



I - IDENTIFICAÇÃO

RELATORIO INFORMATIVO DE EXECUÇÃO – RIE	
DADOS E INFORMAÇÕES DA PARCERIA	
OSC: ASSOCIAÇÃO CRUZ DE MALTA	CNPJ: 00436790000-1/52
Telefone fixo: 61 3060 0711	Telefone Celular : 61 99235 2702
Número do Termo de Colaboração : 039/2023	
Nome da creche : CEPI FLOR DE PEQUI	Endereço de Execução: QNP 15 AREA ESPECIAL 01 P NORTE – CEILANDIA
Vigencia da Parceria : 08/02/2023 a 07/02/2028	
Período de abrangência do relatório: 01/01/2024 a 31/03/2024	
Valor efetivamente transferido ate a data de emissao deste relatório: R\$ 523.520,40	

II - ATIVIDADES E AÇÕES PREVISTAS E EXECUTADAS NO PERÍODO

AÇÕES DIDÁTICO PEDAGÓGICAS

O trabalho desenvolvido no CEPI Flor de Pequi segue as orientações das Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para Instituições Parceiras da Secretaria de Estado da Educação do Distrito Federal e corresponde a 2ª Edição do Currículo em Movimento da Educação Infantil, respeitando Pressupostos Teóricos e observando as fases do desenvolvimento Infantil e suas individualidades, e a filosofia da Cruz de Malta, Seguindo as orientações pedagógicas do Plano Anual da Cruz de Malta 2024 , Projeto Político Pedagógico (PPP),

A Proposta pedagógica foi construída com base nos Projetos da Cruz de Malta, citados no campo projetos pedagógicos e descritos logo abaixo nas atividades realizadas no trimestre e nos documentos norteadores da SEEDF, que ambos em sua abordagem propõe ampla segurança física e emocional para as crianças atendidas pela instituição. Tendo como objetivos os cuidados com a saúde física e mental, acolhimento e desenvolvimento emocional, cognitivo, e motor, bem como aguçar no público alvo a autonomia, oralidade, escuta sensível, e incentivo a alimentação saudável de acordo com cada faixa etária.

As atividades deram-se início em dezenove de fevereiro. Os planejamentos foram realizados de acordo com cada segmento, tais como bebês e crianças bem pequenas, com turmas nas faixas etárias de berçário I, berçário II, maternais I e II. Tendo com base no planejamento dos dias dezenove do mês de fevereiro a vinte nove do referido mês, nosso projeto inserção e acolhimento. As turmas dos berçários I e II que são de bebês realizaram neste período atividades que envolvessem o ato do acolher, uma vez que os bebês necessitam do processo de construção de vínculos afetivos, neste processo de inadaptação as crianças demonstram insegurança e choro na ausência de seus familiares, neste sentido, houve-se atividades de musicalização e relaxamento,



contações de histórias, passeios para conhecer os espaços da creche e seus funcionários e funções, incentivo a alimentação, momentos de higienização e cuidados, foi ofertado materiais de manipulação e jogos de construção.



Pintura livre em tela



Incentivo a leitura



Pintura no tecido da chamada e rolinho de papel para o mobile



Interação do B1 na Brinquedoteca



brincadeira Ar livre



criatividade com blocos de madeira

No mês de março foi-se realizado atividades que promovessem o trabalho dos sentimentos e expressões tais como feliz, triste, bravo, dentre outros, musicalizações para pleno desenvolvimento do corpo e autocontrole, além de utilizar a música na construção da organização da rotina a se seguir, bem como momentos de alimentação, atividades, higienização. Realizou-se brincadeiras dirigidas com a finalidade da observação e análise para construção do diagnóstico inicial das crianças, organizados por brincadeiras que contemplasse os cinco campos de experiências, onde se deram na semana de onze de março ao dia quinze, no qual iniciou atividades que envolvessem o campo (ETQRT) com circuitos de obstáculos, com ênfase no rolar, pular andar sobre linhas retas e onduladas, com o uso de espaços amplos, colchões, cordas e fitas para demarcações, onde por meio desta atividade a professora avaliou noções de espaço, lateralidade e equilíbrio de cada criança, registrando em seu diário de bordo para construção do relatório diagnóstico, dando sequência no decorrer da semana com



