$ 1.880,62	R\$ 16.206,64
	2.9	Utensílios de cozinha					R\$ 594,18	
	2.10	Combustível e lubrificante automotivo					R\$ 300,00	
	2.11	Material didático pedagógico					R\$ 178,29	
	2.12	Brinquedos pedagógicos					R\$ -	
	2.13	Material de higiene da criança					R\$ 7.409,81	
	2.14	Uniforme das crianças e funcionários					R\$ 9.122,80	
	2.15	Aquisição de Colchonetes					R\$ -	
	2.16	Livros técnicos/literatura infantil/não imobilizáveis					R\$ -	
TOTAL						R\$ 54.718,86	R\$ 38.512,22	R\$ 16.206,64
Saldo do período anterior (despesas programadas)								R\$ 31.853,67
Remanejamento de recursos provenientes, quando for o caso								R\$ -
Saldo Final								R\$ 48.060,31

META 3

META 3 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PF/PJ								
META	ITENS DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	RECEITA			TOTAL	DESPESA	SALDO
			ADM PÚBLICA	APLIC. FINACEIRA	OSC (RECURSO P.)			
META 3 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PF/PJ	3.1	Pagamento serviços de terceiros pessoa física ou jurídica e demais despesas conforme Decreto nº 34.843/2016 art. 40					R\$ 5.932,27	
	3.2	Transporte com fins pedagógicos ou culturais					R\$ -	
	3.3	Pagamento de Água/Esgoto					R\$ 1.743,68	
	3.4	Pagamento de Luz					R\$ 1.246,27	
	3.5	Pagamento de telefone fixo/móvel e internet	R\$ 19.000,00	R\$ 574,59	R\$ -	R\$ 19.574,59	R\$ 259,70	R\$ 3.602,90
	3.6	Serviços de Contabilidade					R\$ 4.503,00	
	3.7	Lei da Aprendizagem - Menor Aprendiz					R\$ -	
	3.8	Agente de segurança patrimonial/vigia					R\$ -	
	3.9	Auditoria					R\$ 1.418,50	
	3.10	Assessoria jurídica					R\$ -	
	3.11	Plano Odontológico, Seguro de Vida e Benefícios CCT					R\$ 868,27	
TOTAL						R\$ 19.574,59	R\$ 15.971,69	R\$ 3.602,90
Saldo do período anterior (despesas programadas)								R\$ 7.872,13
Remanejamento de recursos provenientes, quando for o caso								R\$ -
Saldo Final								R\$ 11.475,03

MARÇO

META 1

META 1 - RECURSOS HUMANOS								
META	ITENS DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	RECEITA			TOTAL	DESPESA	SALDO
			ADM PÚBLICA	APLIC. FINACEIRA	OSC (RECURSO P.)			
1 - RECURSOS HUMANOS	1.1	Diretor (a) Pedagógico (a)	R\$ 5.595,36	R\$ 219,43	R\$ -	R\$ 5.814,79	R\$ 4.783,58	R\$ 1.031,21
	1.2	Coordenador (a) Pedagógico (a)	R\$ 4.625,84	R\$ 181,41	R\$ -	R\$ 4.807,25	R\$ 4.960,88	R\$ 153,63
	1.3	Professor (a) 20h	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	1.4	Professor (a) 40h	R\$ 31.768,88	R\$ 1.245,87	R\$ -	R\$ 33.014,75	R\$ 32.469,15	R\$ 545,60
	1.5	Monitor (a)	R\$ 23.562,63	R\$ 924,05	R\$ -	R\$ 24.486,68	R\$ 22.316,79	R\$ 2.169,89
	1.6	Secretário (a) Escolar	R\$ 2.317,23	R\$ 90,87	R\$ -	R\$ 2.408,10	R\$ 2.078,32	R\$ 329,78
	1.7	Nutricionista	R\$ 3.916,72	R\$ 153,60	R\$ -	R\$ 4.070,32	R\$ 3.896,53	R\$ 173,79
	1.9	Porteiro	R\$ 1.732,51	R\$ 67,94	R\$ -	R\$ 1.800,45	R\$ 361,32	R\$ 1.439,13
	1.10	Cozinheiro (a)	R\$ 4.860,00	R\$ 190,59	R\$ -	R\$ 5.050,59	R\$ 3.532,31	R\$ 1.518,28
	1.11	Serv. Gerais Cons/Limp	R\$ 3.465,02	R\$ 135,89	R\$ -	R\$ 3.600,91	R\$ 4.944,70	R\$ 1.343,79
	1.12	Auxiliar de Cozinha	R\$ 1.732,51	R\$ 67,94	R\$ -	R\$ 1.800,45	R\$ 1.647,81	R\$ 152,64
	1.13	Assistente Administrativo	R\$ 4.044,80	R\$ 158,62	R\$ -	R\$ 4.203,42	R\$ 3.777,62	R\$ 425,80
	1.14	Encar. Serv. Gerais/Cons/Limp	R\$ 2.082,74	R\$ 81,68	R\$ -	R\$ 2.164,42	R\$ 3.338,01	R\$ 1.173,59
	1.23	Encargos, Provisões e Vale Transporte	R\$ 32.648,84	R\$ 1.280,38	R\$ -	R\$ 33.929,21	R\$ 35.269,50	R\$ 1.340,29
TOTAL			R\$ 122.353,08	R\$ 4.798,28	R\$ -	R\$ 127.151,36	R\$ 123.376,52	R\$ 3.774,84
Saldo do período anterior (despesas programadas)								R\$ 74.385,96
Remanejamento de recursos provenientes, quando for o caso								R\$ -
Saldo Final								R\$ 78.160,79

