



RELATÓRIO INFORMATIVO DE EXECUÇÃO DO OBJETO – RIE

1º TRIMESTRE/ 2026

I. IDENTIFICAÇÃO

DADOS E INFORMAÇÕES DA PARCERIA

OSC: Organização da Sociedade Civil:

Cruz de Malta – CEPI MANGABEIRA

CNPJ: 00.436.790/0001-52

Prédio Próprio

Gestão de Centro de Educação da Primeira Infância:

CEPI MANGABEIRA

Endereço de Execução do Objeto: QS 413 AE 02 OBRA: CEPI

Telefone Fixo (OSC): 61 3060-0658

Telefone Celular (responsável): 61 9 8128-2302

E-mail: cepimangabeira@cruzdemaltadf.org.br

Nº dos autos do Processo SEI de Formalização: nº: 00080-00278777/2022-11

Nº do Termo de Colaboração: nº: 042/2023

Vigência da parceria: 09/02/2023 a 08/02/2028

Período de abrangência do Relatório: 1º Trimestre 01/01/2026 a 31/03/2026

Valor efetivamente transferido até a data de emissão deste Relatório:

II. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E AÇÕES PREVISTAS NO PLANO DE TRABALHO E EXECUTADAS NO PERÍODO:

Meta 1. Atender gratuitamente o quantitativo de crianças estabelecido nessa Proposta de Plano de Trabalho em jornada de tempo integral de 10 (dez) horas diárias, visando o desenvolvimento integral dos aspectos físico, psicológico, linguístico, intelectual e social das crianças atendidas.

1.1. Quanto ao atendimento do quantitativo de crianças estabelecido no Plano de Trabalho:

MÊS/ ANO	META DE ATENDIMENTO	CRIANÇAS MATRICULADAS	VAGAS DISPONÍVEIS	VAGAS OCIOSAS (MAIS DE 30 DIAS)	COMUNICAÇÃO À UNIPLAT POR MEIO DO DOCUMENTO (OFÍCIO/FLUXO)
JANEIRO	174	--	--	--	--
FEVEREIRO	174	156	18	00	NÃO
MARÇO	174	160	14	12	SIM

1.2. Quanto ao atendimento de 10 (dez) horas diárias:

MÊS/ANO	CUMPRIMENTO DAS 10 HORAS DIÁRIAS
JANEIRO	Meta cumprida
FEVEREIRO	Meta cumprida
MARÇO	Meta cumprida

Situação do Cumprimento da Meta 1: Meta cumprida de acordo com o calendário da SEDF onde todos os dias letivos previstos foram executados.

Meta 2. Desenvolver o Projeto Político Pedagógico da instituição educacional em consonância com o Currículo em Movimento do Distrito Federal - Educação Básica, as Diretrizes Nacionais para a Educação Infantil e as Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para Instituições Educacionais Parceiras que ofertam Educação Infantil.

2.1. Elaboração e publicização do PPP:

Para esta elaboração já começamos com os planejamentos de rodas de conversa onde já foram realizadas com duas turmas, estamos no processo de confecção de questionários para a participação das famílias, comunidade e funcionários.

2.2. Materialização do PPP:

2.2.1. Ações Pedagógicas:

JANEIRO

Férias coletivas da equipe pedagógica de acordo com o calendário das SEDF para as IEPs.

FEVEREIRO:

Dias 02/02/2026- Retorno da equipe pedagógica; Formação para equipe pedagógica.

Dia 09/02/2026- Início do ano letivo.

Dia 27/02/2026- 1º Reunião de pais. (Apresentação das equipes, informativos, Proposta pedagógica CMA).

PLANEJAMENTO/ ATIVIDADES:

Semana 1: Na primeira semana, realizamos o retorno da equipe pedagógica, com um momento de acolhimento e apresentação das turmas e das equipes. Nesse período, foram definidas as atribuições dos profissionais e promovida a leitura e análise das Diretrizes Pedagógicas e Operacionais, fortalecendo o alinhamento das práticas da instituição. Também organizamos um planejamento coletivo para estruturar as rotinas e garantir o cuidado integral das crianças, com propostas de atividades alinhadas ao Currículo em Movimento e adequadas ao desenvolvimento infantil. Durante os encontros, refletimos sobre a organização dos espaços físicos e pedagógicos, estudamos os Indicadores de Qualidade e discutimos a inclusão no ambiente creche, abordando estratégias para trabalhar as diferenças, transtornos e deficiências. Além disso, reforçamos a importância do brincar como direito fundamental dos bebês e das crianças e definimos estratégias para acompanhar o brincar e fortalecer o acolhimento ao longo do ano. Ao final, elaboramos um plano de acolhimento para o início do ano letivo e organizamos os espaços da creche para receber as crianças, garantindo um ambiente seguro, acolhedor e estimulante.

Semana 2: O retorno das atividades iniciou com momentos de acolhimento, por meio de rodas de conversa, em que as crianças puderam expressar como estavam se sentindo ao retornar à creche. Com perguntas simples, incentivamos a identificação e a expressão de sentimentos, favorecendo um ambiente de escuta e cuidado. Também realizamos passeios guiados pelos espaços da creche, apresentando a sala de referência, o pátio, a brinquedoteca e outros ambientes, ajudando as crianças a se familiarizar com o espaço de forma lúdica e acolhedora. Para estimular a interação e a socialização, foi realizada a brincadeira “Quem sou eu?”, na qual as crianças descreviam imagens de objetos ou animais para que os colegas adivinhassem. Além disso, promovemos contação de histórias e leitura compartilhada com o tema do acolhimento. Essas atividades tiveram como objetivo facilitar a adaptação das crianças, fortalecer vínculos, promover a socialização e tornar o processo de inserção na creche mais leve e significativo.

Semana 3: Dando continuidade ao planejamento com o tema Acolhimento, Inserção, Exploração e Confiança, foram realizadas atividades lúdicas e interativas para fortalecer os vínculos entre as crianças e promover um ambiente acolhedor. Entre as propostas, destacamos o teatro de fantoches, com histórias sobre amizade que estimularam a imaginação e a expressão oral, e a brincadeira “Passa o Som”, em que as crianças exploraram e imitaram diferentes sons com instrumentos ou brinquedos sonoros. Também realizamos a atividade “Passos Sonoros”, incentivando a cooperação e o movimento em grupo. Na proposta “Desenhando Juntos”, as crianças produziram um desenho coletivo, desenvolvendo criatividade, colaboração e senso de pertencimento. Já na brincadeira “O Mundo das Cores”, exploraram objetos coloridos pela sala por meio de desafios e movimentos corporais, estimulando a percepção das cores e a coordenação motora. Essas experiências favoreceram a socialização, a adaptação e a construção de um ambiente seguro, acolhedor e estimulante para as crianças.

Semana 4: Esta semana, trabalhamos a reflexão sobre o acolhimento por meio da atividade “Caixa das Emoções”, na qual as crianças escolheram figuras com diferentes expressões faciais

e compartilharam experiências relacionadas a esses sentimentos, estimulando a expressão emocional de forma lúdica. Também realizamos contação de histórias sobre acolhimento e adaptação, utilizando livros e fantoches para desenvolver a imaginação, a escuta e a participação das crianças. Na musicalização “Som da Natureza”, elas exploraram sons como chuva, vento e pássaros, reproduzindo-os com a voz e com instrumentos simples. Além disso, iniciamos o projeto da horta, em que as crianças participaram do preparo da terra, do plantio de sementes e da rega das mudas, promovendo o contato com a natureza e o cuidado com as plantas. Essas atividades favoreceram o acolhimento, a expressão de sentimentos e experiências sensoriais significativas.

MARCO

Dia 12/03/2026- 1º Encontro Pedagógico Centralizado (Desemparedamento das infâncias: CRIANÇA, PROTAGONISMO E NATUREZA) auditório EAPE.

Dia 13/03/2026- Encontro: “Creche e Família caminhando juntos!” com a turma do Maternal II B.

Dia 19/03/2026- Coordenação regional de ensino de samambaia unidade regional de educação básica reunião on-line (DIINF minissérie - formação - MAP-EI; indicação do comitê mirim para a PLENARINHA Distrital sorteio; PLENARINHA Regional escolha do tema; lembretes datas e resumos.)

Dia 25/03/2026- 1º dia de Formação para Educação Infantil (Vivência prática sobre primeiros socorros) (Mediação de conflitos e acolhimento emocional, prática de não violência) e (Documentação pedagógica: Memória e transformação.)

PLANEJAMENTO/ ATIVIDADES:

Semana 1: Nesta semana, as atividades seguiram o planejamento com foco no acolhimento e na inserção das crianças, especialmente devido ao feriado. Foram realizadas rodas de conversa para que as crianças pudessem reconhecer e expressar suas emoções, promovendo o autoconhecimento e a comunicação. Também trabalhamos com histórias interativas, como A Lagarta Comilona, abordando mudanças e adaptações. Músicas, danças e brincadeiras musicais estimularam a socialização, a coordenação motora e a expressão corporal. As crianças também participaram da construção de um painel coletivo, colando fotos e realizando desenhos, fortalecendo a identidade, o sentimento de pertencimento ao ambiente escolar e valorizando a individualidade dentro da coletividade. Além disso, exploramos os espaços da creche, promovemos brincadeiras livres dirigidas, atividades para reconhecimento das emoções e momentos de acolhimento com músicas, gestos e interação, favorecendo a criação de vínculos e uma adaptação mais tranquila ao ambiente escolar.

