

## RELATÓRIO INFORMATIVO DA EXECUÇÃO DO OBJETO – RIE

### I- IDENTIFICAÇÃO

Organização da Sociedade Civil: Cruz de Malta - CEPI PICA PAU BRANCO

CNPJ: 00.436.790/0001-52

Endereço: QR-307, Conjunto-08, AE-01, Samambaia – DF

Termo de Colaboração n°: 040/2023 Processo n°: 00080-00278779/2022-01

Vigência do Plano de Trabalho: 09/02/2023 a 08/02/2028

Período de abrangência do relatório trimestral: 02/01/2024 a 29/03/2024

Responsável pelo acompanhamento da Parceria: MÁRCIA ADRIANA PEREIRA E LUARA PEREIRA DE OLIVEIRA

### II- ATIVIDADES EFETIVAMENTE REALIZADAS NO ÂMBITO DA PARCERIA

O Cepi Pica Pau Branco, em cumprimento ao Plano de Trabalho com vigência de 09/02/2023 a 08/02/2028 do Termo de Colaboração n° 040/2023, de acordo com calendário escolar da Secretaria de Educação do DF, deu início ao ano letivo no dia 19 de fevereiro. Para organizar o espaço físico, a Cruz de Malta (CMA) realizou no trimestre manutenções na unidade, fazendo conserto e reparos na parte elétrica e hidráulica, como substituição de torneiras e registros; poda e limpeza das plantas e das dezesseis hortas; troca e higienização dos elementos filtrantes; dedetização e roçagens; limpeza das calhas e canaletas de água pluvial.

No trimestre, a Cruz de Malta atendeu todas as demandas da SEEDF, iniciou atualização do Projeto Político Pedagógico (PPP); efetivou a matrícula de 96 novas crianças encaminhadas pela Coordenação Regional de Samambaia; realizou a busca ativa de alunos faltosos; apresentou mensalmente o fluxo; iniciou a coleta Educacenso e do Movimento e Rendimento anual; a coleta do Censo DF; participou dos encontros promovidos para secretárias, gestores, coordenadores pedagógicos e nutricionistas. A CMA realizou processo seletivo pra contratação de porteiro, monitores e serviços gerais e promoveu formações para todas as equipes. Dentro do trimestre, acorreram desligamentos e novas contratações de colaboradores. A colaboradora A. F. O. L. S., auxiliar de serviço gerais, foi desligada no dia 26/01/2024, para



vaga disponível, foi contratado, no dia 15/02/2024, o Sr. R. J. S. S. O porteiro F. I. M. R., solicitou desligamento no dia 05/02/2024, para preencher a vaga de porteiro foi contratado no dia 06/02/2024 L. L. C. que foi desligado no dia 18/03/2024 no período de experiência de 45 dias e para preencher a vaga de porteiro disponível pela segunda vez no trimestre, foi contratado no dia 20/03/2024 J. C. S. R. A monitora P. C. L. e as professoras C. P. S. e J. S. C., solicitaram o desligamento da instituição no dia 15/02/2024. Foram promovidas, no dia 16/02/2024, para as vagas ociosas de professora as monitoras D. R. F. G. e V. A. S. A., para vaga de monitora foi contratada, no dia 19/02/2024, a monitora H. P. P.

### **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO TRIMESTRE**

Iniciamos o ano letivo com formações voltadas para equipe pedagógica com palestras e dinâmicas, refletindo e discutindo sobre a atuação da família e do professor frente ao desempenho da criança. As professoras tiveram a oportunidade de compartilhar umas com as outras reflexões e práticas a partir das palestras. Intensificamos os estudos com uma breve leitura dos documentos que regem nossas ações dentro da instituição, trazendo reflexões sobre a importância da organização dos espaços e desenvolvimento da criança. As coordenações com as professoras são realizadas de segunda a sexta sendo esta realizada tanto durante o exercício das atividades diárias, quanto da realização das reuniões individuais ou em grupo. Neste primeiro trimestre, realizamos encontros com as famílias com o tema “Creche e família caminhando juntos”, para tratarmos de assuntos importantes tais como: A importância da comunidade ou/e responsáveis na elaboração e construção do PPP, uma leitura breve do manual de orientações para os pais e entrega de uniformes. De acordo com as Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para IEP's, os encontros semanais com as monitoras para tratar de assuntos do dia a dia todas as quartas-feiras, das 09h às 10h, onde a proposta é trazer reflexões em diversos temas para crescimento profissional dos nossos colaboradores.





## **Janeiro**

- Férias coletivas de acordo com o calendário Escolar.

## **Fevereiro**

Dias 15: Retorno da equipe pedagógica; Formação para equipe pedagógica promovida pela CMA.

Dia 19: Início do ano letivo.

### **PLANEJAMENTO/ ATIVIDADES:**

- Semana 1: O retorno da Equipe pedagógica foi realizado com acolhimento, Formação e palestras com preparação para as salas de atividades com a psicóloga e Neuro Arquiteta (Dra. M.), Leitura das matérias que abordam a Educação para a sustentabilidade; Estudo do Código de conduta e ética da instituição com a Dra. D. Estudo do Currículo em movimento; Leitura do PPP; Treinamento sobre a higiene da criança e auto servimento e boa praticas; Leitura dos materiais que abordam a temática

“Acolhimento do estudante com TEA no contexto escolar- inclusão do estudante, organização dos espaços e dinâmica de escolha de turmas.

- **Semana 2:** O retorno das atividades iniciou com a organização dos espaços e planejamentos trabalhando o acolhimento e inserção das crianças onde a partir dessa semana começamos a construir e fortalecer a relação de confiança e afeto. Recebendo novas crianças e reencontrando tantas outras, vivendo intensamente o processo de acolhimento, um momento especialmente delicado e que buscamos conduzir com muita atenção, com atividades de musicalização, explorando o ambiente da creche, com cotações de histórias, respeito, estimulando e incentivando o convívio entre as crianças e promovendo um ambiente prazeroso, de forma que as crianças se sintam seguras

### **FORMAÇÃO PARA EQUIPE PEDAGÓGICA CMa**



#### **Março**

Dia 01- 1º Reunião de pais e mestres (início do 1º semestre),

Dia 12 -1º Fórum de coordenadores da Educação Infantil. Coordenação Regional de ensino de Samambaia unidade regional de Educação Básica (Auditório CED 619),

Dia 26 – 1º Encontro Formativo Educação Infantil. Subsecretaria de Educação Básica Diretoria de Educação Infantil. (DNIT),

Dia 25 á 27- Encontro: “Creche e Família caminhando juntos!”