META 2

META 2 - MATERIAL DE CONSUMO DIDÁTICO PEDAGÓGICO								
META	ITENS DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	RECEITA				DESPESA	SALDO
			ADM PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC (RECURSO P.)	TOTAL		
META 2 - MATERIAL DE CONSUMO DIDÁTICO PEDAGÓGICO	2.1	Gêneros Alimentícios					R\$ 18.526,07	R\$ 12.479,26
	2.2	Roupa de cama, mesa e banho					R\$ -	
	2.3	Aquisição de gás de cozinha					R\$ 1.272,00	
	2.4	Material de limpeza em geral					R\$ 2.873,78	
	2.5	Material de expediente					R\$ 380,22	
	2.6	Material de segurança/higiene do trabalho					R\$ -	
	2.7	Material para reparos/manut. Equipamentos					R\$ -	
	2.8	Material para reparos/manut. Unidade de atendimento	R\$ 53.112,65	R\$ 2.082,90	R\$ -	R\$ 55.195,55	R\$ 591,48	
	2.9	Utensílios de cozinha					R\$ -	
	2.10	Combustível e lubrificante automotivo					R\$ 300,00	
	2.11	Material didático pedagógico					R\$ 3.308,85	
	2.12	Brinquedos pedagógicos					R\$ -	
	2.13	Material de higiene da criança					R\$ 6.341,09	
	2.14	Uniforme das crianças e funcionários					R\$ 9.122,80	
	2.15	Aquisição de Colchonetes					R\$ -	
	2.16	Livros técnicos/literatura infantil/não imobilizáveis					R\$ -	
TOTAL						R\$ 55.195,55	R\$ 42.716,29	R\$ 12.479,26
Saldo do período anterior (despesas programadas)							R\$ 48.060,31	
Remanejamento de recursos provenientes, quando for o caso								
Saldo Final							R\$ 60.539,57	

META 3

META 3 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PF/PJ								
META	ITENS DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	RECEITA				DESPESA	SALDO
			ADM PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC (RECURSO P.)	TOTAL		
META 3 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PF/PJ	3.1	Pagamento serviços de terceiros pessoa física ou jurídica e demais despesas conforme Decreto nº 34.843/2016 art. 40					R\$ 1.973,13	R\$ 9.695,81
	3.2	Transporte com fins pedagógicos ou culturais					R\$ -	
	3.3	Pagamento de Água/Esgoto					R\$ 424,84	
	3.4	Pagamento de Luz					R\$ 2.020,37	
	3.5	Pagamento de telefone fixo/móvel e internet	R\$ 19.000,00	R\$ 745,12	R\$ -	R\$ 19.745,12	R\$ 259,70	
	3.6	Serviços de Contabilidade					R\$ 4.503,00	
	3.7	Lei da Aprendizagem - Menor Aprendiz					R\$ -	
	3.8	Agente de segurança patrimonial/vigília					R\$ -	
	3.9	Auditoria					R\$ -	
	3.10	Assessoria jurídica					R\$ -	
	3.11	Plano Odontológico, Seguro de Vida e Benefícios OCT					R\$ 868,27	
TOTAL						R\$ 19.745,12	R\$ 10.049,31	R\$ 9.695,81
Saldo do período anterior (despesas programadas)							R\$ 11.475,03	
Remanejamento de recursos provenientes, quando for o caso								
Saldo Final							R\$ 21.170,84	

