



Cruz de Malta
...acolhendo

Samambaia Norte – DF RELATÓRIO INFORMATIVO DE EXECUÇÃO DO OBJETO – RIE 1º TRIMESTRE/2026

I. IDENTIFICAÇÃO

DADOS E INFORMAÇÕES DA PARCERIA	
OSC: Cruz de Malta - CEPI BAMBU	CNPJ: 00.436.790/0001-52
<input type="checkbox"/> Prédio Próprio <input checked="" type="checkbox"/> Gestão de Centro de Educação da Primeira Infância: CEPI Bambu	
Endereço de Execução do Objeto: QR-208, Conjunto 19, Lote 01, Samambaia Norte- DF	
Telefone Fixo (OSC): (61) 3060-0198	Telefone Celular (responsável):
E-Mail: cepibambu@cruzdemaltadf.org.br	
Nº dos autos do Processo SEI de Formalização:	
Nº do Termo de Colaboração: 041/2023 Processo nº: 00080-0024129/2023-10	
Vigência da parceria: 09/02/2023 a 08/02/2028	
Período de abrangência do Relatório: 1º Trimestre/ 2026: 01/01/2026 a 31/03/2025	
Valor efetivamente transferido até a data de emissão deste Relatório: R\$..... (valor por extenso).	

II. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E AÇÕES PREVISTAS NO PLANO DE TRABALHO E EXECUTADAS NO PERÍODO:

Meta 1. Atender gratuitamente o quantitativo de crianças estabelecido nessa Proposta de Plano de Trabalho em jornada de tempo integral de 10 (dez) horas diárias, visando o desenvolvimento integral dos aspectos físico, psicológico, linguístico, intelectual e social das crianças atendidas.

1.1. Quanto ao atendimento do quantitativo de crianças estabelecido no Plano de Trabalho:

MÊS/ ANO	META DE ATENDIMENTO	CRIANÇAS MATRICULADAS	VAGAS DISPONÍVEIS	VAGAS OCIOSAS (MAIS DE 30 DIAS)	COMUNICAÇÃO À UNIPLAT POR MEIO DO DOCUMENTO (OFÍCIO/FLUXO)
Janeiro/2026	150	89	61	24	Não
Fevereiro/2026	150	126	24	24	Sim
Março/2026	150	140	10	10	Sim

1.2. Quanto ao atendimento de 10 (dez) horas diárias:

MÊS/ANO	CUMPRIMENTO DAS 10 HORAS DIÁRIAS
Janeiro/2026	Férias das crianças e equipe pedagógica.
Fevereiro/2026	Atendimento das 10 horas cumprido.
Março/2026	Atendimento das 10 horas cumprido.

Situação do Cumprimento da Meta 1: *Meta cumprida.*

Meta 2. Desenvolver o Projeto Político Pedagógico da instituição educacional em consonância com o Currículo em Movimento do Distrito Federal - Educação Básica, as Diretrizes Nacionais para a Educação Infantil e as Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para Instituições Educacionais Parceiras que ofertam Educação Infantil.

2.1 Elaboração e publicização do PPP:

O PPP está em fase inicial de construção, contará com a participação da comunidade escolar por meio de questionário socioeconômico, rodas de conversa com escuta ativa.

2.2. Materialização do PPP:

2.2.1. Ações Pedagógicas:

JANEIRO: Férias da equipe pedagógica.

FEVEREIRO: Acolhimento e inserção, Atividades sensoriais: roda de musicalização com músicas suaves, apresentação da equipe de sala, história contada com objetos variados e atrativos, caixa surpresa. Psicomotricidade: Promover circuito com caixa/blocos de madeira, brincadeira de arremesso e mira, construção livre com blocos, massa de modelar, corte e colagem, brincadeiras com tecidos. Explorar a área externa, contação de histórias e apresentação das crianças para familiarização.

MARÇO: Acolhimento e inserção, autonomia e identidade. Centros de interesse com atividades diversificadas em grupos. Semana conscientização e promoção da educação inclusiva. Trabalhando os combinados de boa convivência, as rotinas e a chamada. Conversas sobre respeito as diferenças. Atividades de registro, contação de histórias sobre as temáticas. Confeção de fichas de chamada com nomes e fotografias das crianças. Semana de conscientização do uso da água, trabalhando para que serve a água, quais os estados da água, realizando experimentos. Musicalização, confecção de atividades para exposição. Combate a violência contra a mulher, trabalhando de forma lúdica com vídeos educativos sobre cuidado e respeito com o outro, como forma de combater a violência. A importância da higiene pessoal, dinâmica e músicas que envolvam o cuidado e a proteção. Atividades de registros, centros de interesse com atividades psicomotoras diversificadas na área externa. Visita Oceanário SESC, imagens do fundo do mar, ensinamentos da vida marinha de forma lúdica e interativa. Teatro “Turminha da segurança”, trazendo noções de segurança para as crianças, como forma de proteção às crianças.

2.2.2. Projetos específicos da Instituição e Projetos da SEEDF:

PROJETO HORTA: Foi proporcionado o contato e preparo da terra e sementes, conhecendo a origem, a importância para o meio ambiente e para a vida das pessoas, os cuidados que devemos ter e a importância de cultivá-las.

SELF-SERVICE: Foi proporcionado o estímulo do desenvolvimento da criança quanto a autonomia, manuseando pratos e talheres, ao servir a própria comida, bem como a conscientização contra o desperdício, colocando no prato somente a quantidade necessária de comida e adequada para a sua faixa etária, desenvolvendo assim bons hábitos alimentares.

O BRINCAR COMO DIREITO DOS BEBÊS E DAS CRIANÇAS: As ações do projeto contemplam as necessidades de bebês e crianças no cotidiano. Envolvendo-as em atividades desafiadoras que as conduzem em situações de aprendizagem, se desenvolvendo de forma espontânea e intencional.

PROJETO ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL: MAIS QUE CUIDAR, EDUCAR, BRINCAR E INTERAGIR. Resinificar práticas que envolvem a alimentação escolar, bem como ampliar a compreensão sobre a importância dos bons hábitos alimentares, não apenas na instituição educativa, mas sobretudo no contexto familiar e social das crianças.

PROJETO ACOLHIMENTO: Garantir que as crianças permaneçam no ambiente escolar passando pelo processo de maneira afetuosa, tranquila e segura. Promovendo um ambiente acolhedor e fortalecendo os laços entre escola e a comunidade.



Modelo orientador de Relatório Informativo de Execução do Objeto – RIE elaborado pelas Comissões Gestoras da CRE Samambaia, com base na legislação MROSC.



2.2.3. Formações continuadas:

2.2.3.1. Formações continuadas ofertadas pela Instituição:

DATA	FORMAÇÃO	PÚBLICO ALVO	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES DA IEP
02/02/2026	<u>TEMA:</u> Primeiros socorros- Corpo de Bombeiros CBMDF	Colaboradores do CEPI	30
03/02/25	<u>TEMA:</u> Semana pedagógica coletiva, unidades Cruz de Malta.	Professoras e Monitoras	160
20/02/2026	<u>TEMA:</u> Desemparedamento- Supervisora pedagógica	Monitoras	14
03/03/2026	<u>TEMA:</u> Desemparedamento- Supervisora pedagógica	Professoras	08
24/03/2026	<u>TEMA:</u> Saber cuidar- Violência contra crianças.	Monitoras	14
25/03/2026	<u>TEMA:</u> 1º Dia de Formação para Ed. Infantil- Unidades CMa. Vivência prática- Bombeiros. Mediação de conflito e acolhimento emocional, Equipe Unipaz.	Professoras e Monitoras	160