#### PLANEJAMENTO/ ATIVIDADES:

- **Semana 1:** As atividades seguiam o planejamento com o tema identidade e autonomia onde trabalhamos o respeito as diferenças; musicalização, as professoras construíram junto com as crianças caixa de memórias com objetos pessoais, produziram fichas de chamada; reconhecimento de imagens no espelho, estimularam e identificaram seus pertences pessoais trabalhando assim a autonomia das crianças. Valorizando a construção de uma relação de confiança entre educador e crianças. Com o objetivo de criar um ambiente onde as crianças se sintam amadas, seguras e capazes de se desenvolver livremente.
- **Semana 2:** Dando início ao projeto horta, onde as crianças fizeram a preparação do solo para receber as sementes que serão germinadas, incentivando com esse projeto o respeito e o cuidado pela natureza, a ter uma alimentação saudável, incentivando a exploração e a descoberta, respeitando o ritmo e as necessidades individuais de cada crianças e permitindo que tenham controle sobre seu próprio corpo e seus movimentos.
- **Semana 3:** Seguiram as atividades com os cantos diversificados atendendo as necessidades de cada turma e os combinados de boa convivência, e com as semana da conscientização do uso da água, trabalhamos a importância da água e seu uso consciente durante o banho, escovação, higienização através de músicas, brincadeiras, história e boas práticas. Estimulando as crianças a seguir combinadas e desenvolver habilidades sociais e de convivência em grupos, abrindo espaço para que a criança possa expor suas vontades.
- **Semana 4 :** As atividades seguiam os planejamentos com visitação diárias a horta dando início a plantação das sementes, organização dos espaços, pertences pessoais, apresentando e trabalhando formas geométricas, cores primarias, atividades com

contação de história trazendo para as crianças praticas prazerosa , através das histórias a criança descobre o mundo e amplia suas habilidades Socioemocionais, auxiliando a perceber e entender as emoções e oferecendo diferentes perspectivas para lidar com questões do seu cotidiano e observações de folhagens e galhos.

### **REUNIÃO DE PAIS E MESTRES (INÍCIO DO 1º SEMESTRE)**

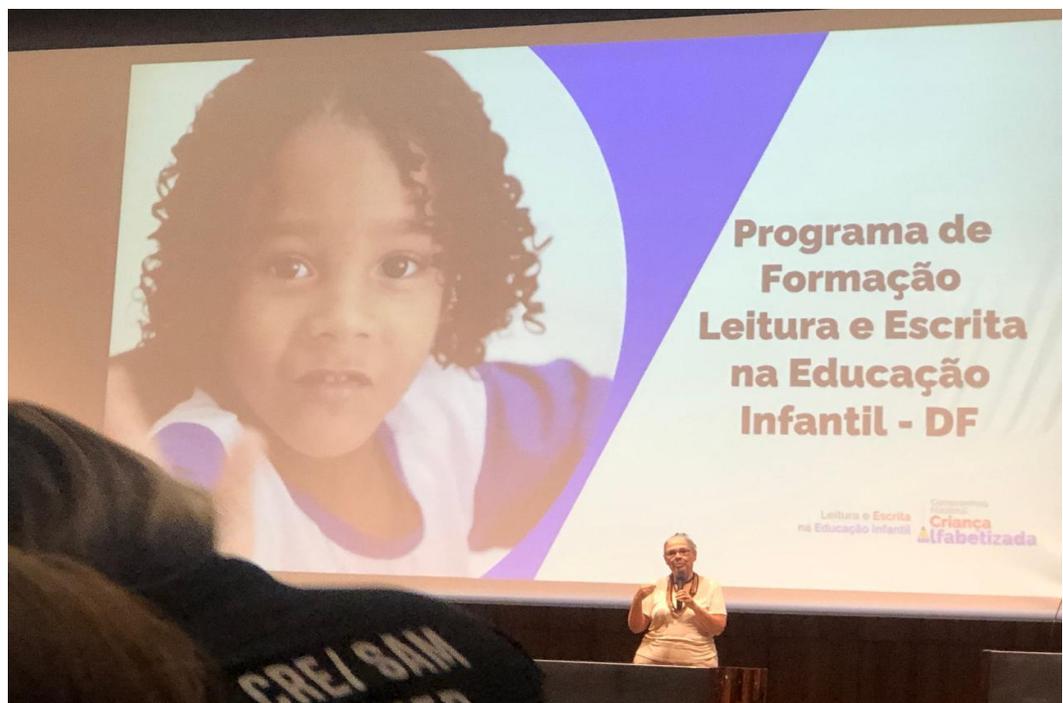


**1º FÓRUM DE COORDENADORES DA EDUCAÇÃO INFANTIL.**

A handwritten signature or mark in blue ink, located at the bottom right of the page.



## 1º ENCONTRO FORMATIVO DA EDUCAÇÃO INFANTIL



## ENCONTRO: CRECHE E FAMÍLIA CAMINHANDO JUNTOS!



## ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

*[Handwritten signature]*





Handwritten signature or mark.

O setor de nutrição da Unidade realizou nesse trimestre realizou todas as atividades prevista.

### **Janeiro**

- Retorno das férias, em 23 de janeiro de 2024;
- Atualização e organização das planilhas de controle;
- Atualização do Manual de boas práticas de manipulação;
- Ajustes dos cardápios mensais Berçário I, Berçário II, Maternal e Colaboradores;
- Pedido de compras gêneros alimentícios, limpeza geral e higiene da criança;
- Solicitação de manutenção preventiva da cozinha.

### **Fevereiro**

- Serviço de troca das válvulas dos acendedores, registro e mangueira do gás de cozinha utilizado no fogão da cozinha;
- Atualização dos mapas da dieta sinalizando alergias, intolerância e aversões alimentares.

### **Recepção da equipe pedagógica**

O retorno da equipe pedagógica foi marcado com o preparo do espaço das refeições e servido como boas vindas o café da manhã especial. Essa ação teve como objetivo a apresentação dos novos colaboradores a equipe e o bem estar no convívio diário.



T

Durante o treinamento foi possível orientar a equipe com relação ao servimento adequado, porções e estímulos que podem ser trabalhados com as crianças durante a distribuição das refeições. O incentivo do consumo a água durante o dia e durante as atividades para evitar a desidratação.

Aproveitamos a oportunidade para tirar dúvidas com relação as alergias e intolerâncias alimentares no grupo escolar.

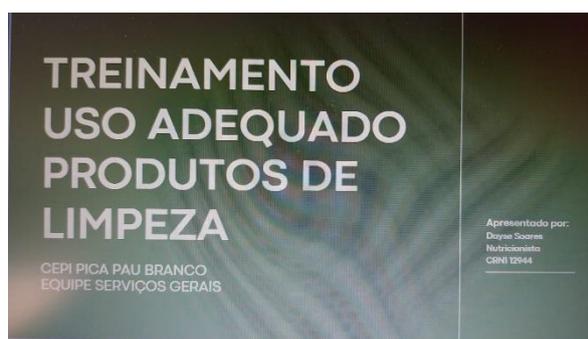
### **Treinamento Equipe Cozinha**

A equipe de cozinha recebeu treinamento sobre as boas práticas de manipulação na área de preparo dos alimentos. Reforçamos os pontos com relação ao cuidado em todas as etapas do processo de produção e armazenamento e recebimento de matérias primas e produtos prontos.



### **Treinamento Equipe Serviços gerais**

Equipe orientada com relação ao uso adequado dos produtos de limpeza, sua função, diluição aplicação em cada. Foi possível durante esse momento tirar dúvidas com toda a equipe.