atividades direcionadas com intuito de um olhar a conhecer e reconhecer as possibilidades de cada criança de acordo com cada campo de experiência, dentre elas contações de histórias por meio de livros, teatros e manipulações de imagens, e musicalidade, o auto reconhecimento por meio de sua visualização em frente ao espelho e reconhecer o próximo, bem como seu nome, conectando a identidade ao projeto plenarinho cujo possui o tema semelhante. Passeios e exploração dos espaços externos, tais como pátio com cantos diversificados de leitura, jogos de construção e triciclos, brinquedoteca, com intuito de socializar as crianças no ambiente da creche, dentre conhecer e reconhecer suas capacidades, e aguçar o pleno desenvolvimento de suas habilidades, além de apresentarem o espaço horta, o plantio, cultivo e a colheita, realizaram seus cuidados diários. Todas as atividades registradas e descritas no documento de planejamento do professor. As atividades desenvolvidas no segmento das crianças bem pequenas, que compete as turmas do maternal I e II na semana inicial do dia dezoito a vinte e três de fevereiro, promoveram atividades de acolhimento contemplando nosso projeto Inserção e acolhimento, permitindo que as crianças que estavam sendo inseridas na ambiente creche, construíssem vínculos afetivos com professores e educadores, uma vez que muitas das crianças são oriundas do lar, pois apresentaram choro e insegurança na ausência de seus familiares. Onde na ocasião foi ofertado espaços organizados com intencionalidade tais como: Canto da leitura, para manipulação dos livros, painel sensorial com a finalidade de sentir diferentes texturas, dentre os espaços dos jogos de construção, ambos organizados nas salas referências, além de ofertar momentos de musicalização, contação de histórias e exploração dos espaços externos tais como: parque de madeira, pátio com cantos diversificados de leitura, jogos de construção e triciclos, e a brinquedoteca. Na semana de vinte e seis a vinte e nove, iniciamos a semana com o trabalho de conscientização e prevenção contra a dengue, com intuito de informar as crianças o que seria a dengue e como preveni-la, neste sentido foram realizadas atividades de orientação e atividades de campo tais como passear pela ambiente creche e observar se possuía focos de dengue, desenho livre do relato das crianças do que era essa doença de acordo com o entendimento de cada criança, e como evita-la, dentre jogos e brincadeiras relacionadas ao tema. Realizou-se atividades que envolvessem o trabalho do autoconhecimento e quem está a minha volta, enfatizando os membros das famílias, promovendo a construção do autorretrato colocando como protagonistas da construção, as próprias crianças, possibilitando a conexão com a plenarinho. Dentre essas abordagens, realizou-se circuitos de obstáculos, manipulação de massa de modelar para se criar formas e sentir texturas, além de promover momentos de orientações e incentivos para autonomia nos cuidados pessoais e de seus pertences e exploração dos espaços externos. Iniciamos o mês de março, com atividades dirigidas com a finalidade da observação e análise para construção do diagnóstico inicial das crianças, organizados por brincadeiras que contemplasse os cinco campos de experiências, sendo aplicados em cada dia de acordo com o planejamento do professor, com brincadeiras direcionadas a um campo de experiência específico, para no final da semana já obtivesse a observação das habilidades e competências das crianças dentro dos cinco campos do currículo em movimento. Foram aplicadas na semana do dia quatro a oito de março, iniciou se com