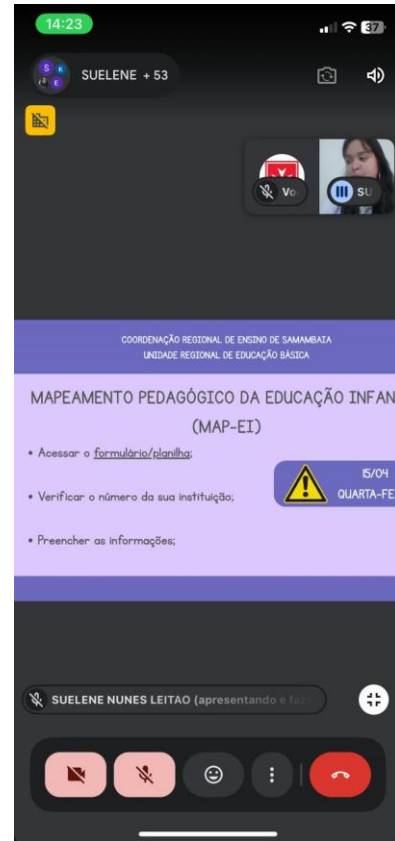
31/03/2026	<u>TEMA:</u> Educação assertiva- Psicóloga Cruz de Malta	Professoras	08
------------	---	-------------	----



2.2.3.2. Participação ativa nas Formações continuadas ofertadas ou indicadas pela SEEDF:

DATA	FORMAÇÃO	PÚBLICO ALVO	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES DA IEP
12/03/2026	<u>TEMA:</u> Formação EAPE	Coordenadores pedagógicos	01

19/03/2026	TEMA: Mapeamento pedagógico da Educação Infantil. (Remoto).	Coordenadores pedagógicos	01
------------	---	---------------------------	----



2.2.4. Passeios externos proporcionados:

(Registrar os passeios externos proporcionado no período)

DATA	LOCAL	TURMA	QUANTIDADE DE CRIANÇAS
02/04/2026		MI "A" e MII "A"	44

Situação do Cumprimento da Meta 2: Meta cumprida

Meta 3. Cumprir integralmente o Calendário Escolar da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal para as Instituições Educacionais Parceiras.

MÊS/ANO	CUMPRIMENTO DOS DIAS LETIVOS PREVISTOS NO CALENDÁRIO OFICIAL DA SEEDF (IEP)
Janeiro/2026	Férias das crianças e equipe pedagógica.
Fevereiro/2026	12 Dias letivos, conforme previsto no calendário oficial da SEEDF.
Março/2026	21 Dias letivos, conforme previsto no calendário oficial da SEEDF.

Situação do Cumprimento da Meta 3: *Meta cumprida*

Meta 4. Garantir a participação das famílias a fim de assegurar a sua integração com a comunidade escolar ampliando a troca de experiências no processo de desenvolvimento das crianças, assegurando seus direitos de aprendizagem.

(Canais de comunicação com as famílias: WhatsApp: 61 3060-0198, Agenda e Ligações.)

(Informar quais reuniões e atividades foram realizadas com as famílias no período)

DATA	REUNIÃO/ATIVIDADE/ENCONTRO
14/02/2025	1º Reunião de pais/responsáveis, para apresentação da equipe gestora e pedagógica. Presença do Presidente da Instituição, Volker Egon e do Conselho Tutelar (Conselheiro Adjânio).

Situação do Cumprimento da Meta 4: *Meta cumprida.*



Meta 5. Servir 5 (cinco) refeições diárias variadas e adequadas às faixas etárias, compreendendo: café da manhã, lanche matinal, almoço, lanche vespertino e jantar, conforme cardápio elaborado por profissional devidamente habilitado (nutricionista)

5.1. Dados da Nutricionista contratada:

NOME DA NUTRICIONISTA	Tatiana de Miranda Novais
REGISTRO NO CRN	CRN1-7295

5.2. Projetos de alimentação:

(Informar os projetos de alimentação desenvolvidos no período)

Fevereiro:

Visita das Crianças à Cozinha: As crianças visitaram a cozinha da unidade para conhecer o espaço onde são preparadas as refeições do dia a dia. A atividade foi conduzida de forma segura e educativa, permitindo que observassem os utensílios, equipamentos e a organização necessária para o preparo dos alimentos.

Colheita do Jiló com os Berçários: As crianças participaram de uma atividade especial de colheita do jiló na horta da unidade. De forma lúdica, puderam observar o crescimento do alimento, tocar nas plantas e colher diretamente do pé.

Durante a vivência, foram estimuladas a conhecer novos alimentos, explorando cores, formas e texturas. A atividade proporcionou contato com a natureza.

Março:

Antropometria. Na infância se apresenta como uma ferramenta fundamental para avaliar o estado nutricional das crianças. As crianças participaram da antropometria com o tema "Crescendo como um foguete", tornando o momento de avaliação mais leve, divertido e acolhedor.

Durante a atividade, foi apresentado um foguete que foi construído com caixa de papelão, representando o crescimento e desenvolvimento de cada criança. Ao serem pesadas e medidas, as crianças eram incentivadas a "embarcar" nessa viagem simbólica, entendendo que crescer forte e saudável é como subir cada vez mais alto.

Oficina de água saborizada para os pais: Em comemoração ao Dia Mundial da Água para conscientizar sobre a importância da preservação da água e o acesso sustentável a esse recurso, foi disponibilizado um painel de benefícios e a degustação sensorial. Os pais foram estimulados a incentivar a hidratação e experimentarem a água observando aroma, sabor e refrescância. Foi reforçado que a água saborizada é uma excelente opção para substituir refrigerantes e sucos industrializados. Ingredientes utilizados: frutas e erva aromática (limão, laranja, abacaxi, hortelã).

Atividade de Educação Alimentar e Nutricional: “Caixa sensorial”: Foi desenvolvida com o objetivo de proporcionar a exploração dos alimentos, estimulando os sentidos e favorecendo a aproximação com uma alimentação saudável.

Inicialmente, foi apresentada uma caixa contendo diferentes frutas e legumes. As crianças tocaram, observaram, cheiraram os alimentos. Em um segundo momento, foi proposta a exploração sensorial pelo tato, sem visualizar o objeto, colocaram a mão dentro da caixa para tentar identificar os alimentos apenas pelas características como textura, formato e tamanho.

Durante a atividade, foi realizada a mediação com diálogo, incentivando a nomeação dos alimentos, a identificação de cores e a diferenciação entre frutas e legumes.

Formação na SEDE: Comitê de Nutricionistas





5.3. Autosservimento:

O Autosservimento é realizado diariamente.

5.4. Oferta das 5 (cinco) refeições diárias:

Sim, são ofertadas as 5 refeições.

Situação do Cumprimento da Meta 5: *Meta cumprida*

Meta 6. Utilizar os recursos financeiros repassados em despesas que sejam destinadas ao bom atendimento de qualidade às crianças.

6.1. Das Despesas com Recurso I. Recursos Humanos:

MÊS/ANO	QUANTIDADE DE PROFISSIONAIS PREVISTA NO PLANO DE TRABALHO – PT	QUANTIDADE DE PROFISSIONAIS CONTRATADOS	QUADRO COMPLETO	
			SIM	NÃO
Janeiro/2026	33			X
Fevereiro/2026	33			X
Março/2026	33		X	

JUSTIFICATIVA DE QUADRO INCOMPLETO:

Em janeiro devido as férias do pedagógico e das crianças não foi possível realizar vivências, cumprindo os requisitos para efetivar contratações, permitindo a normalização e a recomposição do quadro no final de fevereiro.

JUSTIFICATIVA DE QUADRO COM PROFISSIONAIS EXCEDENTES:

(Observação: Em caso de quadro com profissionais excedentes, justificar o motivo e a fonte do pagamento dos excedentes).

6.1.1. Desligamentos de Profissionais:

PROFISSIONAL DESLIGADO	FUNÇÃO	DATA	OBSERVAÇÃO (INFORMAR SE O AVISO PRÉVIO FOI CUMPRIDO)
Jéssina D. D de M.	Monitora	20/01/2026	Solicitou desligamento.
Patrícia A. F.	Professora	02/02/2026	Solicitou desligamento.
Flávia P. C. de O	Coordenadora	02/02/2026	Término de contrato. Aviso indenizado.
Gisele L. da A.	Cozinheira	05/02/2026	Solicitou desligamento.
Gleissiane . L.	Monitora	05/02/2026	Término de contrato temporário.
Robson C. C.	Cozinheiro	13/02/2026	Término de contrato com aviso.
Julianna C. F. da S.	Monitora	23/02/2026	Solicitou desligamento.
Rebeca de S. P	Aux. de cozinha	27/02/2026	Término de contrato de experiência.
Jéssica V. S. B	Cozinheira	26/03/2026	Término de contrato de experiência.
Lucas L. de A. de M.	Aux. serviços gerais	30/03/2026	Término de contrato determinado.