### **Primeiro encontro com a Liga acadêmica de Otorrinolaringologia e o Comitê de Nutricionista da CMa**

O encontro teve o objetivo de alinhar informações com relação a necessidade de atendimento da equipe de Otorrinos com a população assistidas em nossas unidades. Foi estabelecido que a Ação “Carreta Solidária” acontecerá em 4 momentos ao longo do ano letivo de 2024 e atenderá todas as crianças que possuem algum acompanhamento relacionado a saúde da cabeça, englobando ouvido, nariz e garganta.



## Março

### Conferência Caderneta da Criança

A ação teve como objetivo filtrar as crianças que apresentaram alguma alteração no “Teste da Orelhinha” realizado logo após o nascimento. Todas as crianças que apresentaram alteração ou não realizaram o teste serão direcionadas para a ação “Carreta solidária” e passarão por atendimento com a equipe de Otorrinolaringologistas e Fonoaudiólogos.



### Primeira reunião com a família 2024

Na reunião de pais foi possível apresentar a equipe de trabalho, como funciona o setor de alimentação da unidade. Quais grupos alimentares e a importância do consumo de integrais, frutas, verduras e legumes dentro da alimentação escolar. Durante esse momento foram apresentados os utensílios que são utilizados para o servimento das refeições e toda a linha de produtos para a higienização da criança. A linha de roupa como toalhas, fronhas e lençóis também foram apresentados aos responsáveis.

### **Início das Avaliações antropométricas primeiro semestre**

A avaliação antropométrica tem como objetivo acompanhar o desenvolvimento nutricional das crianças assistidas através da pesagem e aferição de comprimento. Posteriormente, os dados são lançados em programa e registrados nas curvas de crescimento, atestando o estado nutricional da criança naquele período. Os casos que apresentam alteração como baixo peso e obesidade são acompanhados e as famílias orientadas a quais condutas precisam ser trabalhadas fora do ambiente escolar para o melhor desenvolvimento da criança. O período de avaliação antropométrica acontecerá de março a abril em todas as salas.



### **Oficina Conhecendo as frutas**

A atividade direcionada a turma do berçário, tem como objetivo estimular o contato com os alimentos em sua forma natural desde a introdução alimentar.



### **Oficina Suco verde**

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page.

A turma do berçário II trabalhou a descoberta de novos sabores através do preparo de sucos. Durante a oficina foram apresentados os ingredientes e seus sabores individuais e os novos sabores criados através da mistura batida



### **Conhecendo os utensílios**

A atividade teve como objetivo apresentar para as crianças os utensílios que são utilizados durante o servimento das refeições.



### **Passeio no pomar**

A turma do maternal IID explorou o espaço aberto conhecendo nosso pomar e as plantas que ali são cultivadas. O contato com o alimento desde a sua plantação é um excelente estímulo para o consumo de frutas e vegetais ao longo da vida da criança.



como a horta e o pomar.



### Melancia – A fruta verde por fora, vermelha e suculenta por dentro

Conhecendo a fruta que é verde por fora e vermelha com sementes pretas por dentro.



Treinamento e capacitação com o setor de compras e financeiro

O Treinamento realizado pelo setor financeiro e administrativo da CMA teve como objetivo trazer orientações com relação ao processo de compras e controles de custos dentro da unidade. O preenchimento correto das planilhas de aquisição e ajustes de demandas rotineiras entre os setores.

### Projeto Alimentação na Escola Infantil – Identidade e Diversidade Alimentar na Educação Infantil

Encontro realizado pela secretaria de Apoio às políticas Educacionais – SUAPE, Diretoria de Alimentação Escolar – DIAE, Secretaria de Educação Básica – SUBEB e Diretoria de Educação Infantil – DIINF, teve como objetivo trazer a devolutiva referente ao encontro sobre a amamentação realizado em 2023.

**Devolutiva do Diagnóstico Situacional sobre Amamentação das Instituições Educacionais Parceiras**  
"Buscando estratégias para fortalecer o aleitamento materno na prática"

**Data:** 22/03/2024  
**Horário:** das 8h30 às 11h30

**Local:**  
Auditório da Escola Parque 307/308 Sul

**Público Alvo:**  
Nutricionistas, Coordenadores Pedagógicos das IEP e Comissão Gestora

**Participação Especial:**  
Coordenadora da Política de Aleitamento Materno - SES-DF  
Gerência de Serviços de Nutrição - SES-DF

**Realização:**  
Subsecretaria de Apoio às Políticas Educacionais – SUAPE / Diretoria de Alimentação Escolar - DIAE  
Subsecretaria de Educação Básica – SUBEB / Diretoria de Educação Infantil - DIINF



### Carreta solidária – Liga de Otorrinolaringologia de Brasília em parceria com a CMA

Ação realizada com o objetivo de atender a comunidade assistida nas unidades da CMA que apresentaram alterações relacionadas a saúde do ouvido, boca e nariz.



### III – RECURSOS FINANCEIROS DA PARCERIA EXECUTADOS

## JANEIRO



MÊS	JANEIRO
QUANTIDADE DE CRIANÇAS	174
SALDO ANTERIOR	R\$ 28.413,66
SALDO ATUAL	R\$ 2.684,51
REPASSE (R\$)	R\$ 166.662,42
DATA DO PAGAMENTO	15/01/2024
SALDO DE APLICAÇÃO	R\$ 94.102,55
VALOR GASTO	R\$ 139.492,29
RESULTADO DO MÊS	R\$ 27.170,13

RELATÓRIO RIE PICA PAU BRANCO JANEIRO 2024				
1 - RECURSOS HUMANOS				
Descrição	Quantidade	Valor Disponível	Valor Gasto	Observação
Diretor (a) Pedagógico (a)	1	R\$ 108.424,15	R\$ 274,25	RESCISÃO VANI ALVES PEREIRA
Coord. Pedagógico (a)	1		R\$ 765,90	VALE TRANSPORTE GERAL 01/2024
Professor (a) 20h	0		R\$ 220,00	VALE TRANSPORTE LUCAS FERREIRA 01/2024
Professor (a) 40h	9		R\$ 55.529,32	FÉRIAS GERAL
Monitor (a)	12		R\$ 3.725,97	IRRF 12/2023
Secretário Escolar*	1		R\$ 10.034,32	FGTS 12/2023
Nutricionista (a) 30 h	1		R\$ 33,75	FGTS MENOR APRENDIZ 12/2023
Nutricionista (a) 40 h	0		R\$ 1.271,25	PIS 12/2023
Porteiro (a)	1		R\$ 7.225,14	INSS 12/2023
Cozinheiro (a)	1		R\$ 1.574,73	RESCISÃO CARLIANE RODRIGUES MIRANDA
Serv. Gerais Cons/Limp	3		R\$ 758,14	RESCISÃO ALINE FIDELIS
Aux. Cozinha	2		R\$ 2.046,00	VT GERAL 02/2023