REPASSE REALIZADO NO PERÍODO DE JANEIRO A MARÇO/2026

MÊS/ANO	DATA DO CRÉDITO EM C/C	VALOR DO DESEMBOLSO	
		PREVISTO (R\$)	REALIZADO (R\$)
jan/26	13/01/2026	R\$ 188.902,53	R\$ 188.902,53
fev/26	05/02/2026	R\$ 194.465,73	R\$ 188.902,53
mar/26	06/03/2026	R\$ 194.465,73	R\$ 188.902,53
TOTAL DO DESEMBOLSO		R\$ 577.833,99	R\$ 566.707,59

RECEITAS E DESPESAS

JANEIRO

RECEITAS			DESPESAS		
PERÍODO:	01/01/2026	31/01/2026	PERÍODO:	01/01/2026	31/01/2026
Descrição das Receitas	Valores		Descrição das Despesas	Valores	
Repassse	R\$	188.902,53	Gastos Metas (1,2,3)	R\$	100.427,52
Aplicação Financeira	R\$	5.313,44			
Total das Receitas	R\$	194.215,97	Total das Despesas	R\$	100.427,52
DESCRIÇÃO SALDO INICIAL DO PERÍODO			DESCRIÇÃO SALDO FINAL DO PERÍODO		
Saldo em C/C	R\$	994,36	Saldo em C/C	R\$	2.538,69
Saldo em Aplicação	R\$	389.723,86	Saldo em Aplicação	R\$	481.967,98
Saldo Disponível	R\$	390.718,22	Saldo Disponível	R\$	484.506,67
TOTAL DAS RECEITAS	R\$	584.934,19	TOTAL DAS RECEITAS	R\$	584.934,19

FEVEREIRO

RECEITAS			DESPESAS		
PERÍODO:	01/02/2026	28/02/2026	PERÍODO:	01/02/2026	28/02/2026
Descrição das Receitas	Valores		Descrição das Despesas	Valores	
Repassse	R\$	188.902,53	Gastos Metas (1,2,3)	R\$	160.213,83
Aplicação Financeira	R\$	5.712,71	Devolução OSC	R\$	-
Total das Receitas	R\$	194.615,24	Total das Despesas	R\$	160.213,83
DESCRIÇÃO SALDO INICIAL DO PERÍODO			DESCRIÇÃO SALDO FINAL DO PERÍODO		
Saldo em C/C	R\$	2.538,69	Saldo em C/C	R\$	2.940,00
Saldo em Aplicação	R\$	481.967,98	Saldo em Aplicação	R\$	515.968,07
Saldo Disponível	R\$	484.506,67	Saldo Disponível	R\$	518.908,07
TOTAL DAS RECEITAS	R\$	679.121,91	TOTAL DAS RECEITAS	R\$	679.121,90

MARÇO

RECEITAS			DESPESAS		
PERÍODO:	01/03/2026	31/03/2026	PERÍODO:	01/03/2026	31/03/2026
Descrição das Receitas	Valores		Descrição das Despesas	Valores	
Repassse	R\$	188.902,53	Gastos Metas (1,2,3)	R\$	176.142,12
Aplicação Financeira	R\$	7.408,13			
Total das Receitas	R\$	196.310,66	Total das Despesas	R\$	176.142,12
DESCRIÇÃO SALDO INICIAL DO PERÍODO			DESCRIÇÃO SALDO FINAL DO PERÍODO		
Saldo em C/C	R\$	2.940,00	Saldo em C/C	R\$	3.149,86
Saldo em Aplicação	R\$	515.968,07	Saldo em Aplicação	R\$	535.926,75
Saldo Disponível	R\$	518.908,07	Saldo Disponível	R\$	539.076,61
TOTAL DAS RECEITAS	R\$	715.218,73	TOTAL DAS RECEITAS	R\$	715.218,73