6.1.2. Contratações de Profissionais:

6.1.2.1. Informações sobre contratações de Profissionais para suprir vacâncias fixas:

PROFISSIONAL CONTRATADO	FUNÇÃO	DATA	OBSERVAÇÃO (INFORMAR O NOME DO PROFISSIONAL QUE ESTÁ SENDO SUBSTITUÍDO)
Samara P da M.	Monitora	19/02/2026	Maria Guiliana
Valdileia M.	Monitora	19/02/2026	Vaga extra plano trab.

Hellen C. S. L.	Monitora	03/02/2026	Jéssina
Jéssica V.	Cozinheira	03/02/2026	Gisele
Andrezza G. dos S.	Monitora	03/03/2026	Julianna
Aldenir R. S.	Cozinheira	04/03/2026	Robson
Ana Beatriz R. K.	Secretária	02/02/2026	Suprir transferência de Hellen
Vanilde F. de J.	Monitora	06/03/2026	Claudiana- Promoção interna.
Laís dos S. S.	Aux. de cozinha	05/03/2026	Rebeca

6.1.2.1. Informações sobre **contratações de Profissionais para suprir vacâncias temporárias:**

PROFISSIONAL CONTRATADO	FUNÇÃO	DATA	OBSERVAÇÃO (INFORMAR O NOME DO PROFISSIONAL QUE ESTÁ SENDO SUBSTITUÍDO, PERÍODO E MOTIVO DO AFASTAMENTO E O PERÍODO DE SUBSTITUIÇÃO)

6.1.2.2. Informações sobre **recolhimento dos encargos trabalhistas e previdenciários:**

MÊS/ANO	INSS	IRRF	PIS	FGTS	OBSERVAÇÃO (Comprovar o recolhimento anexando a Guia)

6.2. Das Despesas com Recurso 2. Material de consumo e didático pedagógico:

Breve resumo sobre as despesas com o Recurso 2.

Modelo orientador de Relatório Informativo de Execução do Objeto – RIE elaborado pelas Comissões Gestoras da CRE Samambaia, com base na legislação MROSC.

6.2.1. Aquisição de Bens de Consumo:

(Citar se houve aquisição no período de bens de consumo, principalmente os abaixo listados, comprovando com fotos).

6.2.1.1. Material pedagógico, jogos e brinquedos:

(Citar se houve aquisição no período, comprovando com fotos ou se não foi necessário adquirir, comprovar quantidade, variedade e estado de conservação dos existentes adequados ao quantitativo de crianças atendidas).

6.2.1.2. Produtos de Higiene da criança:

Houve aquisição mensal, com quantidade suficiente e para reserva.

6.2.1.3. Gêneros alimentícios:

(Citar se houve aquisição no período, comprovando com fotos ou se não foi necessário adquirir, comprovar quantidade e variedade dos existentes adequados ao quantitativo de crianças atendidas).

6.2.1.3.1. Periodicidade no recebimento dos gêneros alimentícios:

GÊNERO ALIMENTÍCIO	PERIODICIDADE DO RECEBIMENTO	OBSERVAÇÃO (Citar e anexar o comprovante)
Gêneros alimentícios não perecíveis	Mensalmente.	
Proteínas (carne vermelha, suína, ovos, frango, peixes).	Quinzenalmente.	
Legumes, verduras e frutas.	Semanalmente	

6.2.1.4. Uniforme e Agenda Escolar:

Conforme disposto nas [Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para as Instituições Educacionais Parceiras que ofertam Educação Infantil](#) (SEEDF: 2022), pág. 71, são **itens prioritários**: no mínimo 2 (dois) conjunto de camiseta, short, short saia ou bermuda; 1 (um) agasalho e calça e 1 (uma) agenda, que deverão ser distribuídos **até o final do primeiro trimestre**.

ITEM PRIORITÁRIO	DATA DE ENTREGA	OBSERVAÇÃO (Citar e anexar o comprovante de entrega)
1 (uma) agenda escolar	A partir de 26/02/2026	Comprovante anexado abaixo.
2 (dois) kits de uniforme de verão	A partir de 04/03/2026	Comprovante anexado abaixo.
1 (um) kit de uniforme de inverno	A partir de 04/03/2026	Comprovante anexado abaixo.

6.2.2. Aquisição de Bens Permanentes:

(**IMPORTANTE:** Caso tenha havido aquisição de bens permanentes essenciais à consecução do objeto (em consonância à **Cláusula Sétima, item 7.1.5, do Termo de Colaboração**), deverá ser citado o bem adquirido e anexado o Ofício encaminhado à UNIAG, da CRE Samambaia, comprovando que foi solicitado o tombamento do bem à titularidade da SEEDF (em cumprimento à **Cláusula Nona, item 9.1, do Termo de Colaboração**).

6.3. Das Despesas com Recurso 3 – Serviços de Terceiros – PF/PJ:

Breve resumo sobre as despesas com o Recurso 3.

6.3.1. Reparos e reformas:

(Citar se houve reparos e reformas realizadas no período - comprovar com fotos).

6.3.2. Tarifas públicas:

(Preencher o pagamento de tarifas públicas: água, luz, telefone, internet).

MÊS/ANO	CAESB	NEOENERGIA	TELEFONE/ INTERNET/ CELULAR	OBSERVAÇÕES (Justificar caso não tenha realizado o pagamento no prazo, indicando se houve pagamento de multa por atraso)

6.3.3. Serviços de assessoria contábil, jurídica e outros:

(Citar se houve pagamento de serviços de assessoria contábil, assessoria jurídica, dentre outros).

6.4. Despesas contrárias às disposições MROSC:

(Caso a Instituição tenha realizado alguma despesa contrária às disposições MROSC durante o período, deverão ser citadas aqui, com a devida justificativa e acrescida do comprovante de devolução à conta da Parceria)

6.4.1. Descrição das despesas contrárias às disposições MROSC realizadas no período:

DESCRIÇÃO DAS DESPESAS CONTRÁRIAS ÀS DISPOSIÇÕES MROCS	VALOR
TOTAL DE DESPESAS CONTRÁRIAS ÀS DISPOSIÇÕES MROSC	

6.4.2. Descrição dos valores já devolvidos referentes às despesas contrárias às disposições MROSC:

DESCRIÇÃO DE VALORES DEVOLVIDOS NO PERÍODO RELATIVOS À DESPESAS CONTRÁRIAS ÀS DISPOSIÇÕES MROSC	VALOR
TOTAL DE VALORES DEVOLVIDOS	

6.4.3. Descrição dos valores a serem devolvidos referentes às despesas contrárias às disposições MROSC:

DESCRIÇÃO DE VALORES A SEREM DEVOLVIDOS RELATIVOS À DESPESAS CONTRÁRIAS ÀS DISPOSIÇÕES MROSC	VALOR
TOTAL DE VALORES A SEREM DEVOLVIDOS	

6.4.4. Tarifas bancárias cobradas no período:

DATA	DESCRIÇÃO DA TARIFA BANCÁRIA	VALOR
TOTAL DE TARIFAS BANCÁRIAS		

(Informar se já oficiou o BRB quanto à cobrança de tarifas bancárias, já que a cobrança das mesmas contraria o **art. 34**, do [Decreto nº 37.843, de 2016](#)).

Situação do Cumprimento da Meta 6: (Registrar: Meta cumprida; Meta parcialmente cumprida – indicando a justificativa ou Meta não cumprida – indicando a justificativa).