Assistente Administrativo	1	R\$ 88,00	VT LUCAS (VISITAS CRECHES) 02/2023
		R\$ 1.233,41	SALÁRIO MENOR APRENDIZ 01/2024
Encarregado Serviços Gerais	1	R\$ 198,00	VT LUCAS FERREIRA 02/2024
		R\$ 36.340,32	SALARIO GERAL 01/2024
Monitor (a) Volante	1	R\$ 275,00	VT DAFINY TRINDADE 02/2024
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 121.593,50</b>	



## 2 - MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO

Descrição	Valor Disponível	Valor Gasto	Observação
<b>Gêneros alimentícios</b>			
Hortifrúti	R\$ 42.238,27		
Carne			
Alimentos estocáveis			
Aquisição de gás de cozinha			
Material de limpeza em geral			
Material de Expediente			
Material de segurança/higiene do trabalho			
Material para reparos/manutenção equipamentos		R\$ 160,00	
Material p/ reparos/manut.da unid. de atendimento			
Utensílios para cozinha			
Combustível e lubrificante automotivo		R\$ 300,00	
Material Didático Pedagógico			
Brinquedos Pedagógicos			
Material de higiene da criança			
Uniforme das crianças e funcionários			
Agendas			
Lençol, Toalha e Cobertor			
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 460,00</b>	

## 3- SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA OU JURÍDICO

Descrição	Valor Disponível	Valor Gasto	Observação
<b>Pagamento Serviços de Terceiros com Pessoa Física e Jurídica e demais despesas conforme Decreto 37.843/2016 - Artigo 40</b>			
Tarifa Bancária			

Serviços de Manutenção		R\$ 1.000,00	
Samdel - medicina laboral		R\$ 637,50	
Idealine - ponto eletrônico		R\$ 360,00	
Transporte com fins pedagógicos e/ou culturais			
Pagamento de Água/Esgoto		R\$ 1.582,18	
Pagamento de Luz		R\$ 2.598,47	
Pagamento de Telefone fixo/internet/celular	R\$ 16.000,00	R\$ 179,90	
Serviços de Contabilidade		R\$ 4.503,00	
Lei da Aprendizagem (Menor Aprendiz)		R\$ 720,24	
Agente de Segurança Patrimonial / Vigia		R\$ 560,69	
Auditoria			
Seguro de Vida		R\$ 384,56	
Bem Estar Social		922,35	
Plano Odontológico, PATF , SINTIBREF e SINPROEP		R\$ 3.989,90	
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 17.438,79</b>	

## FEVEREIRO

MÊS	FEVEREIRO
QUANTIDADE DE CRIANÇAS	182
SALDO ANTERIOR	R\$ 2.684,51
SALDO ATUAL	R\$ 1.665,02
REPASSE (R\$)	R\$ 166.662,42

DATA DO PAGAMENTO	01/02/2024
SALDO DE APLICAÇÃO	R\$ 79.893,77
VALOR GASTO	R\$ 185.112,88
RESULTADO DO MÊS	-R\$ 18.450,46

RELATÓRIO RIE PICA PAU BRANCO FEVEREIRO 2024				
1 - RECURSOS HUMANOS				
Descrição	Quantidade	Valor Disponível	Valor Gasto	Observação
Diretor (a) Pedagógico (a)	1	R\$ 119.742,89	R\$ 552,93	RESCISÃO FERNANDO INOCENCIO DE MELO RODRIGUES
Coord. Pedagógico (a)	1		R\$ 59,40	VT STEFANNY ALMEIDA NUNES 02/2024
Professor (a) 20h			R\$ 121,00	VT ALBERT TRINDADE DE SOUSA 02/2024
Professor (a) 40h	9		R\$ 2.770,91	IRRF 01/2024
Monitor (a)	14		R\$ 26,66	FGTS MENOR 01/2024
Secretário Escolar*	1		R\$ 8.891,63	INSS 01/2024
Nutricionista (a) 30 h	1		R\$ 7.744,65	FGTS 01/2024
Nutricionista (a) 40 h			R\$ 121,00	VT LIA DIAS DO CARMO PEREIRA 02/2024
Porteiro (a)	1		R\$ 121,00	VT VALESCA ISABEL DA SILVA 02/2024
Cozinheiro (a)	2		R\$ 121,00	VT RAIMUNDO JOSÉ DA SILVA 02/2024
Serv. Gerais Cons/Limp	3		R\$ 204,60	VT REGIANE GOMES FERREIRA 02/2024
Aux. Cozinha	1		R\$ 2.528,33	FÉRIAS HELLEN LINA DE JESUS
Assistente Administrativo	1		R\$ 1.491,14	RESCISÃO CAMILA PEREIRA DA SILVA
Encarregado Serviços Gerais	1		R\$ 1.138,40	RESCISÃO POLIANA CAVALCANTE LACERDA
Monitor (a) Volante	1		R\$ 1.634,16	RESCISÃO JANAÍNA SANTANA COUTINHO
			R\$ 99,00	VT HELLEN PESSOA PAIXÃO 02/2024
			R\$ 1.233,41	SALÁRIO MENOR APRENDIZ 02/2024
			R\$ 220,00	VALE TRANSPORTE ARYANE VERAS 03/2024
			R\$ 60.909,02	SALÁRIO GERAL 02/2024
			R\$ 220,00	VT DAFINY TRINDADE DE SOUSA
		R\$ 3.916,00	VT GERAL 03/2024	
			<b>R\$ 94.124,24</b>	

**2 - MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO**

Descrição	Valor Disponível	Valor Gasto	Observação
<b>Gêneros alimentícios</b>			
Hortifrúti	R\$ 45.676,53	R\$ 4.293,15	
Carne		R\$ 6.622,70	
Alimentos estocáveis		R\$ 3.747,38	
Aquisição de gás de cozinha		R\$ 858,00	
Material de limpeza em geral		R\$ 6.615,07	
Material de Expediente			
Material de segurança/higiene do trabalho			
Material para reparos/manutenção equipamentos		R\$ 1.850,00	
Material p/ reparos/manut.da unid. de atendimento		R\$ 4.460,00	
Utensílios para cozinha			
Combustível e lubrificante automotivo		R\$ 300,00	
Material Didático Pedagógico		R\$ 1.041,58	
Brinquedos Pedagógicos			
Material de higiene da criança		R\$ 6.953,00	
Uniforme das crianças e funcionários		R\$ 18.355,40	
Colchonetes, Lençol, Toalha e Cobertor		R\$ 10.937,72	
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 66.034,00</b>	

**3- SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA OU JURÍDICO**

Descrição	Valor Disponível	Valor Gasto	Observação
<b>Pagamento Serviços de Terceiros com Pessoa Física e Jurídica e demais despesas conforme Decreto 37.843/2016 - Artigo 40</b>			
<b>Tarifa Bancária</b>	R\$ 16.000,00		
Manutenções		R\$ 3.440,00	
Samdel - medicina laboral		R\$ 637,50	
Idealine - ponto eletrônico		R\$ 360,00	
Transporte com fins pedagógicos e/ou culturais			
Pagamento de Água/Esgoto		R\$ 744,62	
Pagamento de Luz		R\$ 1.987,55	
Pagamento de Telefone fixo/internet/celular		R\$ 209,80	