RESUMO JANEIRO A MARÇO/2026

RESUMO DO TRIMESTRE	
SALDO INICIAL	VALORES
Conta Corrente	R\$ 994,36
Aplicação Financeira	R\$ 389.723,86
RECEITAS	
VALORES	
Crédito GDF	R\$ 188.902,53
Crédito GDF	R\$ 188.902,53
Crédito GDF	R\$ 188.902,53
Rendimento de Aplicação	R\$ 18.434,28
Devolução OSC	0
Total de Receitas	R\$ 585.141,87
DESPESAS	
VALORES	
1 - Recursos Humanos	R\$ 293.722,23
2 - Material de consumo didático pedagógico	R\$ 105.377,94
3 - Serviços de terceiros - PF/PJ	R\$ 37.683,30
Despesas Bancárias	R\$ -
Devolução OSC	R\$ -
Total de Despesas	R\$ 436.783,47
(=) RESULTADO DO PERÍODO	R\$ 148.358,40
SALDO FINAL	
VALORES	
Conta Corrente	R\$ 3.149,86
Aplicação Financeira	R\$ 535.926,75

IV. RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS INSERIDOS E DESLIGADOS NA PARCERIA, NO PERÍODO: INFORMAÇÃO SOBRE QUAIS USUÁRIOS FORAM INSERIDOS E DESLIGADOS, ACOMPANHADA DAS RESPECTIVAS DATAS:

DEVERÃO SER INFORMADAS APENAS AS INICIAIS DOS NOMES/SOBRENOMES DAS CRIANÇAS, PARA PROTEÇÃO DA SUA IDENTIDADE (**Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD, instituída pela Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018**).

TURMA: BERÇÁRIO I						
Nº	INICIAIS DO NOME	DATA DE INGRESSO	DATA DE DESLIGAMENTO	FALTAS MÊS JANEIRO	FALTAS MÊS FEVEREIRO	FALTAS MÊS MARÇO
1	Ana Júlia Costa Silva	10/02/2026		-	01	05
2	Arthur da Silva Novais	10/02/2026		-	05	09
3	Aurora Costa Leite	10/02/2026		-	13	00
4	Brianna Lopes Silva	09/02/2026		-	09	
5	Chris Correia Oliveira da Silva	13/03/2026		-	-	01
6	Elisa Lima Oliveira de Lucena	09/02/2026		-	00	00
7	Hariel Azafe Soares de Jesus	13/02/2026		-	06	08
8	Heitor Santana de Sousa	09/06/2026		-	01	03
9	Isis Sophia do Espirito Santo Rodrigues	10/09/2026	30/03/2026	-	21	-
10	José Emanuel Lima Fontana	26/02/2026		-	00	02
11	Kauê Michael de Jesus Pignata	09/02/2026		-	05	06

12	Noah Benjamin da Silva	09/02/2026		-	05	16
13	Paula Christine Souza Eufrazio	20/10/2025		-	07	08
14	Rhael Paiva de Souza Bernardo	23/03/2026		-	-	00
15	Theo Soares Amorim	23/03/2026		-	-	00
16	VAGA			-		

TURMA: BERÇÁRIO IIA						
Nº	INICIAIS DO NOME	DATA DE INGRESSO	DATA DE DESLIGAMENTO	FALTAS MÊS JANEIRO	FALTAS MÊS FEVEREIRO	FALTAS MÊS MARÇO
1	Anthony dos Santos Oliveira	05/02/2026		-	05	06
2	Antonella Duarte da Silva	06/02/2025		-	02	01
3	Ayra Maitê Sousa Santos	09/02/2026		-	01	11
4	Benicio Almeida Cordeiro	05/02/2025		-	00	00
5	Eloá Vitória Gontijo Silva	21/02/2025		-	01	00
6	Gustavo Uaqui de Assis Sousa	06/02/2026		-	04	03
7	João Henrique Pereira Alencar	05/02/2026		-	04	06
8	Jonas Ramos de Miranda	12/11/2025		-	02	01
9	Luana Almeida de Oliveira	05/02/2026		-	01	06
10	Maria Clara Vieira dos Santos	05/02/2026		-	01	01