III. RECURSOS FINANCEIROS DA PARCERIA EXECUTADOS NO PERÍODO: INFORMAÇÃO SOBRE O TOTAL DE RECURSOS FINANCEIROS RECEBIDOS NO PERÍODO E DESCRIÇÃO DE SUA APLICAÇÃO, CONFORME QUADRO DE RECEITAS E DESPESAS APROVADO NO PLANO DE TRABALHO, PEDIDO DE REEMBOLSO, REALIZAÇÃO DE REMANEJAMENTO DE PEQUENO VALOR, APLICAÇÃO DE RENDIMENTOS DE ATIVOS FINANCEIROS:

CEPI BAMBU - 01/01/2026 A 31/03/2026

JANEIRO

META 1

META 1 - RECURSOS HUMANOS									
META	ITENS DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	RECEITA				TOTAL	DESPESA	SALDO
			ADM PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC (RECURSO P.)				
1 - RECURSOS HUMANOS	1.1	Diretor (a) Pedagógico (a)	R\$ 5.595,36	R\$ 153,68	R\$ -	R\$ 5.749,04	R\$ 1.891,89	R\$ 3.857,15	
	1.2	Coordenador (a) Pedagógico (a)	R\$ 4.375,84	R\$ 120,18	R\$ -	R\$ 4.496,02	R\$ 274,82	R\$ 4.221,20	
	1.3	Professor (a) 20h	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
	1.4	Professor (a) 40h	R\$ 31.768,88	R\$ 872,53	R\$ -	R\$ 32.641,41	R\$ 1.335,49	R\$ 31.305,92	
	1.5	Monitor (a)	R\$ 22.522,63	R\$ 618,58	R\$ -	R\$ 23.141,21	R\$ 12.550,62	R\$ 10.590,59	
	1.6	Secretário (a) Escolar	R\$ 2.317,23	R\$ 63,64	R\$ -	R\$ 2.380,87	R\$ 2.196,27	R\$ 184,60	
	1.7	Nutricionista	R\$ 3.916,72	R\$ 107,57	R\$ -	R\$ 4.024,29	R\$ 766,72	R\$ 3.257,57	
	1.9	Porteiro	R\$ 1.732,51	R\$ 47,58	R\$ -	R\$ 1.780,09	R\$ 717,33	R\$ 1.062,76	
	1.10	Cozinheiro (a)	R\$ 4.860,00	R\$ 133,48	R\$ -	R\$ 4.993,48	R\$ 2.795,13	R\$ 2.198,35	
	1.11	Serv. Gerais Cons/Limp	R\$ 3.465,02	R\$ 95,17	R\$ -	R\$ 3.560,19	R\$ 2.700,02	R\$ 860,17	
	1.12	Auxiliar de Cozinha	R\$ 1.732,51	R\$ 47,58	R\$ -	R\$ 1.780,09	R\$ -	R\$ 1.780,09	
	1.13	Assistente Administrativo	R\$ 4.044,80	R\$ 111,09	R\$ -	R\$ 4.155,89	R\$ 3.717,03	R\$ 438,86	
	1.14	Encar. Serv. Gerais/Cons/Limp	R\$ 2.082,74	R\$ 57,20	R\$ -	R\$ 2.139,94	R\$ 1.048,61	R\$ 1.091,33	
	1.23	Encargos, Provisões e Vale Transporte	R\$ 27.017,35	R\$ 742,03	R\$ -	R\$ 27.759,38	R\$ 27.382,90	R\$ 376,48	
		TOTAL	R\$ 115.431,59	R\$ 3.170,33		R\$ 118.601,92	R\$ 57.376,83	R\$ 61.225,09	
Saldo do período anterior (despesas programadas)									
Remanejamento de recursos provenientes, quando for o caso								R\$ -	
Saldo Final								R\$ 61.225,09	

META 2

META 2 - MATERIAL DE CONSUMO DIDÁTICO PEDAGÓGICO									
META	ITENS DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	RECEITA				TOTAL	DESPESA	SALDO
			ADM PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC (RECURSO P.)				
META 2 - MATERIAL DE CONSUMO DIDÁTICO PEDAGÓGICO	2.1	Gêneros Alimentícios					R\$ -		
	2.2	Roupa de cama, mesa e banho					R\$ -		
	2.3	Aquisição de gás de cozinha					R\$ -		
	2.4	Material de limpeza em geral					R\$ -		
	2.5	Material de expediente					R\$ 340,00		
	2.6	Material de segurança/higiene do trabalho					R\$ -		
	2.7	Material para reparos/manut. Equipamentos					R\$ -		
	2.8	Material para reparos/manut. Unidade de atendimento	R\$ 54.470,94	R\$ 1.496,04	R\$ -	R\$ 55.966,98	R\$ 1.357,40	R\$ 33.644,88	
	2.9	Utensílios de cozinha					R\$ -		
	2.10	Combustível e lubrificante automotivo					R\$ 300,00		
	2.11	Material didático pedagógico					R\$ 3.704,50		
	2.12	Brinquedos pedagógicos					R\$ -		
	2.13	Material de higiene da criança					R\$ -		
	2.14	Uniforme das crianças e funcionários					R\$ 16.620,20		
	2.15	Aquisição de Colchonetes					R\$ -		
	2.16	Livros técnicos/literatura infantil/não imobilizáveis					R\$ -		
					TOTAL	R\$ 55.966,98	R\$ 22.322,10	R\$ 33.644,88	
Saldo do período anterior (despesas programadas)									
Remanejamento de recursos provenientes, quando for o caso								R\$ -	
Saldo Final								R\$ 33.644,88	

META 3

META 3 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PF/PJ									
META	ITENS DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	RECEITA				TOTAL	DESPESA	SALDO
			ADM PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC (RECURSO P.)				
META 3 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PF/PJ	3.1	Pagamento serviços de terceiros pessoa física ou jurídica e demais despesas conforme Decreto nº 34.843/2016 art. 40					R\$ 1.963,27		
	3.2	Transporte com fins pedagógicos ou culturais					R\$ -		
	3.3	Pagamento de Água/Esgoto					R\$ 2.003,08		
	3.4	Pagamento de Luz					R\$ 1.570,54		
	3.5	Pagamento de telefone fixo/móvel e internet					R\$ 219,80		
	3.6	Serviços de Contabilidade	R\$ 19.000,00	R\$ 521,84	R\$ -	R\$ 19.521,84	R\$ 4.503,00	R\$ 7.835,66	
	3.7	Lei da Aprendizagem - Menor Aprendiz					R\$ -		
	3.8	Agente de segurança patrimonial/vigia					R\$ 608,80		
	3.9	Auditoria					R\$ -		
	3.10	Assessoria jurídica					R\$ -		
	3.11	Plano Odontológico, Seguro de Vida e Benefícios CCT					R\$ 817,69		
					TOTAL	R\$ 19.521,84	R\$ 11.686,18	R\$ 7.835,66	
Saldo do período anterior (despesas programadas)									
Remanejamento de recursos provenientes, quando for o caso								R\$ -	
Saldo Final								R\$ 7.835,66	

Modelo orientador de Relatório Informativo de Execução do Objeto – RIE elaborado pelas Comissões Gestoras da CRE Samambaia, com base na legislação MROSC.