atividades que envolvessem o campo (EON) com a disponibilização da caixa surpresa, onde nela havia um espelho, para que as crianças se observassem e descrevessem suas características observadas. No qual foi observado a percepção que a criança tem si e do outro, oralidade e cuidados consigo e com outro. Seguindo no decorrer da semana citada atividades planejadas para fins avaliativos, tais como: desenho mágico com giz branco e tintas naturais com açafraão e beterraba, arte em pinturas das cores do arco íris no reconto de histórias com o uso de tinta guache e régua, musicalidade para movimentos corporais, brincadeiras direcionada de equilíbrio com o uso de cordas e fitas. Nas semanas de onze a quinze de fevereiro ofertamos atividades nos cantos diversificados com intencionalidade, dentre atividades que inserir-se as crianças na rotina da instituição por meio de jogos e brincadeiras livres e direcionadas, exploração dos espaços externos, circuitos de obstáculos, contações de histórias de variadas formas, construção de atividades de registro e promoção de hábitos de autocuidado. Na semana de dezoito á vinte e dois de março iniciamos nosso projeto horta com as crianças, onde os mesmos visitaram os espaços, receberam sementes e mudas de folhagens, hortaliças e plantaram, tendo como atividade diária o cuidado e observação do plantio. Na semana de vinte e cinco á vinte e nove, as crianças por meio de contações de histórias e dramatizações conheceram os símbolos da páscoa e seus significados, confeccionaram “giz mágico” com anilina e amido, promovendo noções de quantidade ao realizar misturas e manusear ingredientes, colocando em prática o desenho livre no chão. Em Roda de conversas, foram orientados sobre a alimentação saudável, ressaltando a importância das frutas utilizando fantoches e imagens, além de participarem da culinária, produzindo espetinho de frutas e brigadeiro de banana. Ressaltamos que todas as atividades nos cantos diversificados com intencionalidade estão registradas e descritas no planejamento do professor, especificando, tempo, objetivos a serem alcançados, recursos, campos de experiências e avaliações.



Início do projeto horta



Brincadeiras no tanque de areia e parque de madeira

PROJETOS PEDAGÓGICOS

A Instituição desenvolve em sua prática pedagógica de acordo com os documentos norteadores, em especial o Currículo em Movimento (SEDF), além dos Projetos da CMa, tais como: Inserção e acolhimento que consiste inserir os bebês e crianças bem pequenas no ambiente da creche de forma tranquila e acolhedora. Projeto da leitura, que visa aguçar desde a infância o gosto pela literatura infantil, proporcionando diferentes formas de leitura, tais como visual, corporal e até mesmo leitura de mundo, além do incentivo as contações de histórias realizadas dentro da instituição com extensão ao lar das crianças com a ação sacola literária. O projeto horta tem como objetivo sensibilizar as crianças sobre o conhecimento com o cuidar e cultivar a terra e o plantio das hortaliças, bem como incentivá-los a uma boa alimentação saudável. As crianças são divididas em grupos de 5 (cinco) e ficam responsáveis por plantar, regar o plantio, observar o crescimento da semente, além de colher e consumir. A avaliação é feita através da observação periódica do interesse das crianças, no que as envolve nas atividades e satisfação em suas próprias produções, visando a interação uns com os outros no espaço educativo. Além dos três projetos macro da SEEDF, Plenarilha 2023/2024 – Identidade e Diversidade na Educação Infantil: sou assim e você como é? " O brincar como direito dos bebês e das crianças bem pequenas, e Alimentação na Educação Infantil: mais que cuidar, educar, brincar e interagir. Trabalhamos todos esses projetos buscando realizar conexão entre eles com intencionalidade pedagógica.

COORDENAÇÕES PEDAGÓGICAS

As coordenações pedagógicas das professoras ficaram estabelecidas de acordo com o seguinte cronograma: segunda-feira: Planejamento/Preenchimento de Diário de Classe; Terça-feira: Análise e Preenchimento diário de classe e bordo; quarta-feira: Estudo/Preenchimento diário de classe. Quinta-feira; Planejamento /Preenchimento de classe diário de classe. Sexta-feira; Construção do Acervo pedagógico intencional/preenchimento diário de classe. Todos nos horários das 13:45h às 14:45h

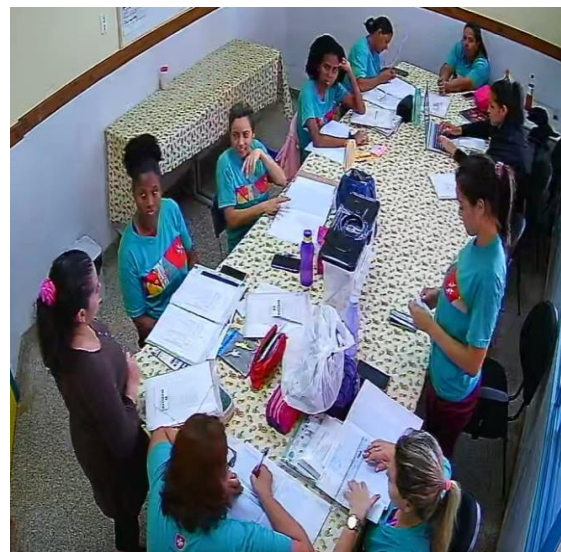
Nos dias estipulados para estudos na coordenação dos professores, foram realizados os seguintes temas: vinte e um de fevereiro, leitura e apontamentos do projetos inserção e acolhimento, deixando espaços para que as professoras sugerisse ações para