11	Meive Martins da Silva	06/03/2025		-	04	03
12	Melina da Silva de Araujo	05/02/2025		-	00	00
13	Rhavi Willian Gomes da Rocha Santana	06/02/2026		-	03	05
14	Salomão David Araújo Marinho	07/02/2025		-	05	08
15	Stella Gomes Portela	05/02/2026		-	01	02
16	Yuri Henrique Ferreira Nascimento	05/02/2026		-	05	05
17	Zayon Alves de Oliveira	05/02/2026		-	04	16

TURMA: BERÇÁRIO IIB						
Nº	INICIAIS DO NOME	DATA DE INGRESSO	DATA DE DESLIGAMENTO	FALTAS MÊS JANEIRO	FALTAS MÊS FEVEREIRO	FALTAS MÊS MARÇO
1	Aurora Beatrice Bandeira de Lima	05/02/2025		-	00	03
2	Bernardo Ribeiro Martins	06/02/2026		-	03	03
3	Catarina Pietra Rodrigues dos Santos	14/03/2025		-	00	03
4	Cecília Soares Teixeira Santos Jardim	05/02/2026	20/02/2026	-	11	-
5	Clarice Helena Brito de Melo	10/02/2026		-	03	06
6	Dom Sousa Soares	05/02/2026		-	00	06
7	Eloa Reis Rabelo	18/03/2025		-	03	04
8	Jade Helena de Jesus Santos	20/02/2025		-	01	00
9	Lorenzo Levi Ferreira Gondim	18/03/2025		-	03	02
10	Maria Alice Oliveira Aquino	05/02/2026		-	00	06
11	Miguel Gabriel Santos de Deus	15/09/2025		-	00	00
12	Millena Alves de Sousa	05/02/2026		-	00	00

13	Murilo Afonso Cardoso	05/02/2026		-	00	01
14	Noah Rodrigues Evangelista	13/02/2026		-	00	07
15	Theo de Lima Bispo	19/11/2025		-	02	02
16	Ursula Valina Ferreira de Oliveira	02/03/2026		-	-	03
17	Zayan de Oliveira dos Santos Rodrigues	06/02/2026		-	05	16

TURMA: MATERNAL IA						
Nº	INICIAIS DO NOME	DATA DE INGRESSO	DATA DE DESLIGAMENTO	FALTAS MÊS JANEIRO	FALTAS MÊS FEVEREIRO	FALTAS MÊS MARÇO
1	Aghata Cristal Pereira da Silva	06/05/2025		-	09	07
2	Alexandre de Jesus Freitas	22/11/2024		-	00	00
3	Ayla Liss Carvalho dos Santos	06/02/2025		-	01	02
4	Cecilia Costa Leite	10/02/2026		-	02	04
5	Chloe Maria Lima Oliveira	20/02/2026		-	00	02
6	Ester Barbosa Pereira	06/02/2025		-	00	00
7	Ethan Babinski Carvalho	30/03/2026		-	-	01
8	Evelyn Ohana Vieira da Silva	06/02/2025		-	00	00
9	Gael Noah Pinheiro Rodrigues	20/02/2026		-	02	00
10	Gustavo Alves Perdigão	11/02/2025		-	00	00

11	Isaac Caires Rodrigues	09/02/2026		-	01	06
12	João Pietro Jesus Moraes	07/02/2025		-	01	05
13	Josué Marques Pereira	23/07/2025		-	01	03
14	Laura Sophia Batista Veras	26/11/2024		-	04	02
15	Lis Rios da Cunha	09/02/2026		-	01	01
16	Lucca Barbosa e Silva	02/03/2025		-	02	08
17	Maya Alice Gomes da Silva	07/02/2025	25/02/2026	-	00	00
18	Mellyssa Isadora Feitosa de Jesus	07/05/2025		-	07	13
19	Owen Amaru Satos Souza	02/03/2026		-	00	08
20	Pedro Johny Dias da Costa	10/02/2026		-	04	03
21	Rafaela Claudino Rodrigues	22/11/2024		-	00	01
22	Raviah Miguel de Andrade Garcia	22/11/2024		-	01	02
23	Sofia Emmanuely Almeida da Silva	05/02/2025		-	04	10
24	Valentina Ramos Fonseca	22/11/2024		-	00	00
25	Yan Gabriel Ribeiro dos Santos	09/02/2026		-	02	04