FEVEREIRO

META 1

META 1 - RECURSOS HUMANOS								
META	ITENS DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	RECEITA				DESPESA	SALDO
			ADM PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC (RECURSO P.)	TOTAL		
1 - RECURSOS HUMANOS	1.1	Diretor (a) Pedagógico (a)	R\$ 5.595,36	R\$ 164,00	R\$ -	R\$ 5.759,36	R\$ 4.853,23	R\$ 906,13
	1.2	Coordenador (a) Pedagógico (a)	R\$ 4.625,84	R\$ 135,58	R\$ -	R\$ 4.761,42	R\$ 10.355,98	-R\$ 5.594,56
	1.3	Professor (a) 20h	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	1.4	Professor (a) 40h	R\$ 31.768,88	R\$ 931,14	R\$ -	R\$ 32.700,02	R\$ 25.822,62	R\$ 6.877,40
	1.5	Monitor (a)	R\$ 25.375,14	R\$ 743,74	R\$ -	R\$ 26.118,88	R\$ 23.187,09	R\$ 2.931,79
	1.6	Secretário (a) Escolar	R\$ 2.317,23	R\$ 67,92	R\$ -	R\$ 2.385,15	R\$ 2.057,69	R\$ 327,46
	1.7	Nutricionista	R\$ 3.916,72	R\$ 114,80	R\$ -	R\$ 4.031,52	R\$ 3.488,28	R\$ 543,24
	1.9	Porteiro	R\$ 1.732,51	R\$ 50,78	R\$ -	R\$ 1.783,29	R\$ 1.496,96	R\$ 286,33
	1.10	Cozinheiro (a)	R\$ 4.860,00	R\$ 142,44	R\$ -	R\$ 5.002,44	R\$ 3.898,55	R\$ 1.103,89
	1.11	Serv. Gerais Cons/Limp	R\$ 3.465,02	R\$ 101,56	R\$ -	R\$ 3.566,58	R\$ 3.009,69	R\$ 556,89
	1.12	Auxiliar de Cozinha	R\$ 1.732,51	R\$ 50,78	R\$ -	R\$ 1.783,29	R\$ 2.648,14	-R\$ 864,85
	1.13	Assistente Administrativo	R\$ 4.044,80	R\$ 118,55	R\$ -	R\$ 4.163,35	R\$ 3.777,62	R\$ 385,73
	1.14	Encar. Serv. Gerais/Cons/Limp	R\$ 2.082,74	R\$ 61,04	R\$ -	R\$ 2.143,78	R\$ 1.794,66	R\$ 349,12
	1.23	Encargos, Provisões e Vale Transporte	R\$ 33.407,76	R\$ 979,17	R\$ -	R\$ 34.386,93	R\$ 29.489,51	R\$ 4.897,42
		TOTAL	R\$ 124.924,51	R\$ 3.661,50		R\$ 128.586,01	R\$ 115.880,02	R\$ 12.705,99
						Saldo do período anterior (despesas programadas)		R\$ 61.225,09
						Remanejamento de recursos provenientes, quando for o caso		
						Saldo Final		R\$ 73.931,08

META 2

META 2 - MATERIAL DE CONSUMO DIDÁTICO PEDAGÓGICO								
META	ITENS DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	RECEITA				DESPESA	SALDO
			ADM PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC (RECURSO P.)	TOTAL		
META 2 - MATERIAL DE CONSUMO DIDÁTICO PEDAGÓGICO	2.1	Gêneros Alimentícios					R\$ 15.606,05	
	2.2	Roupa de cama, mesa e banho					R\$ -	
	2.3	Aquisição de gás de cozinha					R\$ 848,00	
	2.4	Material de limpeza em geral					R\$ 3.030,33	
	2.5	Material de expediente					R\$ 1.142,50	
	2.6	Material de segurança/higiene do trabalho					R\$ -	
	2.7	Material para reparos/manut. Equipamentos					R\$ 1.730,00	
	2.8	Material para reparos/manut. Unidade de atendimento	R\$ 34.628,90	R\$ 1.014,96	R\$ -	R\$ 35.643,86	R\$ 1.428,00	-R\$ 9.961,88
	2.9	Utensílios de cozinha					R\$ -	
	2.10	Combustível e lubrificante automotivo					R\$ 300,00	
	2.11	Material didático pedagógico					R\$ 5.338,70	
	2.12	Brinquedos pedagógicos					R\$ -	
	2.13	Material de higiene da criança					R\$ 7.872,06	
	2.14	Uniforme das crianças e funcionários					R\$ 8.310,10	
	2.15	Aquisição de Colchonetes					R\$ -	
	2.16	Livros técnicos/literatura infantil/não imobilizáveis					R\$ -	
		TOTAL				R\$ 35.643,86	R\$ 45.605,74	-R\$ 9.961,88
						Saldo do período anterior (despesas programadas)		R\$ 33.644,88
						Remanejamento de recursos provenientes, quando for o caso		
						Saldo Final		R\$ 23.683,00

META 3

META 3 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PF/PJ								
META	ITENS DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	RECEITA				DESPESA	SALDO
			ADM PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC (RECURSO P.)	TOTAL		
META 3 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PF/PJ	3.1	Pagamento serviços de terceiros pessoa física ou jurídica e demais despesas conforme Decreto nº 34.843/2016 art. 40					R\$ 5.932,27	
	3.2	Transporte com fins pedagógicos ou culturais					R\$ -	
	3.3	Pagamento de Água/Esgoto					R\$ 1.532,26	
	3.4	Pagamento de Luz					R\$ 1.236,02	
	3.5	Pagamento de telefone fixo/móvel e internet	R\$ 17.000,00	R\$ 498,26	R\$ -	R\$ 17.498,26	R\$ 219,80	R\$ 1.261,84
	3.6	Serviços de Contabilidade					R\$ 4.503,00	
	3.7	Lei da Aprendizagem - Menor Aprendiz					R\$ -	
	3.8	Agente de segurança patrimonial/vigia					R\$ 608,80	
	3.9	Auditoria					R\$ 1.418,50	
	3.10	Assessoria Jurídica					R\$ -	
	3.11	Plano Odontológico, Seguro de Vida e Benefícios CCT					R\$ 785,77	
		TOTAL				R\$ 17.498,26	R\$ 16.236,42	R\$ 1.261,84
						Saldo do período anterior (despesas programadas)		R\$ 7.835,66
						Remanejamento de recursos provenientes, quando for o caso		R\$ -
						Saldo Final		R\$ 9.097,50

MARÇO

META 1

META 1 - RECURSOS HUMANOS								
META	ITENS DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	RECEITA				DESPESA	SALDO
			ADM PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC (RECURSO P.)	TOTAL		
1 - RECURSOS HUMANOS	1.1	Diretor (a) Pedagógico (a)	R\$ 5.595,36	R\$ 218,39	R\$ -	R\$ 5.813,75	R\$ 4.853,23	R\$ 960,52
	1.2	Coordenador (a) Pedagógico (a)	R\$ 4.625,84	R\$ 180,55	R\$ -	R\$ 4.806,39	R\$ 2.737,70	R\$ 2.068,69
	1.3	Professor (a) 20h	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	1.4	Professor (a) 40h	R\$ 31.768,88	R\$ 1.239,97	R\$ -	R\$ 33.008,85	R\$ 28.661,92	R\$ 4.346,93
	1.5	Monitor (a)	R\$ 25.375,14	R\$ 990,42	R\$ -	R\$ 26.365,56	R\$ 22.565,02	R\$ 3.800,54
	1.6	Secretário (a) Escolar	R\$ 2.317,23	R\$ 90,44	R\$ -	R\$ 2.407,67	R\$ 2.133,00	R\$ 274,67
	1.7	Nutricionista	R\$ 3.916,72	R\$ 152,87	R\$ -	R\$ 4.069,59	R\$ 3.868,33	R\$ 201,26
	1.9	Porteiro	R\$ 1.732,51	R\$ 67,62	R\$ -	R\$ 1.800,13	R\$ 1.496,96	R\$ 303,17
	1.10	Cozinheiro (a)	R\$ 4.860,00	R\$ 189,69	R\$ -	R\$ 5.049,69	R\$ 7.175,01	-R\$ 2.125,32
	1.11	Serv. Gerais Cons/Limp	R\$ 3.465,02	R\$ 135,24	R\$ -	R\$ 3.600,26	R\$ 1.512,73	R\$ 2.087,53
	1.12	Auxiliar de Cozinha	R\$ 1.732,51	R\$ 67,62	R\$ -	R\$ 1.800,13	R\$ 1.350,67	R\$ 449,46
	1.13	Assistente Administrativo	R\$ 4.044,80	R\$ 157,87	R\$ -	R\$ 4.202,67	R\$ 3.777,62	R\$ 425,05
	1.14	Encar. Serv. Gerais/Cons/Limp	R\$ 2.082,74	R\$ 81,29	R\$ -	R\$ 2.164,03	R\$ 1.813,61	R\$ 350,42
	1.23	Encargos, Provisões e Vale Transporte	R\$ 33.407,76	R\$ 1.303,94	R\$ -	R\$ 34.711,70	R\$ 25.612,20	R\$ 9.099,50
		TOTAL	R\$ 124.924,51	R\$ 4.875,94		R\$ 129.800,45	R\$ 107.558,00	R\$ 22.242,45
Saldo do período anterior (despesas programadas)							R\$ 73.931,08	
Remanejamento de recursos provenientes, quando for o caso								
Saldo Final							R\$ 96.173,53	