promover uma inserção acolhedora ao público alvo, bem como buscar estratégias para realização da culminância do projeto. No dia vinte e oito, realizamos uma análise de como seria aplicado a avaliação diagnóstica, levantando estratégias, e construindo planos de ação para aplicação da avaliação. Dia seis de março, a proposta neste dia foi orientar a equipe sobre como proceder no período de duração do projeto inserção e acolhimento e pontuar alguns ajustes observados nos dias em que já havíamos ofertado atendimento. No dia treze de março realizamos uma roda de conversa para recolher sugestões de temas para as futuras formações e pontuar melhorias para o tempo de trabalho. No dia vinte foi proporcionado a equipe uma video aula referente ao planejamento e organização dos espaços com intencionalidade, administrado pela professora Day Veloso. No dia vinte e oito os monitores, professores, cozinha e serviços gerais, participaram de uma formação realizada pela diretora Jocilene, com o tema PPP, o intuito da formação era que a equipe conhecesse o documento, bem como participassem da construção com dados, sugestões e informações importantes, além de aplicar o PPP na rotina e a intencionalidade pedagógica, na oportunidade elegemos um representante de cada setor da creche (Professor, Monitor, cozinha e serviços gerais) para montar a comissão organizadora do projeto político pedagógico.



Coordenação para planejamento



coordenação de estudo

FORMAÇÕES, ENCONTROS, EVENTOS, E TREINAMENTOS NO PERÍODO DE JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO 2024

No período do mês de janeiro, a equipe pedagógica, não obtiveram eventos, treinamentos ou formações devido estarem em férias coletivas. No dia 15 de fevereiro a equipe pedagógica recebeu uma formação coletiva, juntamente com todos os colaboradores da Cruz de Malta no salão da Paróquia Nossa Senhora da Esperança localizada na asa norte. Na ocasião recebemos alguns palestrantes convidados para acolher e contribuir na formação de nossos colaboradores, o Dr. Carlúcio – Advogado trabalhista; orientou a equipe sobre seus direitos e deveres, deixando em aberto espaços para possíveis dúvidas levantadas por parte dos colaboradores. Em seguida recebemos



a Dr^a. Débora contribuindo com um momento de meditação, bem como com orientações e exploração do código de ética, levantando dentre as equipes lá presentes reflexões e sanando dúvidas. Para finalizar as palestras, recebemos um momento com o presidente da Cruz de Malta, apresentando toda equipe administrativa que rege os direitos dos colaboradores, além de compartilhar com os presentes, reflexões das práticas e métodos que seguimos nos atendimentos com nosso público alvo.