TURMA: MATERNAL IB						
Nº	INICIAIS DO NOME	DATA DE INGRESSO	DATA DE	FALTAS MÊS	FALTAS MÊS	FALTAS

		O	DESLI GAME NTO	JANEIR O	FEVEREIR O	MÊS MARÇ O
1	Alan Ferreira Costa	12/03/2024		-	02	06
2	Arthur Batista Pinheiro	10/02/2025		-	00	04
3	Aurora Cecília de Sousa Mota	20/02/2024		-	05	02
4	Brayan de SOusa Silva	10/02/2025		-	00	01
5	Calebe Almeida Cordeiro	21/11/2024		-	01	00
6	Daniel Henrique Alves Silva	10/02/2025		-	01	00
7	Elys Aghata Araújo Santos	18/06/2025		-	01	02
8	Emanuele Almeida Brandão	05/03/2026		-	-	02
9	Isabella Ferreira de Carvalho	03/03/2026		-	-	01
10	Isis Alves de Souza	10/02/2025		-	01	00
11	Kalel Alves Rodrigues	05/02/2025		-	00	04
12	Kylian de Franca Araujo Silva Gonçalves Américo	03/03/2024		-	06	05
13	Larissa Rodrigues Silva	19/02/2024		-	01	01
14	Livia Emanuelle Lopes Santos	09/02/2026		-	01	03
15	Luna Lumiar da Silva Souza	25/02/2026		-	03	05
16	Maisa Araujo dos Santos	12/03/2024		-	00	00

17	Maitê Sofia da Silva Nunes	09/02/2026		-	04	07
18	Maria Clara Alves da Silveira	09/02/2026		-	01	07
19	Maria Luiza Lima de Queiroz	11/11/2024		-	00	00
20	Noah Cordeiro de Andrades	23/02/2024		-	04	02
21	Otávio Mendes Huguenin	06/02/2025		-	04	03
22	Pietro dos Reis Rodrigues	09/02/2026		-	09	06
23	Samuel Tavares Rodrigues	25/06/2025		-	05	03
24	Valentim Dias de Souza	05/02/2025		-	00	00
25	Victor Hugo Nunes de Oliveira	10/02/2026			00	02

TURMA: MATERNAL IIA						
Nº	INICIAIS DO NOME	DATA DE INGRESSO	DATA DE DESLIGAMENTO	FALTAS MÊS JANEIRO	FALTAS MÊS FEVEREIRO	FALTAS MÊS MARÇO
1	Agatha Ferreira Favela			-	06	03
2	Analia Ribeiro da Silva			-	00	01
3	Angelina Rodrigues			-	04	14
4	Aurora de França Rodrigues			-	00	03
5	Aurora Helena Amorim Cruz			-	01	03

6	Aylla Gomes Dornelio			-	06	02
7	Benicio Muller de Medeiros Melo			-	01	02
8	Benjamim Brayan Batista Borges Leal			-	01	06
9	Bernardo Mascarenhas Ribeiro			-	03	02
10	Davy Luccas de Souza Marques			-	02	04
11	Gael Barros Rios Valdez			-	-	02
12	Gael Manoel Barbosa			-	05	00
13	Heitor Lima Santos			-	01	01
14	Herick Souza dos Santos			-	04	02
15	Isaque Samuel Oliveira de Sousa			-	01	05
16	Kauã Mauricio Alves Rocha			-	08	17
17	Luca Catelli Oliveira			-	-	01
18	Luis Felipe de Oliveira Pereira			-	02	03
19	Luisa Alves Mourão			-	02	00
20	Maria Alice de Moraes			-	02	04
21	Maria Helena Soares Ribeiro			-	06	09
22	Maria Vitória Fonseca Sales			-	00	00

23	Pedro Henrique Terto de Sousa			-	02	01
24	Ramon Alves de Almeida			-	12	11
25	Sara Faria Morais			-	00	05
26	Yara Ester Rodrigues da Silva			-	03	03