META 2

META 2 - MATERIAL DE CONSUMO DIDÁTICO PEDAGÓGICO								
META	ITENS DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	RECEITA				DESPESA	SALDO
			ADM PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC (RECURSO P.)	TOTAL		
META 2 - MATERIAL DE CONSUMO DIDÁTICO PEDAGÓGICO	2.1	Gêneros Alimentícios					R\$ 18.672,51	
	2.2	Roupa de cama, mesa e banho					R\$ -	
	2.3	Aquisição de gás de cozinha					R\$ 424,00	
	2.4	Material de limpeza em geral					R\$ 3.342,53	
	2.5	Material de expediente					R\$ 2.060,00	
	2.6	Material de segurança/higiene do trabalho					R\$ -	
	2.7	Material para reparos/manut. Equipamentos					R\$ -	
	2.8	Material para reparos/manut. Unidade de atendimento	R\$ 34.628,90	R\$ 1.351,60	R\$ -	R\$ 35.980,50	R\$ 753,77	-R\$ 4.423,63
	2.9	Utensílios de cozinha					R\$ 1.310,94	
	2.10	Combustível e lubrificante automotivo					R\$ 300,00	
	2.11	Material didático pedagógico					R\$ 1.571,09	
	2.12	Brinquedos pedagógicos					R\$ -	
	2.13	Material de higiene da criança					R\$ 3.659,19	
	2.14	Uniforme das crianças e funcionários					R\$ 8.310,10	
	2.15	Aquisição de Colchonetes					R\$ -	
	2.16	Livros técnicos/literatura infantil/ não imobilizáveis					R\$ -	
	TOTAL				R\$ 35.980,50	R\$ 40.404,13	-R\$ 4.423,63	
Saldo do período anterior (despesas programadas)							R\$ 23.683,00	
Remanejamento de recursos provenientes, quando for o caso								
Saldo Final							R\$ 19.259,37	

META 3

META 3 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PF/PJ								
META	ITENS DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	RECEITA				DESPESA	SALDO
			ADM PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC (RECURSO P.)	TOTAL		
META 3 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PF/PJ	3.1	Pagamento serviços de terceiros pessoa física ou jurídica e demais despesas conforme Decreto nº 34.843/2016 art. 40					R\$ 1.323,13	
	3.2	Transporte com fins pedagógicos ou culturais					R\$ -	
	3.3	Pagamento de Água/Esgoto					R\$ 1.433,14	
	3.4	Pagamento de Luz					R\$ 1.874,05	
	3.5	Pagamento de telefone fixo/móvel e internet	R\$ 17.000,00	R\$ 663,53	R\$ -	R\$ 17.663,53	R\$ 219,80	R\$ 7.524,64
	3.6	Serviços de Contabilidade					R\$ 4.503,00	
	3.7	Lei da Aprendizagem - Menor Aprendiz					R\$ -	
	3.8	Agente de segurança patrimonial/vigia					R\$ -	
	3.9	Auditoria					R\$ -	
	3.10	Assessoria jurídica					R\$ -	
	3.11	Plano Odontológico, Seguro de Vida e Benefícios CCT					R\$ 785,77	
	TOTAL				R\$ 17.663,53	R\$ 10.138,89	R\$ 7.524,64	
Saldo do período anterior (despesas programadas)							R\$ 9.097,50	
Remanejamento de recursos provenientes, quando for o caso								
Saldo Final							R\$ 16.622,14	

REPASSE REALIZADO NO PERÍODO DE JANEIRO A MARÇO/2026

MÊS/ANO	DATA DO CRÉDITO EM C/C	VALOR DO DESEMBOLSO	
		PREVISTO (R\$)	REALIZADO (R\$)
jan/26	13/01/2026	R\$ 188.902,53	R\$ 188.902,53
fev/26	05/02/2026	R\$ 188.902,53	R\$ 188.902,53
mar/26	05/03/2026	R\$ 176.553,41	R\$ 188.902,53
TOTAL DO DESEMBOLSO		R\$ 554.358,47	R\$ 566.707,59

RECEITAS E DESPESAS

JANEIRO

RECEITAS			DESPESAS		
PERÍODO:	01/01/2026	31/01/2026	PERÍODO:	01/01/2026	31/01/2026
Descrição das Receitas	Valores		Descrição das Despesas	Valores	
Repasse	R\$	188.902,53	Gastos Metas (1,2,3)	R\$	91.385,11
Aplicação Financeira	R\$	5.188,21			
Total das Receitas	R\$	194.090,74	Total das Despesas	R\$	91.385,11
DESCRIÇÃO SALDO INICIAL DO PERÍODO			DESCRIÇÃO SALDO FINAL DO PERÍODO		
Saldo em C/C	R\$	844,12	Saldo em C/C	R\$	4.481,02
Saldo em Aplicação	R\$	374.274,12	Saldo em Aplicação	R\$	473.342,85
Saldo Disponível	R\$	375.118,24	Saldo Disponível	R\$	477.823,87
TOTAL DAS RECEITAS	R\$	569.208,98	TOTAL DAS RECEITAS	R\$	569.208,98

FEVEREIRO

RECEITAS			DESPESAS		
PERÍODO:	01/02/2026	28/02/2026	PERÍODO:	01/02/2026	28/02/2026
Descrição das Receitas	Valores		Descrição das Despesas	Valores	
Repasse	R\$	188.902,53	Gastos Metas (1,2,3)	R\$	177.722,18
Aplicação Financeira	R\$	5.536,67	Devolução OSC	R\$	-
Total das Receitas	R\$	194.439,20	Total das Despesas	R\$	177.722,18
DESCRIÇÃO SALDO INICIAL DO PERÍODO			DESCRIÇÃO SALDO FINAL DO PERÍODO		
Saldo em C/C	R\$	4.481,02	Saldo em C/C	R\$	2.218,69
Saldo em Aplicação	R\$	473.342,85	Saldo em Aplicação	R\$	492.322,20
Saldo Disponível	R\$	477.823,87	Saldo Disponível	R\$	494.540,89
TOTAL DAS RECEITAS	R\$	672.263,07	TOTAL DAS RECEITAS	R\$	672.263,07

MARÇO

RECEITAS			DESPESAS		
PERÍODO:	01/03/2026	31/03/2026	PERÍODO:	01/03/2026	31/03/2026
Descrição das Receitas	Valores		Descrição das Despesas	Valores	
Repasse	R\$	188.902,53	Gastos Metas (1,2,3)	R\$	158.101,02
Aplicação Financeira	R\$	7.373,07			
Total das Receitas	R\$	196.275,60	Total das Despesas	R\$	158.101,02
DESCRIÇÃO SALDO INICIAL DO PERÍODO			DESCRIÇÃO SALDO FINAL DO PERÍODO		
Saldo em C/C	R\$	2.218,69	Saldo em C/C	R\$	2.747,18
Saldo em Aplicação	R\$	492.322,21	Saldo em Aplicação	R\$	529.968,31
Saldo Disponível	R\$	494.540,90	Saldo Disponível	R\$	532.715,49
TOTAL DAS RECEITAS	R\$	690.816,50	TOTAL DAS RECEITAS	R\$	690.816,51

RESUMO

RESUMO DO TRIMESTRE	
SALDO INICIAL	VALORES
Conta Corrente	R\$ 844,12
Aplicação Financeira	R\$ 374.274,12
RECEITAS	VALORES
Crédito GDF	R\$ 188.902,53
Crédito GDF	R\$ 188.902,53
Crédito GDF	R\$ 188.902,53
Rendimento de Aplicação	R\$ 18.097,95
Devolução OSC	0
Total de Receitas	R\$ 584.805,54
DESPESAS	VALORES
1 - Recursos Humanos	R\$ 280.814,85
2 - Material de consumo didático pedagógico	R\$ 108.331,97
3 - Serviços de terceiros - PF/PJ	R\$ 38.061,49
Despesas Bancárias	R\$ -
Devolução OSC	R\$ -
Total de Despesas	R\$ 427.208,31
(=) RESULTADO DO PERÍODO	R\$ 157.597,23
SALDO FINAL	VALORES
Conta Corrente	R\$ 2.747,18
Aplicação Financeira	R\$ 529.968,31