Serviços de Contabilidade	R\$ 11.257,50	
Lei da Aprendizagem (Menor Aprendiz)	R\$ 720,24	
Agente de Segurança Patrimonial / Vigia	R\$ 560,69	
Auditoria		
Seguro de Vida	R\$ 364,32	
Bem Estar Social	R\$ 875,05	
Plano Odontológico, PATF e SINTIBREF	R\$ 3.797,37	
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 24.954,64</b>	



OBS: O valor do repasse para o mês de fevereiro era de **R\$ 181.419,42**, conforme previsto no Termo Aditivo ao Termo de Colaboração vigente nº 040/2023. Porém, o repasse creditado em conta no mês de fevereiro ainda ocorreu com o valor anterior ao aditivo (**R\$ 166.662,42**), sendo a diferença (**R\$ 14.757,00**), quitada no mês de março. Portanto, o valor de março veio acrescido da diferença, somando um total de **R\$196.176,42**, creditados em conta no dia 07/03/2024.

## MARÇO

MÊS	MARÇO
QUANTIDADE DE CRIANÇAS	182
SALDO ANTERIOR	R\$ 1.665,02
SALDO ATUAL	R\$ 11.166,62
REPASSE (R\$)	R\$ 196.176,42
DATA DO PAGAMENTO	07/03/2024
SALDO DE APLICAÇÃO	R\$ -
VALOR GASTO	R\$ 157.843,51
RESULTADO DO MÊS	R\$ 38.332,91



<b>RELATÓRIO RIE PICA PAU BRANCO MARÇO 2024</b>
<b>1 - RECURSOS HUMANOS</b>

Descrição	Quantidade	Valor Disponível	Valor Gasto	Observação
Diretor (a) Pedagógico (a)	1	R\$ 119.742,89	R\$ 26,66	FGTS MENOR APRENDIZ 02/2024
Coord. Pedagógico (a)	1		R\$ 7.791,86	FGTS 02/2024
Professor (a) 20h			R\$ 8.277,26	INSS 02/2024
Professor (a) 40h	9		R\$ 814,26	IRRF 02/2024
Monitor (a)	14		R\$ 95,93	FGTS RESCISÓRIO LEANDRO LOPES CARVALHO
Secretário Escolar*	1		R\$ 730,86	FGTS RESCISÓRIO GREYSE VANDERLEIA PEREIRA MACHADO
Nutricionista (a) 30 h	1		R\$ 77,00	VT JULIO CÉSAR DA SILVA 03/2024
Nutricionista (a) 40 h			R\$ 1.529,24	RESCISÃO GREYSE VANDERLEIA
Porteiro (a)	1		R\$ 1.361,30	RESCISÃO LEANDRO LOPES CARVALHO
Cozinheiro (a)	2		R\$ 1.342,50	RESCISÃO DAFINY TRINDADE DE SOUSA
Serv. Gerais Cons/Limp	3		R\$ 4.578,90	VT GERAL 04/2024
Aux. Cozinha	1		R\$ 74.135,14	SALÁRIO GERAL 03/2024
Assistente Administrativo	1		R\$ 242,00	VT ARYANE VERAS FERNANDES
Encarregado Serviços Gerais	1		R\$ 613,64	SALÁRIO MENOR APRENDIZ LUDMYLLA DO NASCIMENTO
Monitor (a) Volante	1			
			<b>R\$ 101.616,55</b>	

## 2 - MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO

Descrição	Valor Disponível	Valor Gasto	Observação
<b>Gêneros alimentícios</b>			
Hortifrúti	R\$ 45.676,53	R\$ 8.462,35	
Carne		R\$ 2.892,41	
Alimentos estocáveis		R\$ 1.803,43	
Aquisição de gás de cozinha		R\$ 858,00	
Material de limpeza em geral		R\$ 5.280,09	
Material de Expediente			
Material de segurança/higiene do trabalho			
Material para reparos/manutenção equipamentos		R\$ 160,00	

Material p/ reparos/manut.da unid. de atendimento	R\$	250,00	
Utensílios para cozinha			
Combustível e lubrificante automotivo	R\$	300,00	
Material Didático Pedagógico	R\$	3.518,79	
Brinquedos Pedagógicos			
Material de higiene da criança	R\$	7.909,38	
Uniforme das crianças e funcionários			
Agendas	R\$	4.122,00	
Lençol, Toalha e Cobertor			
<b>TOTAL</b>	<b>R\$</b>	<b>35.556,45</b>	

### 3- SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA OU JURÍDICO

Descrição	Valor Disponível	Valor Gasto	Observação	
<b>Pagamento Serviços de Terceiros com Pessoa Física e Jurídica e demais despesas conforme Decreto 37.843/2016 - Artigo 40</b>				
<b>Tarifa Bancária</b>	R\$ 16.000,00			
Manutenção /Dedetização		R\$	6.650,00	
Samdel - medicina laboral		R\$	637,50	
Idealine - ponto eletrônico		R\$	374,65	
Transporte com fins pedagógicos e/ou culturais				
Pagamento de Água/Esgoto		R\$	851,20	
Pagamento de Luz		R\$	2.813,36	
Pagamento de Telefone fixo/internet/celular		R\$	209,80	
Serviços de Contabilidade				
Lei da Aprendizagem (Menor Aprendiz)		R\$	720,24	
Agente de Segurança Patrimonial / Vigia		R\$	560,69	
Auditoria				
Seguro de Vida		R\$	445,28	
Bem Estar Social		R\$	1.064,25	
Plano Odontológico, PATF e SINTIBREF		R\$	6.343,54	
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 20.670,51</b>	

#### **IV – RELAÇÃO NOMINAL DAS CRIANÇAS ATENDIDAS, POR TURMA.**

A meta pactuada no plano de trabalho para o ano de 2024 é de 182 crianças. No trimestre, realizamos as matrículas das crianças encaminhadas pela regional e encerramos o trimestre sem vagas ociosas.





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER  
COORDENAÇÃO REGIONAL DE ENSINO DE SAMAMBAIA  
UNIDADE REGIONAL DE PLANEJAMENTO EDUCACIONAL E DE  
TECNOLOGIA NA EDUCAÇÃO

## FLUXO ESCOLAR

Instituição Educacional Parceira: CEPI Pica Pau Branco

Mês de Referência: FEVEREIRO 2024.