Semana 2: As atividades foram desenvolvidas com o tema “Identidade e Diversidade”, em articulação com a Semana Distrital de Conscientização e Promoção da Educação Inclusiva. O objetivo foi estimular o autoconhecimento, a valorização da identidade e o respeito às diferenças, fortalecendo a autoestima das crianças. Durante a semana, realizamos atividades de musicalização, construção da caixa de memórias com objetos pessoais, fichas de chamada, exploração de imagens no espelho e reconhecimento dos pertences pessoais, promovendo autonomia. Também foram propostas experiências como espelho da diversidade, caixa sensorial inclusiva, circuito motor adaptado, contação de histórias e roda do afeto, incentivando a participação de cada criança conforme suas possibilidades. Essas ações

contribuíram para fortalecer vínculos entre educadores e crianças, criando um ambiente acolhedor, onde todos se sintam amados, seguros e respeitados em suas singularidades.

Semana 3: As atividades foram desenvolvidas a partir da proposta dos cantos diversificados, respeitando as necessidades de cada turma e reforçando os combinados de boa convivência. Durante a Semana de Conscientização sobre o Uso Sustentável da Água, realizamos atividades lúdicas para sensibilizar as crianças sobre a importância desse recurso e o uso consciente da água em momentos do cotidiano, como banho, escovação e higienização. Por meio de músicas, brincadeiras, histórias, jogos, pintura sensorial e passeios pelos espaços da creche, as crianças puderam identificar boas práticas, compreender a importância da água e refletir sobre evitar o desperdício. As propostas também estimularam a interação em grupo, o desenvolvimento de habilidades sociais e a expressão das vontades das crianças, tornando o aprendizado dinâmico, criativo e significativo.

Semana 4 : As atividades seguiram o planejamento com visitas diárias à horta, explorando o tema da natureza e musicalização. As crianças participaram do cuidado com as plantas, regando sementes e observando folhagens e galhos, compreendendo a importância da água para o crescimento das plantas. Também realizaram atividades artísticas com folhas e sementes, explorando cores, texturas e colagens. Na musicalização, utilizaram instrumentos simples, como chocalhos, tamborins e pandeiros, experimentando sons e ritmos. Além disso, participaram de danças e movimentos com diferentes ritmos e de contação de histórias com músicas, gestos e sons, estimulando a expressão corporal, a criatividade e a compreensão de emoções. Essas experiências tornaram o aprendizado lúdico, sensorial e significativo.

2.2.2. Projetos específicos da Instituição e Projetos da SEEDF:

Acolhimento e inserção CMA: Acolhimento é a identidade da Cruz de Malta. Assim, compreendemos que o acolhimento na primeira infância é crucial pois, nesse período, as bases do desenvolvimento emocional, cognitivo e social são estabelecidas. Quando a criança é incluída em ambiente acolhedor que proporciona segurança emocional, ela poderá desenvolver vínculos saudáveis que estimularão o seu desenvolvimento cerebral. O acolhimento e reconhecimento são fundamentais para a saúde mental desde a primeira infância até a vida adulta, criando um ambiente de segurança emocional no qual as pessoas se sentem valorizadas, compreendidas e respeitadas. Na educação, o acolhimento contribui para um ambiente de aprendizagem integrador no qual as crianças se sentem motivadas e confiantes para explorar, aprender e crescer. No ambiente de trabalho e na sociedade em geral, o acolhimento fomenta a inclusão, a diversidade e o respeito mútuo, criando um espaço onde todas as pessoas têm a oportunidade de se expressar e contribuir para o bem comum. O acolhimento é essencial para promover o bem-estar emocional, o desenvolvimento pessoal e o fortalecimento dos laços sociais.

Projeto Horta CMA: A Cruz de Malta compreende que as hortas são espaços fundamentais para educação das crianças que são atendidas em nossas unidades. Nessa perspectiva, a horta faz parte da rotina pedagógica da instituição, sendo indispensável às atividades cotidianas. Portanto, o Projeto Horta compreende em sua totalidade, um programa de educação ambiental, que prioriza o contato direto das crianças com a terra, oportunizando a criação de laços socioambientais e a promoção da sustentabilidade na primeira infância. O projeto estimula e proporciona para as crianças um maior contato com a natureza e os alimentos, trazendo respostas às dúvidas comuns nesta faixa etária, como: de onde vem os alimentos e como eles se desenvolvem? Acompanhamos desde o momento da sementeira ou plantio das mudas até o momento da colheita. A partir desta oportunidade de

vivência, elas entenderão que boa parte dos alimentos que elas conhecem vem da terra e que muitos deles podem ser plantados em casa. Esse contato e conhecimento influencia diretamente na percepção das crianças sobre a natureza e na qualidade de escolha dos alimentos em sua vida, estendendo para suas famílias, bem como na aceitação da alimentação oferecida na creche. Este conjunto de ações é inspirado no projeto TiNis (Terra das Crianças), o qual preconiza um pedaço de terra para crianças cultivarem a vida, gerando bem-estar para si mesmos, para outras pessoas e para a natureza, tornando-se agentes de transformação para um mundo mais sustentável. Portanto, o que as crianças plantam e cultivam se distribui em três campos: para consumo na creche, para compartilhar com a comunidade escolar e para a própria natureza, como forma de reposição de matéria orgânica e nutriente para terra.

Projeto Alimentação Saudável – CMa/SEEDF - Na Instituição Cruz de Malta, desde 2019 a alimentação tornou-se o maior projeto realizado, na qual cada refeição é uma oportunidade valiosa de nutrir corpo, mente e espírito de nossas crianças. Nosso compromisso inabalável com a saúde e o bem-estar dos pequenos se reflete em uma alimentação excepcionalmente saudável, que prioriza ingredientes integrais e naturais, sem a adição de açúcares refinados. Em 2020 a Secretaria de Educação criou o projeto Alimentação saudável: mais que cuidar, educar, brincar e interagir, trazendo a mesma proposta já adotada pela Cruz de Malta, em conformidade com o compromisso em priorizar a saúde e bem-estar dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas.

Entendemos que os primeiros anos de vida são cruciais para estabelecer padrões alimentares saudáveis que perdurarão por toda a vida. Por isso, em linha com as orientações do Guia Alimentar para crianças brasileiras menores de 2 anos (2021), optamos por não oferecer açúcar adicionado em nenhuma de nossas refeições. Sabemos que o consumo excessivo de açúcar pode estar associado a diversos problemas de saúde, como obesidade infantil e cáries dentárias. Portanto, buscamos promover hábitos alimentares saudáveis desde cedo, proporcionando refeições saborosas e nutritivas fazendo o uso controlado de sal e gorduras nas preparações e sem a necessidade de adição de açúcares. A Instituição Cruz de Malta, estamos comprometidos em fornecer às nossas crianças as ferramentas necessárias para florescerem em sua plenitude. Através de uma alimentação nutritiva e balanceada, estamos construindo as bases para um futuro saudável e vibrante para cada criança que passa por nossas portas. Não vemos a alimentação apenas como uma necessidade física, mas como uma oportunidade de nutrir todo o ser. Ao oferecer uma alimentação excepcionalmente saudável, promovendo a autonomia e incentivando a experimentação de novos alimentos, capacitamos nossas crianças a se tornarem os agentes de mudança de amanhã. Junte-se a nós nesta jornada de cultivo de saúde e bem-estar desde a mais tenra idade. Juntos, estamos construindo um futuro mais brilhante e saudável para as gerações vindouras.

Projeto Musicalidade – CMa - m importante recurso pedagógico para favorecer o processo de aprendizagem de forma global, a música ajuda desenvolver cognição, aspectos psicomotores, criatividade e afetividade nas crianças. Desde a barriga o bebê já escuta os sons do corpo da mãe funcionando e aos poucos, conforme a audição desenvolve, começam a reconhecer barulhos externos, fazendo com que os mais frequentes sejam lembrados após o nascimento. Musicalização na educação infantil contribui para expressar-se, experimentar pulsação rítmica, explorar intensidade por meio de vibrações, colabora com a comunicação e desenvolvimento da oralidade, manifestação das expressões corporais e socialização, estimula a concentração e memória, além de ser uma excelente fonte de diversão. O projeto de musicalidade surge para contextualizar e reforçar o que já se faz diariamente nas unidades da CMa, mas como ações pedagógicas, agora, de forma estruturada a modo oportunizar a cada semana uma música de cunho pedagógico a extrair aprendizagens significativas, contextualizadas com sua realidade.

PROJETO LITERÁRIO – CMa OUVIR, IMAGINAR, CRIAR, CONTAR, FANTASIAR: A Cruz de Malta compreende que a literatura infantil desempenha um papel fundamental no desenvolvimento integral da criança, estimulando não apenas a imaginação e a criação, mas também promovendo valores éticos, sociais e culturais, pontos esses que são fundamentais para o protagonismo na primeira infância, contribuindo diretamente para autonomia das crianças. O hábito de ler é fundamental para o desenvolvimento cognitivo das crianças e deve ser estimulado desde cedo. E a contação de histórias no contexto educativo é uma excelente estratégia didática para estimular o gosto pela leitura. A contação de histórias permite que as crianças “viajem” por muitos lugares, aprendam mais sobre o mundo e sobre elas mesmas, além de poder experienciar histórias de fantasia e magia que povoam o imaginário infantil. As experiências das crianças com a linguagem se iniciam desde os seus primeiros contatos com o mundo, logo após o seu nascimento. Ao ouvir a voz materna e das pessoas que cuidam deles, os bebês já selecionam esses sons afetivamente, pois as palavras ouvidas, os acalantos e as protonarrativas tornam-se seu primeiro repertório de linguagem, no qual eles se apoiam para o desenvolvimento da sua oralidade. Quando o adulto cuidador (familiar ou profissional da escola das infâncias) brinca com os bebês através da linguagem oral, seja com estalos de língua, balbucios e canções, desenvolve-se um profundo vínculo afetivo com os bebês, que é ampliado a partir dos diálogos diretos que envolvem o contato visual, o toque físico, no qual as palavras vão ganhando significados para os pequenos através da brincadeira. “O universo exterior ganha tons e sentidos pela ação do outro com o bebê, nas relações. Portanto, é fundamental atentar para a qualidade do contato, para como o adulto coloca-se como outro do bebê” (BRASIL, 2016b, p.69).