IV. RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS INSERIDOS E DESLIGADOS NA PARCERIA, NO PERÍODO: INFORMAÇÃO SOBRE QUAIS USUÁRIOS FORAM INSERIDOS E DESLIGADOS, ACOMPANHADA DAS RESPECTIVAS DATAS:

TURMA: BERÇÁRIO I						
N.º	INICIAIS DO NOME	DATA DE INGRESSO	DATA DE DESLIGAMENTO	FALTAS MÊS JANEIRO	FALTAS MÊS FEVEREIRO	FALTAS MÊS MARÇO.
01	A. D. P.	09/02/2026		-	04	01
02	A. L. A.L.	24/03/2026		-	00	00
03	A.C. B.	10/02/2026	23/02/2026	-	03	-
04	B. A. C.	24/03/2026		-	00	00
05	B. M. S.	23/03/2026		-	00	00
06	G. L. S.	26/03/2026		-	00	00
07	J. O. M.	26/02/2026		-	00	02
08	J. G.I de S.	27/03/2026		-	00	00
09	J. R. T. L.	19/03/2026		-	00	00
10	L. C. R. M.	18/03/2026		-	00	08
11	M. A. F. L. T.	31/03/2026		-	00	00
12	M. C.C. B.	09/02/2026		-	03	06
13	M. T. H. M.	09/03/2026		-	00	00
14	M. O. de A.	17/03/2026		-	00	00
15	V. D. de S.	09/02/2026	24/02/2026	-	08	-

TURMA: BERÇÁRIO IIA						
N.º	INICIAIS DO NOME	DATA DE INGRESSO	DATA DE DESLIGAMENTO	FALTAS MÊS JANEIRO	FALTAS MÊS FEVEREIRO	FALTAS MÊS MARÇO.
01	A. X. de S.	28/02/2025		-	04	00
02	A. S. de A.	04/02/2025		-	04	03
03	A.S. C. T.	05/02/2026		-	03	06
04	A. G. De M. S.	03/02/2025		-	03	03
05	A. G. C. De S.	21/08/2025		-	03	00
06	A. G. R. B. R.	04/02/2025		-	01	04
07	A. L. V. M. R.	13/05/2025		-	02	01
08	A. E. R. R.	05/02/2026		-	01	01
09	B. M. Da S.de O.	03/02/2025		-	01	02
10	D. L. C. N.	04/02/2025		-	04	00
11	H. I. F. P.	05/02/2026		-	05	11
12	H. S. R. L. Da S.	24/02/2025		-	02	03
13	J. L. G. C. B.	24/03/2026		-	00	00
14	J. F. G. De A.	20/03/2025		-	04	01
15	J. G. Da S. L.	24/07/2025		-	00	00
16	M. S. C.	07/02/2025		-	02	00
17	M. S. M.	05/02/2026		-	02	08
18	N. A. dos S.	03/02/2025	16/03/2026	-	13	12

TURMA: BERÇÁRIO IIB

N.º	INICIAIS DO NOME	DATA DE INGRESSO	DATA DE DESLIGAMENTO	FALTAS MÊS JANEIRO	FALTAS MÊS FEVEREIRO	FALTAS MÊS MARÇO.
01	A. M. M. de A. L.	06/02/2026		-	03	03
02	B. A. M. P.	05/02/2026		-	02	02
03	B. N. F.	06/02/2026		-	02	04
04	D. L. P. A.	06/02/2026		-	02	01
05	E. G. dos P.	05/02/2026		-	00	12
06	I. R. C.	13/03/2026		-	01	05
07	J.A. B. C. G.	05/02/2026		-	02	01
08	L.M. A.	06/02/2026		-	02	04
09	L. P. S.	23/03/2026		-	00	01
10	M. D. R.	06/02/2026		-	01	01
11	M. L. M.P.	05/02/2026		-	00	00
12	M.L. F. B.	05/02/2026		-	04	04
13	M. A. B. D.	06/02/2026		-	00	00
14	M. R.dos S.	05/02/2026		-	01	10
15	R.J. F. B.	06/02/2026		-	00	01

TURMA: BERÇÁRIO IIC						
N.º	INICIAIS DO NOME	DATA DE INGRESSO	DATA DE DESLIGAMENTO	FALTAS MÊS JANEIRO	FALTAS MÊS FEVEREIRO	FALTAS MÊS MARÇO.
01	B. D. C. S.	11/02/2026		-	00	05
02	C. H. D. de A.	09/02/2026		-	01	01
03	D.D. da C.	13/02/2026		-	04	09

04	F. M. S. S.	13/02/2026		-	06	14
05	K.B.R.	11/02/2026		-	00	06
06	L. G. V. B.	19/02/2026		-	03	08
07	M. A. P. M.	31/03/2026		-	00	00
08	M. Q.dos S.	12/03/2026		-	00	06
09	R. G. C.	12/02/2026		-	05	03

TURMA: MATERNAL IA						
N.º	INICIAIS DO NOME	DATA DE INGRESSO	DATA DE DESLIGAMENTO	FALTAS MÊS JANEIRO	FALTAS MÊS FEVEREIRO	FALTAS MÊS MARÇO.
01	A. C. C.	09/02/2024		-	00	00
02	A. B. D. S.	27/02/2026		-	00	01
03	A. M. A. N.	23/02/2026		-	00	06
04	B. dos R. M. T.	08/02/2024		-	00	012
05	E.G.L. C.	15/03/2024		-	00	00
06	H. V. do N.	01/03/2024	05/02/2026	-	-	-
07	I.A. G. B.	03/05/2024		-	00	00
08	Í.B. B.	09/02/2024		-	00	01
09	J. M. D. da S.	04/02/2025		-	01	00
10	L.C. S. G.	05/02/2025		-	00	00
11	L. P. J.	09/02/2026		-	05	01
12	M. M.de S.	15/02/2024		-	00	00
13	M. L. C. C.	15/02/2024		-	00	03
14	M. D´. F. M.	08/02/2024		-	02	02

15	M. A. S. de A.	27/02/2026		-	00	02
16	N. O.de A.	22/08/2025		-	05	04
17	O. A.P.	09/02/2026		-	05	07
18	P. F. de O. C.	09/02/2026		-	01	03
19	R. L. R.	19/02/2025		-	00	00
20	T. N. de Q.	07/02/2025	27/01/2026	-	-	-
21	Z. M. L. M.	26/03/2025		-	00	02

TURMA: MATERNAL IB						
N.º	INICIAIS DO NOME	DATA DE INGRESSO	DATA DE DESLIGAMENTO	FALTAS MÊS JANEIRO	FALTAS MÊS FEVEREIRO	FALTAS MÊS MARÇO.
01	A. O. dos S.	03/02/2025		-	00	01
02	A. M. F.	04/02/2025		-	01	04
03	B. C. D. L.	03/02/2025		-	04	02
04	B. dos S. de O.	11/04/2025		-	00	00
05	G. da C.M.N. de O.	13/02/2025		-	01	01
06	I. dos S.S.	19/02/2025		-	01	03
07	J. V. A. M.	09/02/2026	19/02/2026	-	07	-
08	L. M. A.	04/02/2025		-	00	00
09	L. de O. G. S.	04/02/2025		-	03	01
10	M. da S. P.	22/08/2025		-	00	05
11	M. A. D.	05/02/2025		-	00	03
12	M. R. A. L.	04/02/2025		-	09	19