Fala do Presidente CMA



Dr^a Debora



Equipe Administrativa CMA

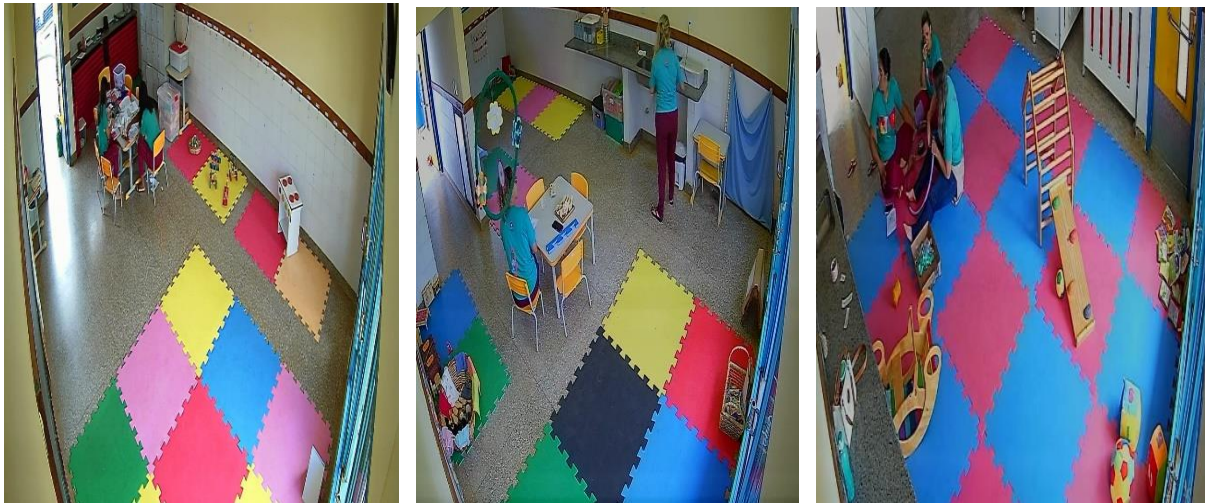
No dia 16 de fevereiro em nossa unidade, acolhemos nossa equipe com a dinâmica, entrega e leitura das cartas dos desejos. Carta construída pelos colaboradores no final de 2023, desejando para 2024 algo para equipe, a entrega se deu por meio de sorteio. Após cada um leu sua carta em tom de voz para que todos ouvissem. Em seguida, nos reunimos para realizar a leitura, estudo, bem como as orientações dos projetos que seguiremos no decorrer do ano letivo de 2024, logo após se deu a apresentação das novas equipes de sala, como professores e monitores e turmas que iriam atuar. Dando continuidade em nossa reunião, a equipe obteve um momento junto da nutricionista de nossa unidade, onde a mesma orientou como proceder com as novas crianças que iríamos receber, além de passar alguns informes a todos. No período vespertino abrimos espaços para as equipes atuantes no ano se conhecerem e organizarem suas salas referência.



Acolhimento da equipe e roda de conversa com a diretora, coordenadora e nutricionista



No dia 17 de fevereiro, realizamos a reposição, referente ao dia 07/02. Neste dia, a equipe estava envolvida na organização dos espaços para iniciarmos o atendimento no dia 19/02, onde os educadores construíram, juntamente com as professoras os cantos diversificados, além de identificação dos materiais de uso pessoal de cada criança. No horário vespertino as professoras usaram o espaço para efetuarem o planejamento da semana de inserção e acolhimento.



Preparação das salas referência e identificação do material individual



Nutricionista realizou reflexao com “filme alem do peso”



coordenação: tema acolhimento

As formações dos monitores deram-se inicio no dia 06/03/2024, a proposta neste dia foi orientar a equipe sobre como proceder no período de duração do projeto inserção e acolhimento e pontuar alguns ajustes observados nos dias em que já havíamos ofertado atendimento. No dia 13/03 realizamos uma roda de conversa para recolher sugestões de temas para as futuras formações e pontuar melhorias para o tempo de trabalho. Nos dias 21/22/03 em que já havíamos mudado a organização em grupos e dias os momentos de formação com os monitores, nestes dias foi proporcionado a equipe uma video aula referente ao planejamento e organização dos espaços com intensionalidade, administrado pela professora Day Veloso.



Monitore assistindo video aula Profª. Day Veloso Professores assistindo video aula Profª. Day Veloso

Nos dias 27/28/03 os monitores, professores, cozinha e colaboradores dos serviços gerais, participaram de uma formação realizada com a diretora Jocilene com o tema Projeto Politico Pedagógico, o intuito da formação foi para que a equipe conhecesse o documento, bem como participassem da construção com dados, sugestões e informações importantes, além de aplicar o PPP na rotina do trabalho pedagógico, além de realizamos a eleição para montagem da comissão organizadora, sendo eleito um representante de cada setor da creche (Professor, Monitor , cozinha e serviços gerais). Foi um momento produtivo em que a equipe conseguiu nos passar uma devolutiva, informando-nos que nesses momentos que aprendem o sentido de cada ação na rotina da Educação Infantil.