Plenarinha – A atual versão do Caderno Guia da Educação Infantil (2023/2024) foi elaborada em consonância com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica (BRASIL, 2013), com a Base Nacional Comum Curricular - BNCC (BRASIL, 2017) e com o Currículo em Movimento do Distrito Federal – Educação Infantil (DISTRITO FEDERAL, 2018), e tem como objetivo apresentar uma base teórico-prática de orientação e suporte para a realização dos projetos educacionais, garantido às crianças os direitos de aprendizagem e desenvolvimento, bem como a proposição de experiências educativas a partir dos Campos de Experiência.

Brincar Como Direito das Crianças – Este projeto destaca a importância do brincar no processo de desenvolvimento das crianças e tem como objetivo vivenciar a brincadeira e o brinquedo como ferramenta para aprender, desenvolver e expressar-se de maneira integral.

2.2.3. Formações continuadas:

2.2.3.1. Formações continuadas ofertadas pela Instituição:

DATA	FORMAÇÃO	PÚBLICO ALVO	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES DA IEP
03/02	Manhã: Mônica Rayssa – Terapeuta ocupacional (Processamento sensorial: comportamentos associados e estratégias práticas no contexto da creche.) Laisa e Larissa – Fonoaudiólogas		25 participantes

	Desenvolvimento da linguagem: abordagem teórica e prática, sinais de alerta e critérios de encaminhamento. Tarde: Roda de conversa com Paula Franssinete – Psicóloga. (Olhares que acolhem, profissionais que ensinam.) Leila Reis – Musicoterapeuta. (Música, regulação emocional e manejo de crises.)	Professores e monitores	
04/02	Código de Ética e documentos norteadores (SEEDF) (Ivaneide Costa e Policlélia Santos) Parentalidade. (Agatha Ferreira – Psicóloga)	Professores e monitores	25 participantes
05/02	Proposta Pedagógica da Cma: Autonomia, Segurança afetiva, criatividade e Responsabilidade)	Professores e monitores	25 participantes
26/02	Desemparedamento das infâncias (Supervisora pedagógica Jocilene)	Professores e monitores	25 participantes
16/03	Comunicação Assetiva. Saber cuidar (Psicóloga Geovana)	Coordenadores	01 participante

2.2.3.2. Participação ativa nas Formações continuadas ofertadas ou indicadas pela SEEDF:

DATA	FORMAÇÃO	PÚBLICO ALVO	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES DA IEP
12/03	1º Encontro Pedagógico Centralizado (Desemparedamento das infâncias: CRIANÇA, PROTAGONISMO E NATUREZA) auditório EAPE	Coordenadores	1 participante
02/03	Minissérie Formativa Educação Infantil 2026	Equipe Pedagógica	25 participantes
19/03	Reunião on-line (DIINF minissérie - formação - MAP-EI; indicação do comitê mirim para a PLENARINHA Distrital sorteio; PLENARINHA Regional escolha do tema; lembretes datas e resumos.)	Coordenadores	1 participante

2.2.4. Passeios externos proporcionados:

Ainda não foram realizados passeios com as crianças dentro deste período vigente.

DATA	LOCAL	TURMA	QUANTIDADE DE CRIANÇAS
-	-	-	-

Situação do Cumprimento da Meta 2: Cumprida

Meta 3. Cumprir integralmente o Calendário Escolar da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal para as Instituições Educacionais Parceiras.

MÊS/ANO	CUMPRIMENTO DOS DIAS LETIVOS PREVISTOS NO CALENDÁRIO OFICIAL DA SEEDF (IEP)
JANEIRO	Meta cumprida
FEVEREIRO	Meta cumprida
MARÇO	Meta cumprida

Situação do Cumprimento da Meta 3: Cumprida

Meta 4. Garantir a participação das famílias a fim de assegurar a sua integração com a comunidade escolar ampliando a troca de experiências no processo de desenvolvimento das crianças, assegurando seus direitos de aprendizagem.

Durante todo o período de execução deste trimestre o CEPI Mangabeira manteve comunicação clara e em atendimento normal em todos os dias letivos por meio de marcação de reuniões presenciais de acordo com as demandas individuais, reunião inicial para conhecer as equipes e apresentar a instituição, bem como a comunicação via agenda da criança fornecida pela instituição no início do ano letivo, via WhatsApp, telefone disponível e site com a atualização semanal das atividades (ww.cruzdemaltadf.com.br).

DATA	REUNIÃO/ATIVIDADE/ENCONTRO
27/01/2026	Reunião CODIR.
27/02/2026	Primeira reunião do ano letivo de 2026 Todas as turmas (14h).

Situação do Cumprimento da Meta 4: Cumprida

Meta 5. Servir 5 (cinco) refeições diárias variadas e adequadas às faixas etárias, compreendendo: café da manhã, lanche matinal, almoço, lanche vespertino e jantar, conforme cardápio elaborado por profissional devidamente habilitado (nutricionista)

5.1. Dados da Nutricionista contratada:

NOME DA NUTRICIONISTA	Nathanna Raylla F. dos Santos
REGISTRO NO CRN	1/11617

5.2. Projetos de alimentação:

Foram realizadas atividades de educação nutricional no período:**· Atualização do Manual de Boas prática**

A atualização do manual de boas práticas é crucial para garantir que as operações, procedimentos e comportamentos dentro de uma organização estejam alinhados com as melhores práticas e com as normas mais recentes.

· Treinamento com a equipe pedagógica

Tem como objetivo capacitar a equipe pedagógica quanto às práticas adequadas de porcionamento e aos cuidados com a segurança alimentar, visando garantir a oferta de refeições equilibradas, seguras e adequadas às necessidades das crianças, contribuindo para a promoção da saúde e prevenção de riscos alimentares no ambiente Creche.

· Desperdiçometro

A atividade tem como objetivo promover desde cedo uma conscientização sobre a importância do uso responsável dos recursos. Embora as crianças ainda estejam em fase de desenvolvimento cognitivo e emocional, é possível introduzir conceitos de forma simples e lúdica que influenciem seu comportamento e ajudem a criar hábitos mais sustentáveis ao longo da vida.

· A cozinha como espaço de aprendizagem e vivência

Tem como objetivo proporcionar às crianças o contato com a cozinha, reconhecendo o espaço e alguns utensílios, favorecendo a familiarização, curiosidade e percepção sensorial.

· Exploração do alimento *In natura*

Promover a exploração do alimento *in natura* por meio da vivência da colheita da abóbora, possibilitando às crianças o contato direto com os alimentos desde sua origem até o preparo na cozinha. A ação visa incentivar a educação alimentar e nutricional, o reconhecimento dos alimentos, a valorização do processo de produção e o estímulo a hábitos alimentares saudáveis.

· Antropometria das Crianças

Realizar a avaliação antropométrica das crianças por meio da aferição de peso e estatura, com o objetivo de acompanhar o crescimento e o estado nutricional, identificar possíveis riscos nutricionais e subsidiar ações de promoção da saúde e alimentação adequada no ambiente escolar.

· Treinamento e Capacitação: Boas Práticas dos Manipuladores de Alimentos

Capacitar os manipuladores de alimentos quanto às boas práticas de higiene e manipulação, visando garantir a segurança alimentar, prevenir contaminações e

assegurar a qualidade sanitária das refeições oferecidas no ambiente escolar.

5.3. Autosservimento:

Foi implementado o autosservimento de acordo com as faixas etárias gradativamente.

5.4. Oferta das 5 (cinco) refeições diárias:

Houve a oferta das cinco refeições diárias previstas: Café da manhã, colação, almoço, lanche da tarde e jantar.

Situação do Cumprimento da Meta 5: Cumprida

Meta 6. Utilizar os recursos financeiros repassados em despesas que sejam destinadas ao bom atendimento de qualidade às crianças.

6.1. Das Despesas com Recurso I. Recursos Humanos:

MÊS/ANO	QUANTIDADE DE PROFISSIONAIS PREVISTA NO PLANO DE TRABALHO – PT	QUANTIDADE DE PROFISSIONAIS CONTRATADOS	QUADRO COMPLETO	
			SIM	NÃO
JANEIRO	36	1		X
FEVEREIRO	36	3		X
MARÇO	36	4	x	

JUSTIFICATIVA DE QUADRO INCOMPLETO:

Estávamos em processo seletivo para a contratação de novos colaboradores devido algumas solicitações de desligamento.