13	M. C. T. M.	06/02/2025		-	01	01
14	M. J.F. de L.	09/02/2026		-	00	04
15	M. R. de S.	04/02/2025		-	00	06
16	M. F. de L.	09/02/2026		-	00	04
17	M.A. L.	23/02/2026		-	00	05
18	M.W. Q. B.	05/02/2025		-	00	03
19	N. C. de A.	09/02/2026		-	03	10
20	P. R. G.dos A.	24/02/2025		-	12	14

TURMA: MATERNAL IIA						
N.º	INICIAIS DO NOME	DATA DE INGRESSO	DATA DE DESLIGAMENTO	FALTAS MÊS JANEIRO	FALTAS MÊS FEVEREIRO	FALTAS MÊS MARÇO.
01	A. A. da S.	05/02/2025		-	08	12
02	A. C. de S.	05/02/2025		-	05	09
03	A. M. D.	04/02/2025		-	00	03
04	A. A. V.	06/05/2025		-	00	03
05	A. M. dos S. G.	21/02/2025		-	02	00
06	B. L. P.	20/03/2024		-	01	07
07	D. L. B. D.	05/11/2025		-	03	01
08	D. N. de S.	04/02/2025		-	02	02
09	G. M. P.	09/02/2024		-	05	01
10	G. X. de S.	28/02/2023		-	01	00

11	H. M. C.	08/02/2024		-	01	07
12	L. A. R.	19/02/2024		-	01	01
13	L. M. A.	09/02/2024		-	00	00
14	M. C. H. M.	15/02/2024		-	04	03
15	M. C. L. P.	15/02/2024		-	03	02
16	M. J. M. R.	04/02/2025		-	04	02
17	M.de G. M.	11/07/2025		-	03	01
18	M. L. A.	09/02/2024		-	01	01
19	R.A. G.	08/02/2024		-	03	01
20	R. F. S. T.	08/02/2024		-	00	00
21	R. S. G.	09/02/2024		-	01	00
22	S. M. B. S.	08/02/2024		-	01	00
23	S. N. do A.	04/02/2025		-	00	00
24	T. L. M.	05/02/2026		-	01	05

TURMA: MATERNAL IIB						
N.º	INICIAIS DO NOME	DATA DE INGRESSO	DATA DE DESLIGAMENTO	FALTAS MÊS JANEIRO	FALTAS MÊS FEVEREIRO	FALTAS MÊS MARÇO.
01	A. S. F.	09/02/2023		-	00	00
02	A. P. M. B.	09/02/2024		-	07	00
03	A. V. D.	27/03/2023		-	05	04
04	A. I. M. da C.	21/02/2023		-	00	03
05	B. A. de M.	19/02/2024		-	03	07

06	B. N. F.	27/02/2023		-	00	01
07	D.M. M. A.	27/03/2023		-	01	04
08	E. V. M.	07/02/2025		-	00	00
09	F. H. B. do N.	25/04/2025		-	03	01
10	G. J. S. da S.	28/06/2024		-	02	01
11	G. R. G. P.	23/10/2025		-	01	01
12	G. S. de L.	25/07/2025		-	07	04
13	J. L. M. A.	28/02/2025		-	02	04
14	J. M. B. I.	08/02/2024		-	00	04
15	L. M. F.	13/02/2023		-	01	07
16	M. M. D.	07/02/2024		-	02	03
17	M.de N. F.	24/02/2023		-	03	04
18	M.C. F. B.	03/06/2025		-	06	07
19	M. C. Q.	03/02/2025		-	01	05
20	M. de A. A.	27/02/2023		-	01	02
21	S. E. G. da S.	03/02/2025		-	00	10
22	S. C. D. F.	05/02/2025		-	00	01
23	T. A. D. de A.	10/12/2025		-	01	01
24	T. L. D. O.	01/04/2025		-	09	11

V. CONSIDERAÇÕES FINAIS: ALEGAÇÕES FINAIS RELEVANTES SOBRE A EXECUÇÃO DO OBJETO NO PERÍODO.

5.1. Dever de Transparência:

Modelo orientador de Relatório Informativo de Execução do Objeto – RIE elaborado pelas Comissões Gestoras da CRE Samambaia, com base na legislação MROSC.

A OSC divulgou os dados da Parceria, em atendimento ao **art. 79** c/c o **art. 80**, do [Decreto nº 37.843, de 2016](#), conforme segue:

5.1.1. Na Internet:

Local:

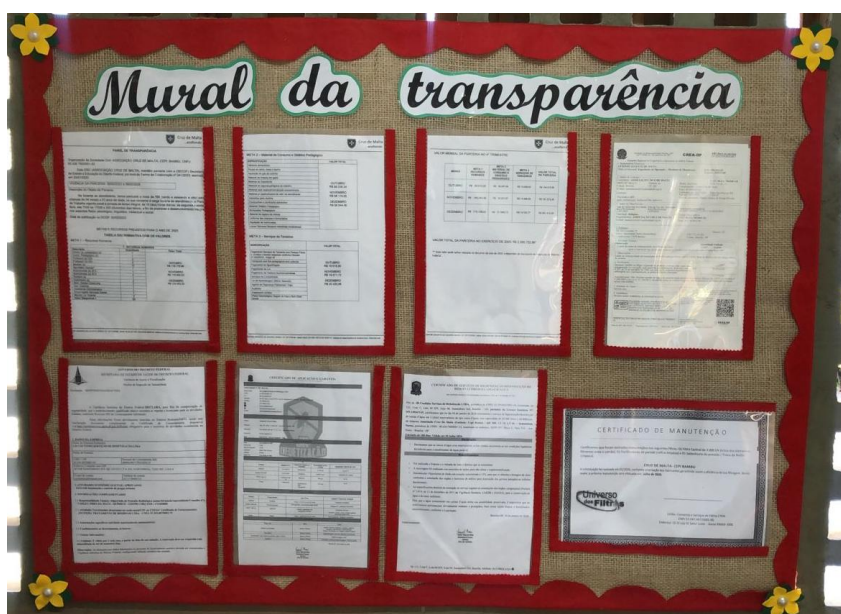
No site www.cruzdemaltadf.org.br

5.1.2. Em locais visíveis da sua sede e das suas unidades:

Local:

Na sede: No mural (*comprovar com foto*).

No endereço de execução do objeto: No mural (*comprovar com foto*).



5.2. Grau de Satisfação do público atendido:

No que tange à satisfação do público, esta é aferida por meio da aplicação anual da **Pesquisa de Satisfação** e ocorrência de **Ouvidorias**.

5.2.1. Pesquisa de Satisfação:

Modelo orientador de Relatório Informativo de Execução do Objeto – RIE elaborado pelas Comissões Gestoras da CRE Samambaia, com base na legislação MROSC.

(Registrar o resultado da Pesquisa de Satisfação anual aplicada pela SEEDF).

5.2.2. Ouvidorias:

(Registrar se houve ouvidorias em desfavor da Instituição durante o período de abrangência do Relatório).

PROTOCOLO	DATA	RELATO <i>(Citar em caso de Reclamação. Em caso de Denúncia, suprimir o relato).</i>	RESPOSTA DA OSC/ <i>(INDICAR O NÚMERO DO OFÍCIO)</i>
OUV-039935/2025	24/02/2025	Reclamação	Respondido via e-mail comissão gestora

5.3. Outras considerações relevantes:

O desenvolvimento do trabalho ocorreu conforme o esperado, atendendo às necessidades e demandas previamente estabelecidas. Todas as atividades foram executadas de acordo com o planejamento, garantindo a qualidade e eficiência dos processos. O trabalho pedagógico foi realizado conforme previsto, promovendo a aprendizagem e o desenvolvimento dos envolvidos. As ações implementadas permitiram alcançar os objetivos propostos, refletindo um impacto positivo no contexto educacional. Diante dos resultados obtidos, reafirma-se o compromisso com a melhoria contínua das práticas e a busca por estratégias que potencializem ainda mais os resultados. A transparência e a responsabilidade na execução do trabalho foram prioridades, garantindo que todos os recursos e esforços fossem direcionados para o cumprimento das metas estabelecidas.

VI. ANEXOS

Brasília-DF, 08 de março de 2026.

Volker Egon Bohne
Presidente
Cruz de Malta - CMA

Agile Contabilidade