Projeto Politico Pedagógico a importancia da aplicação na rotina e a intencionalidade pedagógica

• ATUAÇÃO DA EQUIPE DE AUX . SECRETARIA ESCOLAR

Iniciamos o ano letivo de 2024, com as vagas encaminhadas pela Regional de ensino de Ceilândia para as crianças que foram contempladas para fazer matrícula na Instituição CEPI FLOR DE PEQUI, a creche atuou entrando em contato com as famílias



para informar sobre o período de matrículas, documentações necessárias e demais orientações, via ligação telefônica, mensagens de WhatsApp e E-mail. Realização das matrículas em documentos físicos e no sistema I-educar.

Inclusão de todos os números telefônicos e WhatsApp das famílias das crianças matriculadas do CEPI FLOR DE PEQUI, no telefone da creche, para que a comunicação seja realizada de forma rápida e eficiente entre a creche e as famílias.

Elaboração das Atas de Reuniões de Pais, realizadas nos dias 21 de fevereiro e 20 de março, assim como demais atas e bilhetes administrativos dentro da Instituição.

Entrega das Agendas escolares e uniformes de verão e inverno, aos Pais e/ou responsáveis e elaboração dos documentos de entrega para assinatura dos mesmos. Realização de busca ativa as crianças que apresentam frequência Irregular.

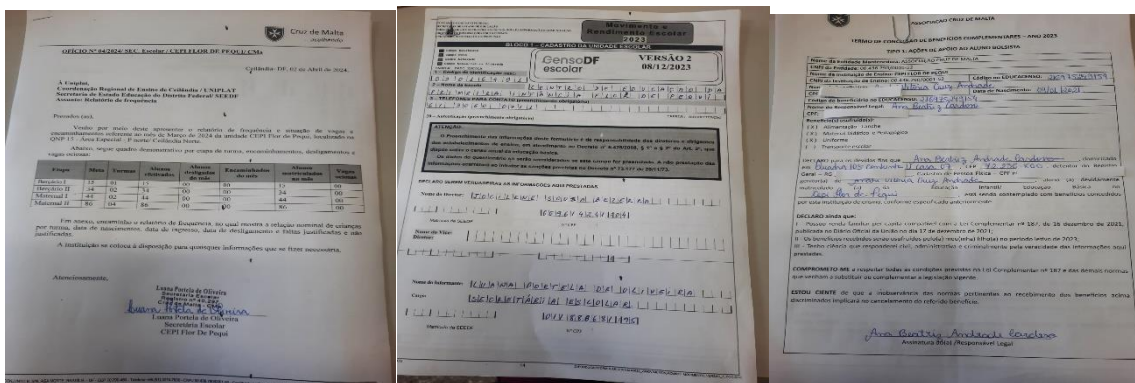
Atendimento aos pais e/ou responsáveis, com registro em atas, para tratar de assuntos referente as crianças matriculadas nesta instituição.

Acompanhamento e verificação dos diários de classe.

Elaboração do Relatório do Fluxo de Frequência, entregue mensalmente á Regional de ensino de Ceilândia para UNPLAT.

Preenchimento do Educacenso INEP e do Censo Web DF, referente ao ano de 2023 desta instituição parceira.

Associação Cruz de Malta é uma instituição certificada pelo Ministério da Educação como Entidade Beneficente de Assistência Social na área da Educação. Este certificado (CEBAS) concede a Instituição, entre outros benefícios sociais, a isenção das contribuições para a Seguridade Sociais, conforme Lei Complementar nº187/2021 e Decreto 11.791/2023. Realizamos a busca ativa das crianças e famílias que estavam matriculadas na instituição CEPI FLOR DE PEQUI no ano letivo de 2023, para assinatura do Termo de concessão de Benefícios complementares e Termo de Concessão de Bolsa de Estudo referente ao ano de 2023. Confecção da planilha para CEBAS.



● ATUAÇÃO DA EQUIPE DE AUXILIAR ADMINISTRATIVOS / APOIO PEDAGÓGICO

O Auxiliar Administrativo do CEPI Flor de Pequi, compõe a equipe administrativa centralizada da Associação Cruz de Malta, cujas atribuições correspondem à Prestação de Contas, Processo de Compras e Financeiro (Conciliar e organizar toda documentação das unidades, conferindo de acordo com o extrato bancário, conferir, todos os atestos de mercadorias, contratos de prestação de serviços, orçamentos, notas fiscais, organizando tudo conforme as diretrizes do plano de trabalho, fazer toda



a parte financeira do RIE, tanto trimestral quanto anual, preenchimento do RTMA, separar toda a parte de rescisões, férias, vales transportes, juntar toda documentação comprobatória para responder notificações.