JUSTIFICATIVA DE QUADRO COM PROFISSIONAIS EXCEDENTES:

-
-
-
-
-
-
-
-

6.1.1. Desligamentos de Profissionais:

PROFISSIONAL DESLIGADO	FUNÇÃO	DATA	OBSERVAÇÃO (INFORMAR SE O AVISO PRÉVIO FOI CUMPRIDO)
Edna Lira	Serviços gerais	19/02/2026	AVISO PRÉVIO FOI CUMPRIDO
Brenna Stefanni	Monitora	02/02/2026	AVISO PRÉVIO FOI CUMPRIDO
Caroline Félix	Professora	02/02/2026	AVISO PRÉVIO FOI CUMPRIDO
Débora Fernandes	Professora	02/02/2026	AVISO PRÉVIO FOI CUMPRIDO
Jaíne Cardoso	Monitora	02/02/2026	AVISO PRÉVIO FOI CUMPRIDO
Mayara Almeida	Monitora	02/02/2026	AVISO PRÉVIO FOI CUMPRIDO
Joelma	Coordenadora	02/02/2026	AVISO PRÉVIO FOI CUMPRIDO
Rodrigo Brito	Monitor	02/02/2026	AVISO PRÉVIO FOI CUMPRIDO
Keliane	Secretária	22/01/2026	AVISO PRÉVIO NÃO FOI CUMPRIDO
Thaís	Monitora	15/02/2026	AVISO PRÉVIO NÃO FOI CUMPRIDO

6.1.2. Contratações de Profissionais:

6.1.2.1. Informações sobre contratações de Profissionais para suprir vacâncias fixas:

PROFISSIONAL CONTRATADO	FUNÇÃO	DATA	OBSERVAÇÃO (INFORMAR O NOME DO PROFISSIONAL QUE ESTÁ SENDO SUBSTITUÍDO)
Yasmin Canuto	Monitora	19/02/2026	Brenna Stefanni
Leniza	Cozinheira	12/02/2026	Wellington
Maiara	Monitora	19/02/2026	Jaíne
Joyce	Monitora	04/03/2026	Mayara Almeida
Amanda	Monitora	04/03/2026	Rodrigo
Sheila	Monitora	05/03/2026	Thaís
Alejandro	Serviços Gerais	18/03/2026	Edna Lira

6.1.2.1. Informações sobre contratações de Profissionais para suprir vacâncias temporárias:

PROFISSIONAL CONTRATADO	FUNÇÃO	DATA	OBSERVAÇÃO (INFORMAR O NOME DO PROFISSIONAL QUE ESTÁ SENDO SUBSTITUÍDO, PERÍODO E MOTIVO DO AFASTAMENTO E O PERÍODO DE SUBSTITUIÇÃO)
-------------------------	--------	------	--

-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

6.2. Das Despesas com Recurso 2. Material de consumo e didático pedagógico:

Os materiais de consumo diário das crianças e equipe pedagógica são adquiridos mensalmente todo dia 20 visando suprir as necessidades de início do ano letivo e das atividades de acordo com demanda e devido cumprimento da meta. Foram adquiridos materiais pedagógicos, para utilizar como recursos didáticos no processo de ensino aprendizagem nos dias: 20/02 – 20/03.

6.2.1. Aquisição de Bens de Consumo:

Foram adquiridos, lista de bens de consumo nos anexos do documento.

6.2.1.1. Material pedagógico, jogos e brinquedos:

Foram adquiridos materiais pedagógicos, para utilizar como recursos didáticos no processo de ensino aprendizagem nos dias: 20/02 – 20/03.

6.2.1.2. Produtos de Higiene da criança:

Foram adquiridos materiais de higiene da criança, que são fundamentais: 20/02 – 20/03.

6.2.1.3. Gêneros alimentícios:

Houve aquisição de gêneros alimentícios no período de acordo com as necessidades mensais para atender às cinco refeições diárias oferecidas dentro da instituição de acordo com descrito na tabela abaixo.

6.2.1.3.1. Periodicidade no recebimento dos gêneros alimentícios:

Gêneros alimentícios	Datas:	Nº da Nota
Gêneros alimentícios não perecíveis	04/02/2026	000.000.062 000.000.069
	04/03/2026	
Proteínas (carne vermelha, suína, ovos, frango, peixes)	05/02/2026	000.008.198
	23/02/2026	000.008.282 000.008.331
	03/03/2026	000.008.386
	17/03/2025	000.008.447
	30/03/2026	
Legumes, verduras e frutas	19/02/2026	000.004.588 000.004.594
		000.004.615
	23/02/2026	000.004.666

	03/03/2026	000.004.673
	10/03/2026	000.004.480
	17/03/2026	
	24/03/2026	

6.2.1.4. Uniforme e Agenda Escolar:

Conforme disposto nas [Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para as Instituições Educacionais Parceiras que ofertam Educação Infantil](#) (SEEDF: 2022), pág. 71, são **itens prioritários**: no mínimo 2 (dois) conjunto de camiseta, short, short saia ou bermuda; 1 (um) agasalho e calça e 1 (uma) agenda, que deverão ser distribuídos **até o final do primeiro trimestre**.

ITEM PRIORITÁRIO	DATA DE ENTREGA	OBSERVAÇÃO (Citar e anexar o comprovante de entrega)
1 (uma) agenda escolar	Agendas foram entregues conforme são feitas às matrículas.	-
2 (dois) kits de uniforme de verão	16/03/2026	Lista com assinaturas dos responsáveis
1 (um) kit de uniforme de inverno	16/03/2026	Lista com assinaturas dos responsáveis

6.2.1.5. Colchonetes:

Ainda não houve aquisição dentro do primeiro trimestre, porém temos a quantidade suficiente e com qualidade para uso.

6.2.1.6. Livros de Literatura Infantil:

Dentro deste trimestre já foi feita a aquisição de novos livros que foram distribuídos para todas as salas e deixada uma quantidade à disposição na brinquedoteca.

6.2.1.7. Roupas de cama, mesa e banho:

Ainda não houve aquisição dentro do primeiro trimestre, porém temos a quantidade suficiente e com qualidade para uso.

6.2.2. Aquisição de Bens Permanentes:

Ainda não houve aquisição dentro do primeiro trimestre

6.3. Das Despesas com Recurso 3 – Serviços de Terceiros – PF/PJ:

-

6.3.1. Reparos e reformas:

Foram feitos reparos de massa e pintura nas paredes internas de acordo com as demandas, pintura dos ferros dos banheiros coletivos das crianças, das barras de entrada e faixas do chão que

sinalizam os acessos para cadeirantes, anfiteatro foi reparado e pintado, foi feita manutenção periódica no parque de madeira, reparo nos trincos das portas, manutenção de chuveiros e descargas, troca de sifões, corte do mato que estava alto e é feito periodicamente, foram confeccionadas capas para as mesas do refeitório.

TABELA DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA CONFORME PLANO DE TRABALHO
CEPI MANGABEIRA - 01/01/2026 A 31/03/2026

JANEIRO

META 1

META 1 - RECURSOS HUMANOS								
META	ITENS DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	RECEITA			TOTAL	DESPESA	SALDO
			ADM PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC (RECURSO P.)			
1 - RECURSOS HUMANOS	1.1	Diretor (a) Pedagógico (a)	R\$ 5.595,36	R\$ 159,05	R\$ -	R\$ 5.754,41	R\$ 1.875,40	R\$ 3.879,01
	1.2	Coordenador (a) Pedagógico (a)	R\$ 4.375,84	R\$ 124,39	R\$ -	R\$ 4.500,23	R\$ 135,61	R\$ 4.364,62
	1.3	Professor (a) 20h	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	1.4	Professor (a) 40h	R\$ 35.739,99	R\$ 1.015,95	R\$ -	R\$ 36.755,94	R\$ 1.206,14	R\$ 35.549,80
	1.5	Monitor (a)	R\$ 25.987,65	R\$ 738,73	R\$ -	R\$ 26.726,38	R\$ 13.721,09	R\$ 13.005,29
	1.6	Secretário (a) Escolar	R\$ 2.317,23	R\$ 65,87	R\$ -	R\$ 2.383,10	R\$ 4.763,12	R\$ 2.380,02
	1.7	Nutricionista	R\$ 3.916,72	R\$ 111,34	R\$ -	R\$ 4.028,06	R\$ 1.334,09	R\$ 2.693,97
	1.9	Porteiro	R\$ 1.732,51	R\$ 49,25	R\$ -	R\$ 1.781,76	R\$ 992,58	R\$ 789,18
	1.10	Cozinheiro (a)	R\$ 4.860,00	R\$ 138,15	R\$ -	R\$ 4.998,15	R\$ 3.222,73	R\$ 1.775,42
	1.11	Serv. Gerais Cons/Limp	R\$ 3.465,02	R\$ 98,50	R\$ -	R\$ 3.563,52	R\$ 1.276,63	R\$ 2.286,89
	1.12	Auxiliar de Cozinha	R\$ 1.732,51	R\$ 49,25	R\$ -	R\$ 1.781,76	R\$ 977,20	R\$ 804,56
	1.13	Assistente Administrativo	R\$ 4.044,80	R\$ 114,98	R\$ -	R\$ 4.159,78	R\$ 2.432,32	R\$ 1.727,46
	1.14	Encar. Serv. Gerais/Cons/Limp	R\$ 2.082,74	R\$ 59,20	R\$ -	R\$ 2.141,94	R\$ 624,39	R\$ 1.517,55
	1.23	Encargos, Provisões e Vale Transporte	R\$ 29.354,01	R\$ 834,42	R\$ -	R\$ 30.188,43	R\$ 41.521,91	R\$ 11.333,48
		TOTAL	R\$ 125.204,38	R\$ 3.559,07		R\$ 128.763,45	R\$ 74.083,21	R\$ 54.680,24
Saldo do período anterior (despesas programadas)								
Remanejamento de recursos provenientes, quando for o caso								R\$ -
Saldo Final								R\$ 54.680,24