TURMA: MATERNAL IIB						
Nº	INICIAIS DO NOME	DATA DE INGRESSO	DATA DE DESLIGAMENTO	FALTAS MÊS JANEIRO	FALTAS MÊS FEVEREIRO	FALTAS MÊS MARÇO
1	Alice Ribeiro Lopes	06/02/2025		-	08	10
2	Arthur Montenegro Paz de Araújo	06/02/2025		-	03	00
3	Ayla Santana Lima	10/11/2025		-	05	05
4	Benício Tolentino Maciel	09/02/2024		-	06	00
5	Bruno Henrique Alves Lopes	17/07/2024		-	02	02
6	Davi Maciel Antunes	09/02/2024		-	02	02
7	Elena Duarte da Rocha	10/02/2023		-	00	03
8	Hadassa Melo Rocha	06/02/2025		-	03	04
9	Heitor Morais Bispo	22/08/2024		-	02	07
10	Iohanna Gabrielly Machado de Oliveira	22/08/2024		-	00	03
11	Isabela Barbosa da Silva	10/02/2023		-	08	06
12	Jade Barcelos Alves de Araújo	20/02/2026		-	00	01
13	José Lorenzo Mendes Azevedo	02/08/2024		-	05	05

14	Kalel Lima Barros	07/02/2025		-	05	08
15	Larah Luanny Moura de Carvalho	03/04/2025		-	01	01
16	Lorena Gonçalves da Conceição	05/02/2026		-	02	02
17	Luiz Felipe Pereira Gomes	10/02/2025		-	02	02
18	Manuela dos Santos Oliveira	06/02/2025		-	05	08
19	Maria Luisa Souza Firmo	08/02/2024		-	01	05
20	Nicolas Arthur Leão da Costa Sodre	25/07/2025		-	02	00
21	Olivia Brito de Souza Nobre	06/02/2026		-	01	01
22	Pedro Arik Santos Oliveira	09/02/2023		-	00	04
23	Rael Lucca Moreira Reis	06/02/2025		-	01	03
24	Samuel Rodrigues de Jesus	19/11/2025		-	00	00

TURMA: MATERNAL IIC						
Nº	INICIAIS DO NOME	DATA DE INGRESSO	DATA DE DESLIGAMENTO	FALTAS MÊS JANEIRO	FALTAS MÊS FEVEREIRO	FALTAS MÊS MARÇO
1	Abel Augusto de Almeida Oliveira	09/12/2022		-	01	
2	Abner Kaleb Pereira dos Santos	06/11/2022	13/03/2026	-	12	
3	Adams Willians Chaves Torrealba	16/01/2023		-	04	
4	Agatha Yasmin Medeiros de Paula	22/09/2022		-	03	
5	Alice Tolentino Maciel	06/07/2022		-	06	

6	Ana Beatriz da Silva Santana	21/01/2023		-	00	
7	Anthony Onoro da Silva Paiva	01/02/2023		-	03	
8	Benjamin Moraes Leitão	21/08/2022		-	03	
9	Bernardo de Jesus Felix	08/11/2022		-	-	01
10	Bernardo Henrique Brito da Conceição	26/09/2022		-	02	
11	Clarice Duarte da Rocha	07/11/2022		-	00	
12	Davi Lucca Souza dos Santos	03/08/2022		-	11	
13	Gael Alcantara do Vale	21/05/2022		-	00	
14	Helena Maitê Oliveira dos Santos	11/10/2022		-	-	01
15	Ian Porto Magalhães	18/04/2022		-	-	01
16	Isabela Cardoso da Silva	16/01/2023		-	02	07
17	Isadora Ferreira Lopes Nogueira	01/01/2023		-	02	00
18	Kaique Pietro Paixão do Nascimento Feitosa	19/08/2022		-	00	03
19	Laura Lima de Oliveira	26/11/2022		-	00	01
20	Luara Isabela Dias de Jesus	06/10/2022		-	05	00
21	Lunna Louise Araújo da Silva	17/03/2023		-	01	02
22	Maria Ísis Garcia da Conceição	07/01/2023		-	00	02

23	Matheus Kaik Souza Santos Júnior	23/11/2022		-	01	02
24	Noemi Santos de Moraes	17/11/2022	20/03/2026	-	03	03
25	Pedro Bernardo Martins Damacena	18/07/2022		-	08	16
26	Yan dos Santos Silva	27/03/2023	23/02/2026	-	07	00
27	Yara Sophia Pereira Silva	06/07/2022		-	01	00

V. CONSIDERAÇÕES FINAIS: ALEGAÇÕES FINAIS RELEVANTES SOBRE A EXECUÇÃO DO OBJETO NO PERÍODO.

5.1. Dever de Transparência:

A OSC divulgou os dados da Parceria, em atendimento ao **art. 79** c/c o **art. 80**, do [Decreto nº 37.843, de 2016](#), conforme segue:

5.1.1. Na Internet:

Local:

No site www.cruzdemaltadf.org.br

5.1.2. Em locais visíveis da sua sede e das suas unidades:

Local:

Na sede: No mural (*comprovar com foto*).