Na ausência do setor de compras, fazer todos os pedidos semanais e quinzenais. Os trabalhos executados de modo centralizado otimizam a administração e reduzem os custos operacionais garantindo a maximização dos recursos financeiros para o objeto da parceria.

As atribuições desempenhadas pelas monitoras é muito importante para auxiliar a professora no desenvolvimento da rotina e participa de todas atividades com as crianças como brincadeiras ao ar livre, parque, centro de interesse, refeições, banho, sono, higienização bucal etc. Relatar ao professor(a) informações baseadas em observações durante a rotina, como foi desempenho nas atividades sob sua supervisão, com objetivo de contribuir para elaboração do Relatório de Desenvolvimento Individual da Criança. Todos os nossos monitores possuem graduação ou estão cursando Pedagogia, considerando que faz parte do objetivo da trilha de aprendizagem estimular os monitores e toda equipe de funcionários a sempre estar em busca de crescimento profissional, novos conhecimentos para que esse processo reflita diretamente nas ações com as crianças.

● ATUAÇÃO DA EQUIPE DE DIREÇÃO PEDAGÓGICA

Diretora estava de férias no mês de Janeiro, quando retornou substituiu a secretaria escolar que gozou 13 dias referente ao período aquisitivo de férias proporcional, nesse período foi realizado contato com os pais e/ou responsáveis para informar que seu filho (a) foi contemplado com vaga na creche para ir até Coordenação Regional de Ceilândia pegar o encaminhamento e vir até a creche com os documentos necessários para realizar a matrícula. Organizou o período de matrícula e recepção dos pais das crianças que ingressaram na creche no ano de 2024. Atendimento ao público de forma geral.

Participou de reuniões do CODIR (Comite das Diretoras) para alinharmos as ações do início do ano letivo de forma unificada na Cruz de Malta. Reunião com UNIPLAT para tratarmos dos encaminhamentos das crianças. Encontro organizado pela UNIEB – em que foi trabalhado o Projeto Político Pedagógico com professor Fernando Sousa, além da oficina de formação com professora Sandra no Laboratório do NTE, na CRE de Ceilândia, teve como tema formatação do PPP.

Organização e acolhimento da coordenadora, professores e monitores para início do ano letivo, bem como ajustes no cronograma da semana pedagógica que deixamos pronto em dezembro 2023. Supervisionar a pintura da creche e manutenções.

A diretora da instituição atua na articulação das ações para proporcionar condições adequadas para o cumprimento das coordenações pedagógicas e dos planejamentos pedagógicos dos professores, sugerindo ideias e temas para serem trabalhados de forma lúdica, exemplos de atividades para desenvolver os direitos de aprendizagem das crianças. Todas as orientações acontecem em parceria com a coordenadora buscamos debater as sugestões e adequamos para a realidade das crianças. Portanto, esta gestão



acompanha de forma sistemática a coordenação, supervisionando e orientando sempre que preciso, até mesmo propondo temas para formações continuadas.

Com intuito de melhorar a rotina de trabalho a diretora reúne semanalmente com a coordenadora e nutricionista para organizar as ações que devem ser tomadas com o objetivo de otimizar as tarefas em geral, que precisam ser realizadas no dia a dia.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO
SEGUNDA À SEXTA
DAS 07H30 ÀS 17H30

SENHORES PAIS E/OU RESPONSÁVEIS, O HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO NA CRECHE É DE 07H30 ÀS 17H30, COM TOLERÂNCIA DE 15 MINUTOS (07H45 E 17H45).

INFORMAMOS QUE APÓS O HORÁRIO A ENTRADA SERÁ PERMITIDA COM ATESTADO MÉDICO OU JUSTIFICATIVA NO LIVRO DE CONTROLE DE ENTRADA.

ATENCIOSAMENTE,
DIREÇÃO.

SENHORES PAIS E/OU RESPONSÁVEIS

No dia 19 de fevereiro iniciaremos o ano letivo de 2024 com as crianças.