META 2

META 2 - MATERIAL DE CONSUMO DIDÁTICO PEDAGÓGICO								
META	ITENS DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	RECEITA			TOTAL	DESPESA	SALDO
			ADM PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC (RECURSO P.)			
META 2 - MATERIAL DE CONSUMO DIDÁTICO PEDAGÓGICO	2.1	Gêneros Alimentícios					R\$ -	
	2.2	Roupa de cama, mesa e banho					R\$ -	
	2.3	Aquisição de gás de cozinha					R\$ -	
	2.4	Material de limpeza em geral					R\$ -	
	2.5	Material de expediente					R\$ 160,00	
	2.6	Material de segurança/higiene do trabalho					R\$ -	
	2.7	Material para reparos/manut. Equipamentos					R\$ -	
	2.8	Material para reparos/manut. Unidade de atendimento	R\$ 53.311,51	R\$ 1.515,44	R\$ -	R\$ 54.826,95	R\$ 1.672,02	R\$ 29.980,03
	2.9	Utensílios de cozinha					R\$ -	
	2.10	Combustível e lubrificante automotivo					R\$ 300,00	
	2.11	Material didático pedagógico					R\$ 4.278,10	
	2.12	Brinquedos pedagógicos					R\$ -	
	2.13	Material de higiene da criança					R\$ -	
	2.14	Uniforme das crianças e funcionários					R\$ 18.436,80	
	2.15	Aquisição de Colchonetes					R\$ -	
	2.16	Livros técnicos/literatura infantil/não imobilizáveis					R\$ -	
					TOTAL	R\$ 54.826,95	R\$ 24.846,92	R\$ 29.980,03
Saldo do período anterior (despesas programadas)								
Remanejamento de recursos provenientes, quando for o caso								R\$ -
Saldo Final								R\$ 29.980,03

META 3

META 3 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PF/PJ								
META	ITENS DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	RECEITA				DESPESA	SALDO
			ADM PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC (RECURSO P.)	TOTAL		
META 3 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PF/PJ	3.1	Pagamento serviços de terceiros pessoa física ou jurídica e demais despesas conforme Decreto nº 34.843/2016 art. 40	R\$ 19.000,00	R\$ 540,10	R\$ -	R\$ 19.540,10	R\$ 2.372,27	R\$ 6.466,11
	3.2	Transporte com fins pedagógicos ou culturais					R\$ -	
	3.3	Pagamento de Água/Esgoto					R\$ 2.027,86	
	3.4	Pagamento de Luz					R\$ 2.476,13	
	3.5	Pagamento de telefone fixo/móvel e internet					R\$ 219,80	
	3.6	Serviços de Contabilidade					R\$ 4.503,00	
	3.7	Lei da Aprendizagem - Menor Aprendiz					R\$ -	
	3.8	Agente de segurança patrimonial/vigia					R\$ 574,73	
	3.9	Auditoria					R\$ -	
	3.10	Assessoria jurídica					R\$ -	
	3.11	Plano Odontológico, Seguro de Vida e Benefícios CCT					R\$ 900,20	
TOTAL						R\$ 19.540,10	R\$ 13.073,99	R\$ 6.466,11
Saldo do período anterior (despesas programadas)								
Remanejamento de recursos provenientes, quando for o caso							R\$ -	
Saldo Final							R\$ 6.466,11	

FEVEREIRO

META 1

META 1 - RECURSOS HUMANOS								
META	ITENS DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	RECEITA				DESPESA	SALDO
			ADM PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC (RECURSO P.)	TOTAL		
1 - RECURSOS HUMANOS	1.1	Diretor (a) Pedagógico (a)	R\$ 5.595,36	R\$ 167,53	R\$ -	R\$ 5.762,89	R\$ 4.843,22	R\$ 919,67
	1.2	Coordenador (a) Pedagógico (a)	R\$ 4.625,84	R\$ 138,50	R\$ -	R\$ 4.764,34	R\$ 4.258,13	R\$ 506,21
	1.3	Professor (a) 20h	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	1.4	Professor (a) 40h	R\$ 35.739,99	R\$ 1.070,07	R\$ -	R\$ 36.810,06	R\$ 31.971,91	R\$ 4.838,15
	1.5	Monitor (a)	R\$ 27.187,65	R\$ 814,01	R\$ -	R\$ 28.001,66	R\$ 27.630,97	R\$ 370,69
	1.6	Secretário (a) Escolar	R\$ 2.317,23	R\$ 69,38	R\$ -	R\$ 2.386,61	R\$ 1.437,60	R\$ 949,01
	1.7	Nutricionista	R\$ 3.916,72	R\$ 117,27	R\$ -	R\$ 4.033,99	R\$ 3.661,53	R\$ 372,46
	1.9	Porteiro	R\$ 1.732,51	R\$ 51,87	R\$ -	R\$ 1.784,38	R\$ 1.623,03	R\$ 161,35
	1.10	Cozinheiro (a)	R\$ 4.860,00	R\$ 145,51	R\$ -	R\$ 5.005,51	R\$ 4.431,85	R\$ 573,66
	1.11	Serv. Gerais Cons/Limp	R\$ 3.465,02	R\$ 103,74	R\$ -	R\$ 3.568,76	R\$ 4.583,80	-R\$ 1.015,04
	1.12	Auxiliar de Cozinha	R\$ 1.732,51	R\$ 51,87	R\$ -	R\$ 1.784,38	R\$ 1.209,24	R\$ 575,14
	1.13	Assistente Administrativo	R\$ 4.044,80	R\$ 121,10	R\$ -	R\$ 4.165,90	R\$ 1.312,83	R\$ 2.853,07
	1.14	Encar. Serv. Gerais/Cons/Limp	R\$ 2.082,74	R\$ 62,36	R\$ -	R\$ 2.145,10	R\$ 1.832,56	R\$ 312,54
	1.23	Encargos, Provisões e Vale Transporte	R\$ 35.472,18	R\$ 1.062,05	R\$ -	R\$ 36.534,23	R\$ 41.112,73	-R\$ 4.578,50
TOTAL			R\$ 132.772,55	R\$ 3.975,26		R\$ 136.747,81	R\$ 129.909,40	R\$ 6.838,41
Saldo do período anterior (despesas programadas)							R\$ 54.680,24	
Remanejamento de recursos provenientes, quando for o caso								
Saldo Final							R\$ 61.518,64	

META 2

META 2 - MATERIAL DE CONSUMO DIDÁTICO PEDAGÓGICO								
META	ITENS DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	RECEITA				DESPESA	SALDO
			ADM PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC (RECURSO P.)	TOTAL		
META 2 - MATERIAL DE CONSUMO DIDÁTICO PEDAGÓGICO	2.1	Gêneros Alimentícios	R\$ 49.208,70	R\$ 1.473,33	R\$ -	R\$ 50.682,03	R\$ 16.104,34	R\$ 9.537,59
	2.2	Roupa de cama, mesa e banho					R\$ -	
	2.3	Aquisição de gás de cozinha					R\$ 848,00	
	2.4	Material de limpeza em geral					R\$ 204,93	
	2.5	Material de expediente					R\$ 1.062,50	
	2.6	Material de segurança/higiene do trabalho					R\$ -	
	2.7	Material para reparos/manut. Equipamentos					R\$ 1.730,00	
	2.8	Material para reparos/manut. Unidade de atendimento					R\$ 2.246,76	
	2.9	Utensílios de cozinha					R\$ -	
	2.10	Combustível e lubrificante automotivo					R\$ 300,00	
	2.11	Material didático pedagógico					R\$ 1.115,91	
	2.12	Brinquedos pedagógicos					R\$ -	
	2.13	Material de higiene da criança					R\$ 8.313,60	
	2.14	Uniforme das crianças e funcionários					R\$ 9.218,40	
	2.15	Aquisição de Colchonetes					R\$ -	
	2.16	Livros técnicos/literatura infantil/não imobilizáveis					R\$ -	
TOTAL						R\$ 50.682,03	R\$ 41.144,44	R\$ 9.537,59
Saldo do período anterior (despesas programadas)							R\$ 29.980,03	
Remanejamento de recursos provenientes, quando for o caso								
Saldo Final							R\$ 39.517,62	

META 3

META 3 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PF/PJ								
META	ITENS DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	RECEITA			TOTAL	DESPESA	SALDO
			ADM PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC (RECURSO P.)			
META 3 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PF/PJ	3.1	Pagamento serviços de terceiros pessoa física ou jurídica e demais despesas conforme Decreto nº 34.843/2016 art. 40	R\$ 19.000,00	R\$ 568,87	R\$ -	R\$ 19.568,87	R\$ 5.932,27	R\$ 3.716,64
	3.2	Transporte com fins pedagógicos ou culturais					R\$ -	
	3.3	Pagamento de Água/Esgoto					R\$ 1.128,90	
	3.4	Pagamento de Luz					R\$ 1.759,44	
	3.5	Pagamento de telefone fixo/móvel e internet					R\$ 219,80	
	3.6	Serviços de Contabilidade					R\$ 4.503,00	
	3.7	Lei da Aprendizagem - Menor Aprendiz					R\$ -	
	3.8	Agente de segurança patrimonial/vigia					R\$ -	
	3.9	Auditoria					R\$ 1.418,50	
	3.10	Assessoria jurídica					R\$ -	
	3.11	Plano Odontológico, Seguro de Vida e Benefícios CCT					R\$ 890,32	
TOTAL						R\$ 19.568,87	R\$ 15.852,23	R\$ 3.716,64
Saldo do período anterior (despesas programadas)							R\$ 6.466,11	
Remanejamento de recursos provenientes, quando for o caso							R\$ -	
Saldo Final							R\$ 10.182,74	