EDUCAÇÃO INFANTIL 1º CICLO PARA AS APRENDIZAGENS	
<b>CRECHE</b> Bebês: 0 a 1 ano e 6 meses Crianças bem pequenas: 1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses	<b>PRÉ-ESCOLA</b> Crianças pequenas: 4 anos a 5 anos e 11 meses

	Bebês I (Berçário I)	Bebês II (Berçário II)	Crianças Bem Pequenas I (Maternal I)	Crianças Bem Pequenas II (Maternal II)	Crianças Pequenas I (1º Período)	TOTAL
Turmas	01	02	02	04	-	09
Matriculados	10	33	47	85	-	175
Vagas	05	00	01	01	-	07

### ANEE

Nome	DN	Turma	Necessidade Especial
A. V. M.	09/04/2021	Maternal I	TEA – Transtorno do Espectro Autista. (CID 10: F84.0)
J. F. C. B.	11/04/2021	Maternal I	SÍNDROME SMITH-MAGENIS
M. A. G.	20/11/2020	Maternal II	TEA – Transtorno do Espectro Autista. (CID 10: F84.0)
T. G. B.	16/06/2021	Maternal I	TDAH – Transtorno do Déficit de Atenção com Hiperatividade. (CID F90) e TEA – Transtorno do Espectro Autista. (CID 10: F84.0)
W. S. P.	30/09/2021	Maternal I	TEA – Transtorno do Espectro Autista. (CID 10: F84.0)
Y. S. G.	08/02/2021	Maternal II	TEA – Transtorno do Espectro Autista. (CID 10: F84.0)
Y. M. S. S.	26/08/2020	Maternal II	TEA – Transtorno do Espectro Autista. (CID 10: F84.0)
Y. C. V.	24/05/2021	Maternal I	TEA – Transtorno do Espectro Autista. (CID 10: F84.0)

*Ilvaneide da Costa Silva*  
Diretora Pedagógica  
Registro N° 127828/12  
C. Ilvaneide da Costa Silva  
Diretora Pedagógica

Recebido em: 06/03/2024  
*Ilvaneide da Costa Silva*  
33-305-0



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL  
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER  
COORDENAÇÃO REGIONAL DE ENSINO DE SAMAMBAIA  
UNIDADE REGIONAL DE PLANEJAMENTO EDUCACIONAL E DE  
TECNOLOGIA NA EDUCAÇÃO

## FLUXO ESCOLAR

Instituição Educacional Parceira: CEPI Pica Pau Branco

Mês de Referência: março 2024.

EDUCAÇÃO INFANTIL 1º CICLO PARA AS APRENDIZAGENS	
<b>CRECHE</b> Bebês: 0 a 1 ano e 6 meses Crianças bem pequenas: 1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses	<b>PRÉ-ESCOLA</b> Crianças pequenas: 4 anos a 5 anos e 11 meses

	Bebês I (Berçário I)	Bebês II (Berçário II)	Crianças Bem Pequenas I (Maternal I)	Crianças Bem Pequenas II (Maternal II)	Crianças Pequenas I (1º Período)	TOTAL
<b>Turmas</b>	01	02	02	04	-	09
<b>Matriculados</b>	15	33	48	86	-	182
<b>Vagas</b>	00	00	00	00	-	00

ANEE			
Nome	DN	Turma	Necessidade Especial
A. V. M.	09/04/2021	Maternal I	TEA – Transtorno do Espectro Autista. (CID 10: F84.0)
J. F. C. B.	11/04/2021	Maternal I	SÍNDROME SMITH-MAGENIS
M. A. G.	20/11/2020	Maternal II	TEA – Transtorno do Espectro Autista. (CID 10: F84.0)
T. G. B.	16/06/2021	Maternal I	TDAAH – Transtorno do Déficit de Atenção com Hiperatividade. (CID F90) e TEA – Transtorno do Espectro Autista. (CID 10: F84.0)
W. S. P.	30/09/2021	Maternal I	TEA – Transtorno do Espectro Autista. (CID 10: F84.0)
Y. S. G.	08/02/2021	Maternal II	TEA – Transtorno do Espectro Autista. (CID 10: F84.0)
Y. M. S. S.	26/08/2020	Maternal II	TEA – Transtorno do Espectro Autista. (CID 10: F84.0)
Y. C. V.	24/05/2021	Maternal I	TEA – Transtorno do Espectro Autista. (CID 10: F84.0)

Hellen Lina de J. G. Soares  
Secretaria Escolar  
Registro nº 6099  
Cruz Alta, CMa  
Hellen Lina de Jesus Gonçalves Soares  
Secretária Escolar

Recebido  
em: 04/04/24  
Domingos  
33.303.0



RELATÓRIO DE FREQUÊNCIA TRIMESTRAL					
TURMA: BERÇÁRIO I					
NOME DO ALUNO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO INGRESSO	DATA DE DESLIGAMENTO	2024	
				FEVEREIRO	MARÇO
				QUANTIDADE DE FALTAS	QUANTIDADE DE FALTAS
A. F. C.	12/05/2023	12/03/2024		-	03
A. J. F.	24/07/2023	04/03/2024		00	01
A. C. S. M.	04/05/2023	20/02/2024		00	03
B. A. R. L.	29/11/2023	27/02/2024		00	04
B. L. C.	04/09/2023	22/02/2024		00	01
C. A. C.	06/05/2023	04/03/2024		00	00
D. S. S.	06/04/2023	18/03/2024		-	02
K. F. A. S. G. A.	10/06/2023	03/03/2024		-	08
L. R. S.	08/08/2023	19/02/2024		02	06
L. S. B. V.	20/07/2023	07/03/2024		-	00
M. A. S.	23/05/2023	12/03/2024		-	00
N. C. A.	01/04/2023	23/02/2024		00	03
R. C. R.	25/08/2023	15/02/2024		03	00
R. M. A. G.	27/05/2023	27/02/2024		03	05
V. R. F.	03/08/2023	07/02/2024		00	00

RELATÓRIO DE FREQUÊNCIA TRIMESTRAL					
TURMA: BERÇÁRIO IIA					
NOME DO ALUNO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO INGRESSO	DATA DE DESLIGAMENTO	2024	
				FEVEREIRO	MARÇO
				QUANTIDADE DE FALTAS	QUANTIDADE DE FALTAS
A. F. F.	11/06/2022	10/02/2023		01	00
A. S. S. S.	06/07/2022	09/02/2023		02	02
A. M. X. M.	15/11/2022	08/02/2024		01	07
B. H. B. C.	26/09/2022	07/02/2024		00	00
B. M. R.	16/10/2022	13/03/2024			04
C. D. R.	07/11/2022	10/02/2023		02	05



E. D. R.	07/11/2022	10/02/2023		02	05
H. L. S.	17/04/2022	09/02/2023		00	00
H. L. L.	23/06/2022	28/03/2023		00	05
I. B. S.	21/04/2022	10/02/2023		05	08
L. M. S.	16/09/2022	09/02/2024	11/03/2024	05	-
L. I. D. J.	06/10/2022	26/04/2023		00	00
M. H. F. S.	19/07/2022	27/02/2023		08	20
M. A. S. T.	04/02/2023	09/02/2024		01	03
M. C. C. A.	06/08/2022	15/02/2024		03	03
M. V. G. M.	16/08/2022	02/06/2023	03	05	
P. A. S. O.	25/08/2022	09/02/2023	00	00	
R. A. C. A.	20/04/2022	06/04/2023	00	00	