No endereço de execução do objeto: No mural (*comprovar com foto*).

5.2. Grau de Satisfação do público atendido:

No que tange à satisfação do público, esta é aferida por meio da aplicação anual da **Pesquisa de Satisfação** e ocorrência de **Ouvidorias**.

5.2.1. Pesquisa de Satisfação:

(Registrar o resultado da Pesquisa de Satisfação anual aplicada pela SEEDF).

5.2.2. Ouvidorias:

(Registrar se houve ouvidorias em desfavor da Instituição durante o período de abrangência do Relatório).

No trimestre, nossa unidade recebeu uma ouvidoria.

PROTOCOLO	DATA	RELATO <i>(Citar em caso de Reclamação. Em caso de Denúncia, suprimir o relato).</i>	RESPOSTA DA OSC/ (INDICAR O NÚMERO DO OFÍCIO)
OUV-044756/2026	23/02/2026	<p><i>Desde o ano passado venho notado que há um rapaz que, talvez monitor, troca roupa das crianças (meninas) na creche cepi pica pau branco. Como mãe, não acho adequado que um HOMEM, retire a roupa da minha filha. Não sei o nome dele, mas não concordo com essa atitude. Me pergunto se ele também dá banho nessas crianças? De qualquer forma a creche deveria rever esses conceitos pois não concordo com essa situação. Minha filha oi qualquer outra menina não deve ser despida por um homem, não normalizem isso.</i></p>	<p><i>Agradecemos por compartilhar suas preocupações conosco. Porém, entendemos que quando crianças convivem com figuras masculinas no ambiente escolar e em outros espaços de socialização, elas têm a chance de experimentar diversidade de comportamentos e identidades. Isso é importante para a construção da identidade delas, especialmente quando consideramos o fato de que a infância é a fase em que a criança começa a perceber o mundo social e cultural ao seu redor, incluindo as normas de gênero. Assim, como a presença de figuras masculinas (sejam educadores, pais ou outros adultos) é vista como essencial para o desenvolvimento saudável e equilibrado das crianças, independentemente do contexto de ensino.</i></p> <p><i>Esclareço que a rotina pedagógica da unidade é organizada de forma a atender às particularidades das crianças. Dessa forma, o monitor da sala de referência não está incluído no cronograma de banho das meninas, atuando apenas no auxílio ao banho dos meninos. Informamos ainda que a turma I é composta, em sua maioria, por crianças que já possuem autonomia para realizar sua própria higienização. Atualmente, apenas quatro crianças não estão desfraldadas, sendo que a troca de fraldas é realizada pelas monitoras ou pela professora regente, assegurando os cuidados necessários.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>• Em um contexto educacional, a figura masculina também tem um papel importante de proteção e cuidado. Ao estar presente e ativo no ambiente da creche, ele pode contribuir para uma abordagem mais holística no cuidado das crianças, onde as tarefas não são divididas</i>

			<p><i>exclusivamente por gênero. Essa prática contribui para o desenvolvimento de valores de solidariedade e cooperação.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Por fim, reafirmamos nosso compromisso contínuo com a excelência no atendimento e cuidados prestados às crianças. Nossa equipe está constantemente sendo orientada e capacitada para garantir um ambiente seguro, acolhedor e atencioso para todos. Caso deseje discutir este assunto mais detalhadamente ou tenha outras observações, estamos à disposição para um diálogo construtivo e esclarecedor.</i>
--	--	--	---

5.3. Outras considerações relevantes:

(Discorrer sobre as considerações finais).

VI. ANEXOS

Atividades pedagógicas



Atividades Nutricionais



Brasília-DF ,08 de março de 2026.

Volker Egon Bohne
Presidente
Cruz de Malta - CMa

Agile Contabilidade