MARÇO

META 1

META 1 - RECURSOS HUMANOS								
META	ITENS DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	RECEITA			TOTAL	DESPESA	SALDO
			ADM PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC (RECURSO P.)			
1 - RECURSOS HUMANOS	1.1	Diretor (a) Pedagógico (a)	R\$ 5.595,36	R\$ 218,28	R\$ -	R\$ 5.813,64	R\$ 4.815,08	R\$ 998,56
	1.2	Coordenador (a) Pedagógico (a)	R\$ 4.625,84	R\$ 180,46	R\$ -	R\$ 4.806,30	R\$ 4.250,51	R\$ 555,79
	1.3	Professor (a) 20h	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	1.4	Professor (a) 40h	R\$ 35.739,99	R\$ 1.394,26	R\$ -	R\$ 37.134,25	R\$ 40.864,68	R\$ 3.730,43
	1.5	Monitor (a)	R\$ 27.187,65	R\$ 1.060,62	R\$ -	R\$ 28.248,27	R\$ 24.399,38	R\$ 3.848,89
	1.6	Secretário (a) Escolar	R\$ 2.317,23	R\$ 90,40	R\$ -	R\$ 2.407,63	R\$ 824,41	R\$ 1.583,22
	1.7	Nutricionista	R\$ 3.916,72	R\$ 152,80	R\$ -	R\$ 4.069,52	R\$ 2.804,09	R\$ 1.265,43
	1.9	Porteiro	R\$ 1.732,51	R\$ 67,59	R\$ -	R\$ 1.800,10	R\$ 1.679,34	R\$ 120,76
	1.10	Cozinheiro (a)	R\$ 4.860,00	R\$ 189,59	R\$ -	R\$ 5.049,59	R\$ 4.245,98	R\$ 803,61
	1.11	Serv. Gerais Cons/Limp	R\$ 3.465,02	R\$ 135,17	R\$ -	R\$ 3.600,19	R\$ 2.132,52	R\$ 1.467,67
	1.12	Auxiliar de Cozinha	R\$ 1.732,51	R\$ 67,59	R\$ -	R\$ 1.800,10	R\$ 1.496,96	R\$ 303,14
	1.13	Assistente Administrativo	R\$ 4.044,80	R\$ 157,79	R\$ -	R\$ 4.202,59	R\$ 2.417,86	R\$ 1.784,73
	1.14	Encar. Serv. Gerais/Cons/Limp	R\$ 2.082,74	R\$ 81,25	R\$ -	R\$ 2.163,99	R\$ 1.832,56	R\$ 331,43
	1.23	Encargos, Provisões e Vate Transporte	R\$ 35.472,18	R\$ 1.383,81	R\$ -	R\$ 36.855,99	R\$ 31.599,60	R\$ 5.256,39
TOTAL			R\$ 132.772,55	R\$ 5.179,62	R\$ -	R\$ 137.952,17	R\$ 123.362,97	R\$ 14.589,20
Saldo do período anterior (despesas programadas)							R\$ 61.518,64	
Remanejamento de recursos provenientes, quando for o caso							R\$ -	
Saldo Final							R\$ 76.107,84	

META 2

META 2 - MATERIAL DE CONSUMO DIDÁTICO PEDAGÓGICO								
META	ITENS DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	RECEITA			TOTAL	DESPESA	SALDO
			ADM PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC (RECURSO P.)			
META 2 - MATERIAL DE CONSUMO DIDÁTICO PEDAGÓGICO	2.1	Gêneros Alimentícios	R\$ 49.208,70	R\$ 1.919,69	R\$ -	R\$ 51.128,40	R\$ 17.183,17	R\$ 6.525,14
	2.2	Roupa de cama, mesa e banho					R\$ -	
	2.3	Aquisição de gás de cozinha					R\$ 848,00	
	2.4	Material de limpeza em geral					R\$ 5.450,35	
	2.5	Material de expediente					R\$ 112,76	
	2.6	Material de segurança/higiene do trabalho					R\$ -	
	2.7	Material para reparos/manut. Equipamentos					R\$ -	
	2.8	Material para reparos/manut. Unidade de atendimento					R\$ 574,73	
	2.9	Utensílios de cozinha					R\$ -	
	2.10	Combustível e lubrificante automotivo					R\$ 300,00	
	2.11	Material didático pedagógico					R\$ 4.247,32	
	2.12	Brinquedos pedagógicos					R\$ -	
	2.13	Material de higiene da criança					R\$ 6.668,53	
	2.14	Uniforme das crianças e funcionários					R\$ 9.218,40	
	2.15	Aquisição de Colchonetes					R\$ -	
	2.16	Livros técnicos/literatura infantil/não imobilizáveis					R\$ -	
TOTAL			R\$ 51.128,40	R\$ 44.603,26	R\$ 6.525,14			
Saldo do período anterior (despesas programadas)							R\$ 39.517,62	
Remanejamento de recursos provenientes, quando for o caso							R\$ -	
Saldo Final							R\$ 46.042,76	

META 3

META 3 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PF/PJ								
META	ITENS DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	RECEITA			TOTAL	DESPESA	SALDO
			ADM PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC (RECURSO P.)			
META 3 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PF/PJ	3.1	Pagamento serviços de terceiros pessoa física ou jurídica e demais despesas conforme Decreto nº 34.843/2016 art. 40					R\$ 1.414,13	R\$ 9.433,51
	3.2	Transporte com fins pedagógicos ou culturais					R\$ -	
	3.3	Pagamento de Água/Esgoto					R\$ 1.747,02	
	3.4	Pagamento de Luz					R\$ 1.631,90	
	3.5	Pagamento de telefone fixo/móvel e internet	R\$ 19.000,00	R\$ 741,21	R\$ -	R\$ 19.741,21	R\$ 219,80	
	3.6	Serviços de Contabilidade					R\$ 4.503,00	
	3.7	Lei da Aprendizagem - Menor Aprendiz					R\$ -	
	3.8	Agente de segurança patrimonial/vigília					R\$ -	
	3.9	Auditoria					R\$ -	
	3.10	Assessoria jurídica					R\$ -	
	3.11	Plano Odontológico, Seguro de Vida e Benefícios CCT					R\$ 791,85	
TOTAL						R\$ 19.741,21	R\$ 10.307,70	R\$ 9.433,51
						Saldo do período anterior (despesas programadas)		R\$ 10.182,74
						Remanejamento de recursos provenientes, quando for o caso		
						Saldo Final		R\$ 19.616,26

REPASSE REALIZADO NO PERÍODO DE JANEIRO A MARÇO/2026

MÊS/ANO	DATA DO CRÉDITO EM C/C	VALOR DO DESEMBOLSO	
		PREVISTO (R\$)	REALIZADO (R\$)
jan/25	15/01/2026	R\$ 197.515,89	R\$ 197.515,89
fev/25	05/02/2026	R\$ 200.981,25	R\$ 197.515,89
mar/25	05/03/2026	R\$ 200.981,25	R\$ 197.515,89
TOTAL DO DESEMBOLSO		R\$ 599.478,39	R\$ 592.547,67

RECEITAS E DESPESAS

JANEIRO

RECEITAS			DESPESAS		
PERÍODO:	01/01/2026	31/01/2026	PERÍODO:	01/01/2026	31/01/2026
Descrição das Receitas	Valores		Descrição das Despesas	Valores	
Repasse	R\$	197.515,89	Gastos Metas (1,2,3)	R\$	112.004,12
Aplicação Financeira	R\$	5.614,60			
Total das Receitas	R\$	203.130,49	Total das Despesas	R\$	112.004,12
DESCRIÇÃO SALDO INICIAL DO PERÍODO			DESCRIÇÃO SALDO FINAL DO PERÍODO		
Saldo em C/C	R\$	1.933,94	Saldo em C/C	R\$	1.776,89
Saldo em Aplicação	R\$	416.610,26	Saldo em Aplicação	R\$	507.893,68
Saldo Disponível	R\$	418.544,20	Saldo Disponível	R\$	509.670,57
TOTAL DAS RECEITAS	R\$	621.674,69	TOTAL DAS RECEITAS	R\$	621.674,69

FEVEREIRO

RECEITAS			DESPESAS		
PERÍODO:	01/02/2026	28/02/2026	PERÍODO:	01/02/2026	28/02/2026
Descrição das Receitas	Valores		Descrição das Despesas	Valores	
Repasse	R\$	197.515,89	Gastos Metas (1,2,3)	R\$	186.906,07
Aplicação Financeira	R\$	5.913,70			
Total das Receitas	R\$	203.429,59	Total das Despesas	R\$	186.906,07
DESCRIÇÃO SALDO INICIAL DO PERÍODO			DESCRIÇÃO SALDO FINAL DO PERÍODO		
Saldo em C/C	R\$	1.776,89	Saldo em C/C	R\$	1.729,91
Saldo em Aplicação	R\$	507.893,68	Saldo em Aplicação	R\$	524.464,18
Saldo Disponível	R\$	509.670,57	Saldo Disponível	R\$	526.194,09
TOTAL DAS RECEITAS	R\$	713.100,16	TOTAL DAS RECEITAS	R\$	713.100,16

MARÇO

RECEITAS			DESPESAS		
PERÍODO:	01/03/2026	31/03/2026	PERÍODO:	01/03/2026	31/03/2026
Descrição das Receitas	Valores		Descrição das Despesas	Valores	
Repasse	R\$	197.515,89	Gastos Metas (1,2,3)	R\$	178.273,93
Aplicação Financeira	R\$	7.705,34			
Total das Receitas	R\$	205.221,23	Total das Despesas	R\$	178.273,93
DESCRIÇÃO SALDO INICIAL DO PERÍODO			DESCRIÇÃO SALDO FINAL DO PERÍODO		
Saldo em C/C	R\$	1.729,91	Saldo em C/C	R\$	2.719,48
Saldo em Aplicação	R\$	524.464,18	Saldo em Aplicação	R\$	550.421,91
Saldo Disponível	R\$	526.194,09	Saldo Disponível	R\$	553.141,39
TOTAL DAS RECEITAS	R\$	731.415,32	TOTAL DAS RECEITAS	R\$	731.415,32