### RELATÓRIO DE FREQUÊNCIA TRIMESTRAL

#### TURMA: BERÇÁRIO IIB

NOME DO ALUNO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO INGRESSO	DATA DE DESLIGAMENTO	2024	
				QUANTIDADE DE FALTAS	QUANTIDADE DE FALTAS
A. T. M.	06/07/2022	09/02/2024		00	02
Â. M. D. J.	25/12/2022	08/02/2024		00	00
A. R. S.	13/04/2022	09/02/2024	26/02/2024	-	-
A. G. D.	23/12/2022	07/02/2024		09	03
B. T. M.	06/07/2022	09/02/2024		00	02
C. E. A. S. S.	20/09/2022	16/02/2024	26/02/2024	-	-
D. L. A. M.	01/10/2022	08/02/2024		00	03
D. M. A.	20/10/2022	09/02/2024		00	05
E. S. S. C.	12/08/2022	07/02/2024		02	02
E. M. B. S. S.	28/09/2022	29/02/2024		00	04
G. M. S.	11/01/2023	06/02/2024		01	01
H. J. A.	23/08/2022	27/02/2024		00	02
I. L. N.	17/10/2022	28/02/2024		00	08
L. V. P. S.	19/03/2023	15/02/2024		03	01
L. L. O.	26/11/2022	08/02/2024		01	03



Cruz de Malta  
...acolhendo

---

M. A. M.	26/01/2023	16/02/2024		01	05
M. L. S. F.	09/07/2022	08/02/2024		00	05
M. V. F. S.	08/04/2022	08/02/2024		01	02



RELATÓRIO DE FREQUÊNCIA TRIMESTRAL					
TURMA: MATERNAL I A					
NOME DO ALUNO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO INGRESSO	DATA DE DESLIGAMENTO	2024	
				FEVEREIRO	MARÇO
				QUANTIDADE DE FALTAS	QUANTIDADE DE FALTAS
A. V. M.	09/04/2021	22/02/2024		00	00
A. G. L. P.	17/05/2021	24/02/2022		01	00
A. M. C. S.	25/01/2020	08/02/2024		00	03
C. C. T.	30/01/2022	09/02/2023	08/01/2024	-	-
E. S. B.	11/09/2021	16/02/2024		00	01
G. S.	04/10/2021	01/12/2022		00	01
G. P. M. B.	15/08/2021	08/02/2024		01	06
H. V. M.	15/03/2022	22/02/2024		00	00
I. B. N.	23/04/2021	16/02/2024		00	02
I. M.	22/09/2021	16/02/2024		00	00
J. P. P. S.	08/04/2021	08/02/2024		01	06
J. A. S. S.	22/12/2021	09/02/2024		00	04
J. D. L.	10/09/2021	09/02/2024		00	02
K. O. S.	17/02/2022	07/02/2024		00	07
L. V. S. O.	09/01/2022	08/02/2024		01	04
M. C. M.	21/10/2021	07/02/2024		00	00
M. L. A. S.	08/05/2021	26/05/2022		00	04
R. H. S. S.	05/10/2021	09/02/2024		02	04
R. S. P.	07/09/2021	09/02/2024		00	05
R. A. N.	05/01/2022	08/02/2024		00	00
R. R. Q.	22/12/2021	07/02/2024		00	00
S. S. S.	05/08/2021	07/02/2024		05	03
S. E. B. L.	15/10/2021	12/04/2023		00	07
T. G. B.	16/06/2021	04/03/2022		01	03
Y. G. M. M.	09/04/2021	15/02/2024		00	15



### RELATÓRIO DE FREQUÊNCIA TRIMESTRAL

#### TURMA: MATERNAL I B

NOME DO ALUNO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO INGRESSO	DATA DE DESLIGAMENTO	2024	
				FEVEREIRO	MARÇO
				QUANTIDADE DE FALTAS	QUANTIDADE DE FALTAS
A. L. C.	07/05/2021	22/07/2022		05	14
A. G. F. O.	13/11/2021	22/02/2024		01	06
A. M. C. S.	23/06/2021	23/02/2024		00	00
A. J. L. S.	20/07/2021	23/02/2024		00	00
A. G. A. S.	17/07/2021	24/02/2022		00	00
E. L. S. M.	12/07/2021	15/02/2024		00	02
E. D. M.	29/09/2021	31/03/2022		01	02
G. T. C. M.	31/03/2022	06/02/2024		00	05
G. A. F. S.	04/08/2021	15/02/2024		01	06
H. A. M. O.	17/12/2021	08/02/2024		00	07
H. V. L. G.	15/07/2021	12/06/2023		00	02
H. G. F. B.	30/04/2021	03/03/2022		00	04
H. P. S.	19/03/2022	28/02/2024		00	04
I. S. P.	31/12/2021	08/02/2024		01	01
J. I. N. N.	27/06/2021	18/03/2024		-	00
J. F. C. B.	11/04/2021	08/02/2024		04	02
J. G. R.	12/04/2021	08/02/2024		01	04
L. G. M. N.	03/04/2021	08/02/2024		01	01
L. M. F. C.	17/11/2021	26/02/2024		00	01
M. V. R. V. S.	12/06/2021	08/03/2024		-	00
R. J. S. Q.	01/01/2022	07/02/2024		04	03
T. M. M. M.	16/01/2022	08/02/2024	14/03/2024	05	-
W. S. P.	30/09/2021	23/03/2022		06	01
Y. L. O. S.	01/11/2021	08/02/2024		01	03
Y. C. V.	24/05/2021	09/02/2024		03	07



RELATÓRIO DE FREQUÊNCIA TRIMESTRAL

TURMA: MATERNAL II A

NOME DO ALUNO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO INGRESSO	DATA DE DESLIGAMENTO	2024	
				FEVEREIRO	MARÇO
				QUANTIDADE DE FALTAS	QUANTIDADE DE FALTAS
A. V. C. A.	24/03/2021	09/02/2023		00	02
A. P. V. R.	19/10/2020	08/02/2024		05	01
A. H. R. B.	01/09/2020	23/02/2024		04	19
A. G. B. C.	05/10/2020	10/02/2023		02	04
A. S. M. O.	10/04/2020	05/03/2021		00	03
A. R. A. M.	16/08/2020	29/03/2023		06	08
B. G. S.	03/12/2020	09/02/2023		00	04
C. R. S.	17/06/2020	31/03/2021		00	00
C. O. S.	14/12/2020	07/02/2024		01	05
E. R. R. S.	30/04/2020	12/07/2022		00	02
E. M. R.	04/11/2020	29/03/2021		01	05
H. G. D.	25/02/2021	09/02/2023		02	04
I. M. S.	08/10/2020	09/02/2023		00	07
J. F. B. M. S.	13/03/2021	09/02/2024		02	01
J. L. A. D.	26/06/2020	09/02/2023		01	02
L. S. O.	15/10/2020	08/02/2024		02	02
L. G. P. L. C.	29/07/2020	08/08/2023		03	04
L. V. C. P.	09/08/2020	05/05/2023		01	03
M. E. O. C.	17/05/2020	08/02/2024		04	01
M. G. A. C.	10/10/2020	17/05/2023		00	01
M. A. S. S.	17/09/2020	01/09/2023		09	11
P. H. O.	16/12/2020	07/02/2024		00	03
R. E. M. R.	13/03/2021	10/02/2023		00	06
S. S. R.	22/09/2020	05/03/2021		00	01



RELATÓRIO DE FREQUÊNCIA TRIMESTRAL					
TURMA: MATERNAL II B					
NOME DO ALUNO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO INGRESSO	DATA DE DESLIGAMENTO	2024	
				FEVEREIRO	MARÇO
				QUANTIDADE DE FALTAS	QUANTIDADE DE FALTAS
A. R. G. T.	03/12/2020	10/02/2023		00	03
A. S. S.	06/01/2021	09/02/2023		00	06
D. E. F. J.	06/10/2020	17/03/2023		02	05
D. N. S.	16/09/2020	13/02/2023		00	07
D. L. S. S.	27/09/2020	09/02/2023		00	01
D. S. C. N.	25/10/2020	08/12/2023		01	01
E. V. S. N.	07/09/2020	09/02/2023		00	06
E. L. A.	20/07/2020	20/03/2023		03	09
G. M. P. A.	15/09/2020	10/02/2023		01	06
G. H. C.	28/11/2020	09/02/2023		01	04
H. M. A. T.	18/04/2020	20/03/2023		01	02
I. R. V.	11/03/2021	15/05/2023		00	00
J. L. S. O.	31/01/2021	27/02/2023		06	16
J. C. L. S.	10/12/2020	11/09/2023		09	14
J. E. S. A.	16/07/2020	08/02/2024		01	04
K. Y. D. S. D.	12/03/2021	13/04/2023		00	04
L. B. L. S.	23/12/2020	24/04/2023		01	01
L. A. S. C.	24/09/2020	08/02/2024		02	10
L. F. S.	18/01/2021	22/05/2023		00	00
M. A. S. N.	27/03/2021	09/02/2023		00	06
M. L. R. A.	30/04/2020	27/11/2023		01	08
M. F. C. S.	12/12/2020	09/02/2023		03	07
O. C. B.	04/01/2021	27/02/2023		00	01
S. J. S. P.	08/10/2020	10/02/2023		03	04



### RELATÓRIO DE FREQUÊNCIA TRIMESTRAL

#### TURMA: MATERNAL IIC

NOME DO ALUNO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO INGRESSO	DATA DE DESLIGAMENTO	2024	
				FEVEREIRO	MARÇO
				QUANTIDADE DE FALTAS	QUANTIDADE DE FALTAS
A. O. A.	01/04/2020	13/03/2024		-	07
A. E. C. L. S.	25/06/2020	25/04/2023		00	00
B. R. C. S.	02/07/2020	09/02/2023		00	01
D. M. G. F.	14/03/2021	24/02/2023		01	01
D. A. S.	27/05/2020	24/04/2023		00	00
E. C. V.	11/10/2020	26/05/2023	07/03/2024	09	-
E. V. A.	14/12/2020	26/04/2023		01	00
E. N. S.	02/04/2020	10/02/2023		02	06
F. A. G.	23/02/2021	28/02/2023		09	02
G. V. A. A.	26/04/2020	10/02/2023		00	01
G. A. M.	04/10/2020	29/03/2021		00	04
G. M. S.	20/10/2020	13/02/2023		00	02
H. G. P. M.	11/01/2021	08/02/2024	16/02/2024	-	-
H. O. V.	24/06/2020	09/02/2023		00	00
H. B. A. A.	12/10/2020	08/02/2024		01	00
J. M. S. P.	12/07/2020	10/08/2023		00	01
J. N. S. M.	18/06/2020	09/02/2023		03	05
J. R. C. B.	13/08/2020	17/02/2023		09	11
J. C. S.	15/06/2020	09/02/2024		00	00
L. M. N.	16/08/2020	09/02/2024		01	02
M. A. G.	20/11/2020	23/02/2024		00	01
M. L. L. O.	15/07/2020	18/08/2023		01	01
M. J. S. F.	17/11/2020	29/06/2023		05	05
M. P. A. N.	10/12/2020	09/02/2023		01	04



M. S. R.	26/04/2020	20/03/2024		-	00
Y. M. S. S.	26/08/2020	08/02/2024		00	01

### RELATÓRIO DE FREQUÊNCIA TRIMESTRAL

#### TURMA: MATERNAL IID

NOME DO ALUNO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO INGRESSO	DATA DE DESLIGAMENTO	2024	
				FEVEREIRO	MARÇO
				QUANTIDADE DE FALTAS	QUANTIDADE E DE FALTAS
A. A. C.	18/06/2020	16/02/2024		01	00
C. P. C.	14/01/2021	09/02/2023		05	06
D. L. V. S.	13/11/2020	08/02/2024		00	03
H. B. G. M. L.	19/10/2020	29/03/2021		01	01
H. S. F. L.	27/01/2021	10/02/2023		00	04
H. M. S.	17/04/2020	09/02/2024		00	01
J. M. C. S.	31/08/2020	06/04/2021		00	06
L. L. V.	08/11/2020	23/02/2024		01	03
M. H. R. S.	15/07/2020	05/04/2021		00	02
M. S. C. G.	07/08/2020	05/03/2024		00	08
P. E. S. S.	21/09/2020	27/02/2024		00	05
R. A. X. S.	19/08/2020	14/03/2024		-	04
W. G. O. S.	11/07/2020	23/02/2024		00	04
Y. S. G.	08/02/2021	08/02/2024		01	02

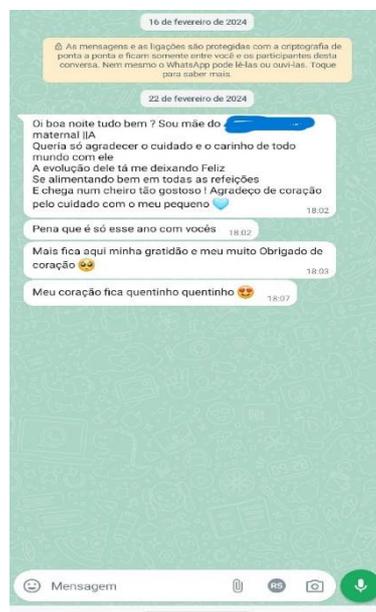


## V- CONSIDERAÇÕES FINAIS.

Alegações finais relevantes sobre a execução do objeto no período:

### 1 – Pontos positivos

- A união da equipe;
- Aceitabilidade das Crianças nas refeições ofertadas diariamente;
- As capacitações promovidas pela CMA;
- Satisfação e reconhecimento das famílias atendidas pela CMA.



### 2 – Pontos negativos

- Elevado numero de falta devido à epidemia de dengue.

### Apontamentos para o próximo trimestre

- Desenvolver mecanismo que promovam a assiduidade das crianças e a redução do número de faltas.

Brasília, 01 de abril de 2024.

  
VOLKER EGON BOHNE  
PRESIDENTE  
CPF: 186.960.669-8

Volker Egon Bohne  
Presidente  
Associação Cruz de Malta