RESUMO JANEIRO A MARÇO/2026

RESUMO DO TRIMESTRE	
SALDO INICIAL	VALORES
Conta Corrente	R\$ 1.933,94
Aplicação Financeira	R\$ 416.610,26
RECEITAS	VALORES
Crédito GDF	R\$ 197.515,89
Crédito GDF	R\$ 197.515,89
Crédito GDF	R\$ 197.515,89
Rendimento de Aplicação	R\$ 19.233,64
Devolução OSC	0
Total de Receitas	R\$ 611.781,31
DESPESAS	VALORES
1 - Recursos Humanos	R\$ 327.355,58
2 - Material de consumo didático pedagógico	R\$ 110.594,62
3 - Serviços de terceiros - PF/PJ	R\$ 39.233,92
Despesas Bancárias	R\$ -
IOF/IR	R\$ -
Total de Despesas	R\$ 477.184,12
(=) RESULTADO DO PERÍODO	R\$ 134.597,19
SALDO FINAL	VALORES
Conta Corrente	R\$ 2.719,48
Aplicação Financeira	R\$ 550.421,91

IV. RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS INSERIDOS E DESLIGADOS NA PARCERIA, NO PERÍODO: INFORMAÇÃO SOBRE QUAIS USUÁRIOS FORAM INSERIDOS E DESLIGADOS, ACOMPANHADA DAS RESPECTIVAS DATAS:

(Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD, instituída pela [Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018](#)).

TURMA: BERÇÁRIO I						
N.º	INICIAIS DO NOME	DATA DE INGRESSO	DATA DE DESLIGAMENTO	FALTAS MÊS JANEIRO	FALTAS MÊS FEVEREIRO	FALTAS MÊS MARÇO
01	A. E. M. O. P.	25/03/2026		-	-	04
02	A. R. dos S.	09/02/2026		-	00	02
03	I. E. R. de F.	11/02/2026		-	01	03
04	M. H. A. do N.	10/02/2026		-	02	07
05	S. N. G.	24/02/2026		-	03	04
06	T. S. M. L.	26/02/2026		-	01	17
07						
08						
09						
10						
11						
12						
13						
14						
15				- -		

TURMA: BERÇÁRIO II A						
N.º	INICIAIS DO NOME	DATA DE INGRESSO	DATA DE DESLIGAMENTO	FALTAS MÊS JANEIRO	FALTAS MÊS FEVEREIRO	FALTAS MÊS MARÇO
01	A. C. S. F. de P.	20/02/2025		-	00	02
02	B. A.	11/02/2025		-	01	01
03	C. R. G.	09/04/2025		-	03	04
04	C. S. F. de P.	20/02/2025		-	00	01
05	D. W. de A. P.	04/02/2025		-	07	00
06	G. L. R. dos S. M.	02/03/2026		-	-	06
07	H. M. B. de O.	28/03/2025	10/02/2026	-	01	-
08	I. E. D. S.	03/02/2025		-	03	02
09	I. F. A.	17/03/2025		-	06	07
10	I. H. R. de O.	06/02/2026		-	00	01
11	L. F. F.	07/02/2025		-	10	08
12	L. C. B. S.	05/02/2026		-	00	01
13	M. H. C. da S.	04/02/2025		-	00	05
14	N. M. dos S. M.	17/11/2025	02/02/2026	-	-	-
15	N. P. da S.	28/08/2025		-	11	19
16	O. A. de A. F.	11/03/2025		-	00	00
17	P. H. G. de C.	21/03/2025		-	00	05
18	R. V. S.	03/04/2025		-	00	05
19	S. de S. R.	06/02/2026		-	00	00

TURMA: BERÇÁRIO II B						
N.º	INICIAIS DO NOME	DATA DE INGRESSO	DATA DE DESLIGAMENTO	FALTAS MÊS JANEIRO	FALTAS MÊS FEVEREIRO	FALTAS MÊS MARÇO
01	A. L. L. V.	05/02/2026		-	04	00
02	A. F. M.	10/02/2026		-	03	01
03	A. B. da S.	05/02/2026		-	03	00
04	A. S. da S. V.	09/02/2026		-	04	04
05	B. de S. F.	11/02/2026	27/02/2026	-	08	-
06	E. H. C. dos S.	05/02/2026		-	01	03
07	H. M. S. de P.	27/02/2026		-	00	09
08	H. E. A. V.	19/02/2026		-	03	06
09	I. F. O.	09/02/2026		-	02	02
10	I. L. M. da S.	12/02/2026		-	00	03
11	I. A. de S. C.	06/02/2026		-	00	02
12	I. V. da S. de C.	09/02/2026		-	03	04
13	L. B. S. P.	05/02/2026		-	05	07
14	L. L. de M.	03/03/2026		-	-	03
15	L. A. L.	27/02/2026		-	00	03
16	L. V. M.	05/02/2026		-	01	03
17	T. de J. N.	06/02/2026		-	02	01

TURMA: MATERNAL IA						
N.º	INICIAIS DO NOME	DATA DE INGRESSO	DATA DE DESLIGAMENTO	FALTAS MÊS JANEIRO	FALTAS MÊS FEVEREIRO	FALTAS MÊS MARÇO
01	A. V. F. de S.	09/02/2024		-	03	06
02	A. C. dos R. B.	25/03/2026		-	-	00
03	A. S. S.	05/02/2025		-	07	06
04	B. F. dos S.	29/02/2024		-	01	05
05	B. B. de J.	23/04/2024		-	07	09
06	B. R. P.	08/02/2024		-	00	02
07	C. M. do N.	20/02/2024		-	00	00
08	D. A. B. da S.	09/02/2024		-	00	01
09	D. F. de A. C.	09/02/2026		-	01	00
10	D. R. F.	03/02/2025		-	04	06
11	G. B. da R. D.	09/09/2024		-	01	02
12	H. G. O. C.	22/05/2024		-	09	17
13	I. A. do N.	10/02/2026		-	03	02
14	J. V. C. dos R. C.	14/05/2024		-	03	04
15	L. R. O. P.	19/04/2024		-	02	00
16	L. M. R. L.	02/04/2025		-	01	06
17	L. M. P. S.	09/02/2026		-	02	01
18	R. L. da C. D.	13/02/2026		-	03	07
19	R. G. de J.	27/02/2024		-	11	03
20	R. V. A. de F.	19/04/2024		-	01	04
21	T. F. L. J. D.	15/05/2024		-	00	00

TURMA: MATERNAL I B						
N.º	INICIAIS DO NOME	DATA DE INGRESSO	DATA DE DESLIGAMENTO	FALTAS MÊS JANEIRO	FALTAS MÊS FEVEREIRO	FALTAS MÊS MARÇO
01	A. R. de O.	06/02/2025		-	00	05
02	A. H. F. A.	25/11/2025		-	00	05
03	B. B. S.	23/04/2024		-	07	11
04	B. M. de L.	04/03/2026		-	-	14
05	C. M. A. S.	04/02/2025		-	03	13
06	D. L. C. de S.	04/02/2025		-	00	05
07	D. S. L.	25/06/2025		-	01	05
08	H. L. L. da S.	04/02/2025		-	00	01
09	H. D. de A. S.	05/02/2025		-	00	01
10	H. C. S. C.	05/02/2025		-	02	01
11	J. N. G. dos S.	24/02/2026		-	03	03
12	J. M. F. T. da S.	04/02/2025		-	02	00
13	K. L. L. de J.	12/02/2025		-	07	14
14	L. M. D. de L.	13/03/2025		-	05	08
15	L. S. de C.	27/03/2026		-	-	00
16	L. S. B.	11/02/2026		-	07	04
17	M. I. S. da S.	04/02/2025		-	02	07
18	M. R. R. dos A.	04/02/2025	27/03/2026	-	09	14
19	N. de O. V. da S.	04/02/2025		-	03	07
20	R. V. S.	04/02/2025		-	05	02

21	T. F. B.	03/10/2025		-	03	06
----	----------	------------	--	---	----	----

TURMA: MATERNAL I C						
N.º	INICIAIS DO NOME	DATA DE INGRESSO	DATA DE DESLIGAMENTO	FALTAS MÊS JANEIRO	FALTAS MÊS FEVEREIRO	FALTAS MÊS MARÇO
01	A. H. L. V.	04/02/2025		-	03	00
02	A. L. R. da S.	04/02/2025		-	00	00
03	E. V. G. da S.	10/02/2025	19/01/2026	-	-	-
04	E. G. S.	11/06/2025		-	00	00
05	E. M. da S.	13/02/2025		-	02	00
06	G. P. S. P.	04/02/2025		-	00	02
07	H. R. da M.	10/02/2026	03/03/2026	-	06	-
08	I. S. L. G.	04/02/2025		-	00	01
09	I. R. de S. L.	19/02/2025		-	01	00
10	J. P. P. da C.	05/02/2025		-	01	01
11	L. A. F. I.	04/02/2025		-	02	02
12	L. S. O. C. T.	18/02/2025		-	06	08
13	M. H. M. L.	24/03/2026		-	-	02
14	M. R. C.	12/02/2026		-	01	14
15	N. M. F. da S.	06/02/2025		-	00	07
16	N. P. R.	19/02/2025		-	01	02
17	O. S. de L.	09/02/2026		-	00	05
18	R. V. R. A.	04/02/2025		-	02	02
19	R. S. da F.	07/02/2025		-	00	06

20	Y. G. A. S.	14/02/2025		-	03	05
21	Y. R. F. dos S.	03/03/2026		-	-	02

TURMA: MATERNAL IIA						
N.º	INICIAIS DO NOME	DATA DE INGRESSO	DATA DE DESLIGAMENTO	FALTAS MÊS JANEIRO	FALTAS MÊS FEVEREIRO	FALTAS MÊS MARÇO
01	A. G. E. C.	27/02/2023	19/01/2026	-	-	-
02	A. E. B. dos S. C.	07/03/2025		-	05	03
03	A. R. P.	09/02/2023		-	00	01
04	A. V. R. da S.	08/07/2025		-	04	03
05	B. L. do N.	03/02/2025		-	01	01
06	B. A. de A. F.	15/02/2024		-	00	00
07	D. A. D. do N.	06/05/2025		-	05	03
08	E. C. F.	19/02/2026		-	01	01
09	E. L. M. dos S.	27/02/2025		-	01	01
10	E. R. C. P.	16/02/2023		-	04	05
11	G. V. F.	16/02/2024		-	03	00
12	H. C. de M.	21/11/2023		-	01	00
13	I. A. S.	05/02/2025		-	01	04
14	J. S. M.	14/02/2025		-	01	03
15	L. M. S. L.	02/10/2025		-	00	01
16	M. de C. O. B.	20/08/2025		-	04	07
17	M. E. dos A. de A.	09/02/2023		-	01	00
18	M. L. F. D.	03/05/2023		-	00	04

19	M. L. V. C.	09/07/2025		-	01	00
20	M. L. de C.	10/02/2023		-	04	07
21	R. de S. N.	14/05/2025		-	02	09
22	T. M. B.	09/02/2024		-	01	01
23	T. R. V. G.	06/05/2025		-	03	04
24	V. G. R. de F.	22/03/2023		-	00	01
25	Z. A. L.	22/02/2024		-	00	00

TURMA: MATERNAL II B						
N.º	INICIAIS DO NOME	DATA DE INGRESSO	DATA DE DESLIGAMENTO	FALTAS MÊS JANEIRO	FALTAS MÊS FEVEREIRO	FALTAS MÊS MARÇO
01	A. F. de S. da C.	23/02/2024		-	02	07
02	A. S. V. de J.	21/03/2024		-	08	15
03	A. B. S. R.	15/02/2024		-	01	01
04	B. S. do C.	09/02/2024		-	00	01
05	C. C. B.	15/02/2024		-	02	02
06	D. H. N. de O.	08/02/2024		-	07	14
07	D. A. D. do N.	06/05/2025		-	05	03
08	G. M. L. M.	08/02/2024		-	01	00
09	H. M. R. S.	05/02/2025		-	03	03
10	I. R. N.	23/02/2024		-	02	00
11	J. M. R. dos S.	09/02/2024		-	01	03
12	K. T. da S.	09/02/2024		-	01	00
13	L. E. S. de O.	05/02/2025	27/03/2026	-	12	18

14	L. S. O.	02/03/2026		-	-	04
15	L. F. S.	05/02/2025		-	03	02
16	L. F. S. L.	02/10/2025		-	00	01
17	M. I. M. N.	21/03/2024		-	07	09
18	M. B. da S.	08/02/2024		-	00	01
19	M. H. da S.	06/02/2025		-	00	01
20	N. T. C.	20/03/2025		-	02	00
21	R. F. F.	15/02/2024		-	02	03
22	S. E. da S. G.	12/02/2025		-	01	01
23	T. H. A. B.	05/02/2025		-	07	08
24	Z. R. R. de O.	15/02/2024		-	01	02

TURMA: MATERNAL II C						
N.º	INICIAIS DO NOME	DATA DE INGRESSO	DATA DE DESLIGAMENTO	FALTAS MÊS JANEIRO	FALTAS MÊS FEVEREIRO	FALTAS MÊS MARÇO
01	A. L. G. J.	04/02/2025		-	01	01
02	A. L. L. de B.	06/02/2025		-	02	05
03	A. M. C. R.	24/02/2025		-	04	04
04	C. R. da S.	23/07/2025	23/01/2026	-	-	-
05	G. M. S.	05/02/2025		-	02	00
06	H. J. L. E.	07/02/2025		-	07	15
07	L. E. da S. F.	04/02/2025		-	03	04
08	M. S. R. de A.	26/02/2025		-	02	02
09	M. C. T. D.	05/02/2025		-	12	13

10	M. C. C.	06/02/2025		-	03	04
11	N. G. M. S.	04/02/2025		-	04	07
12	P. N. S. P.	10/12/2025		-	03	08
13	S. S. M. L.	05/02/2026		-	00	00
14	S. C. P.	02/03/2026		-	-	03
15	T. V. G. S.	03/04/2025		-	01	03

V. CONSIDERAÇÕES FINAIS: ALEGAÇÕES FINAIS RELEVANTES SOBRE A EXECUÇÃO DO OBJETO NO PERÍODO.

5.1. Dever de Transparência:

A OSC divulgou os dados da Parceria, em atendimento ao **art. 79** c/c o **art. 80**, do [Decreto nº 37.843, de 2016](#), conforme segue:

5.1.1. Na Internet:

Local: Divulgação semanal do link do site nos grupos das salas e no mural na entrada da instituição com QR CODE do site para acompanhamento.

No site: www.cruzdemaltadf.com.br

5.1.2. Em locais visíveis da sua sede e das suas unidades:

Local

Na sede: No mural.

No endereço de execução do objeto: No mural.

5.2. Grau de Satisfação do público atendido:

No que tange à satisfação do público, esta é aferida por meio da aplicação anual da **Pesquisa de Satisfação** e ocorrência de **Ouvidorias**.

5.2.1. Pesquisa de Satisfação:

A pesquisa de satisfação acontece no último semestre.

5.2.2. Ouvidorias:

PROTOCOLO	DATA	RELATO	RESPOSTA DA OSC/ (INDICAR O NÚMERO DO OFÍCIO)
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

5.3. Outras considerações relevantes:

No geral estamos iniciando mais um ano de parceria conforme o esperado com atendimento às crianças e a comunidade.

VI. ANEXOS

6.2
NUTRIÇÃO:

PEDAGÓGICO:





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER
COORDENAÇÃO REGIONAL DE ENSINO DE SAMAMBAIA
UNIDADE REGIONAL DE PLANEJAMENTO EDUCACIONAL E DE
TECNOLOGIA NA EDUCAÇÃO

FLUXO ESCOLAR

Instituição Educacional Parceira: CEPI Mangabeira

Mês de Referência: fevereiro 2026.

EDUCAÇÃO INFANTIL 1º CICLO PARA AS APRENDIZAGENS	
CRECHE Bebês: 0 a 1 ano e 6 meses Crianças bem pequenas: 1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses	PRÉ-ESCOLA Crianças pequenas: 4 anos a 5 anos e 11 meses

	Bebês I (Berçário I)	Bebês II (Berçário II)	Crianças Bem Pequenas I (Maternal I)	Crianças Bem Pequenas II (Maternal II)	Crianças Pequenas I (1º Período)	Crianças Pequenas I (2º Período)	TOTAL
Turmas	01	02	03	03	-	-	09
Matriculados	05	32	58	61	-	-	156
Vagas	10	01	06	01	-	-	18

ANEE

Nome	DN	Turma	Necessidade Especial
B. F. dos S.	01/04/2023	Maternal I	Microlisencefalia e TEA (CID 10: G80, Q02, F84)
B. M. de L.	19/06/2023	Maternal I	Síndrome de down
H. G. O. C.	29/11/2023	Maternal I	TEA – Transtorno do Espectro Autista. (CID 10: F84.0)
L. V. M.	25/06/2024	Berçário II	Síndrome de down

Hellen Lina de J. G. Soares
Secretaria Escolar
Registro nº 6099
Cruz de Malta CMA

Hellen Lina de Jesus Gonçalves Soares
Secretária Escolar

Handwritten signature and date: 24/07/26



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER
COORDENAÇÃO REGIONAL DE ENSINO DE SAMAMBAIA
UNIDADE REGIONAL DE PLANEJAMENTO EDUCACIONAL E DE
TECNOLOGIA NA EDUCAÇÃO

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO FLUXO ESCOLAR

Instituição Educacional Parceira: CEPI Mangabeira

Mês de Referência: março 2026.

EDUCAÇÃO INFANTIL	
1º CICLO PARA AS APRENDIZAGENS	
CRECHE Bebês: 0 a 1 ano e 6 meses Crianças bem pequenas: 1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses	PRÉ-ESCOLA Crianças pequenas: 4 anos a 5 anos e 11 meses

	Bebês I (Berçário I)	Bebês II (Berçário II)	Crianças Bem Pequenas I (Maternal I)	Crianças Bem Pequenas II (Maternal II)	Crianças Pequenas I (1º Período)	Crianças Pequenas I (2º Período)	TOTAL
Turmas	01	02	03	03	-	-	09
Matriculados	06	33	60	61	-	-	160
Vagas	09	00	04	01	-	-	14

ANEE

Nome	DN	Turma	Necessidade Especial
B. F. dos S.	01/04/2023	Maternal I	Microlisencefalia e TEA (CID 10: G80, Q02, F84)
B. M. de L.	19/06/2023	Maternal I	Síndrome de down
H. G. O. C.	29/11/2023	Maternal I	TEA – Transtorno do Espectro Autista. (CID 10: F84.0)
L. V. M.	25/06/2024	Berçário II	Síndrome de down

Hellen Lina de J. G. Soares
Secretaria Escolar
Registro nº 6099
Cruz de Malta CMA

Hellen Lina de Jesus Gonçalves Soares
Secretária Escolar

2497185

Brasília-DF ,08 de março de 2026.

Volker Egon Bohne
Presidente
Cruz de Malta - CMa

Agile Contabilidade