A equipe da Cruz de Malta- Cepi Flor de pequi organizou tudo com muito carinho e afeto esse acolhimento.

Para que a volta as aulas seja harmoniosa a equipe gestora fará nossa primeira reunião dia **21/02/2024 às 16H** com as famílias.

ATENCIOSAMENTE,
DIREÇÃO.

ALIMENTAÇÃO CMA

A creche oferta 5 refeições diárias (café da manhã, colação, almoço, lanche da tarde e jantar), possuindo um padrão alimentar com grande variedade de vegetais, frutas e folhosos e com diferentes tipos de proteína como: carne bovina, frango ,ovos e peixe. Além disso, temos a preocupação com o controle do sal, a quantidade de óleo refinado e nossas preparações não possuem açúcar. Utilizamos alimentos in natura, excluindo ultraprocessados , trazendo diariamente a introdução de produtos integrais ricos em fibras e nutrientes.

QUEM SOMOS ?

O Cepi Flor de Pequi tem como mantenedora a Cruz de Malta que tem parceria com o GDF. A Cruz de Malta é uma entidade filantrópica que conta com cerca de 230 colaboradores e 6 creches instaladas em Brasília, atende mais de 1200 crianças. Em todas as creches são oferecidas atividades educativas, recreativas e culturais com abordagem pedagógica diferenciada com o intuito de promover a autonomia, respeitando o ciclo natural de desenvolvimento integral das crianças.

O Cepi Flor de Pequi disponibiliza para o uso das crianças na creche os seguintes materiais de uso individual:

- Fraldas
- Shampoo
- Condicionador
- Sabonete Líquido
- Creme para pentear
- Creme dental
- Escova de dente
- Pente e/ou escova de cabelo
- Agenda
- 2 Conjuntos de uniforme (Short+ Blusa), para o calor.
- 1 Conjunto de uniforme (Casaco+ Calça), para o frio.
- Toalha de Banho
- Protetor de colchão
- Manta

O QUE TRAZER NA MOCHILA?

2 MUDAS DE ROUPAS

1 CHINELO DE DEDO

2 CUECAS E/OU CALCINHAS

Informações importantes enviado nos grupo das turmas antes do inicio do ano letivo (09/02/24)

● ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO

A criança laudada com baixa visão, matriculada na tuma do Maternal I, realiza acompanhamento no Centro de Ensino Especial de Deficientes Visuais de Brasília, frequenta as aulas de estimulação Precoce no turno vespertino nos dias de quartas e sextas feiras de 13h as 18h . A criança é assídua no ambiente creche e de acordo com as observações do professor regente não necessita de adequações curricular , devido a criança interagir com os pares, possuindo equilibrio e noções espaciais, seu desenvolvimento esta dentro do esperado de acordo com sua faixa etária. No Berçário I, temos uma criança laudada com hidrocefalia regurlamente matriculada, porém não assídua no ambiente creche, obetendo neste período apenas quatro presenças, de acordo com a busca ativa, a criança está doente e frágil para frequentar o ambiente creche.

● AÇÕES DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO



O setor de alimentação e nutrição da Unidade realizou nesse trimestre, atualização do Manual de Boas práticas de Manipulação, treinamento de boas práticas de manipulação, a equipe teve o aproveitamento total do conteúdo e êxito na implementação do programa apresentado. Implementação de planilhas de controle de temperatura, controle de amostras, higienização de móveis, equipamentos e utensílios e aplicação do check list da RDC216/2004. Atendimento aos pais de acordo com a necessidade realizando a avaliação, diagnóstico e monitoramento nutricional, com base nas recomendações e necessidades nutricionais específicas; Identificação de crianças com doenças e deficiências associadas à nutrição, para atendimento por meio de adaptação de alimentação de acordo com o caso específico. Implementação do autosservimento para as turmas do Maternal II.

O setor de alimentação e nutrição também realizou uma formação com os professores da unidade com o tema “Atividades de Educação Nutricional – se inspirem “, assim como vários outros temas trabalhados na sala de aula, a educação alimentar também possui sua relevância, não apenas acadêmica, mas também para o dia a dia dos alunos e suas famílias. A nutricionista preparou slides contendo atividades já desenvolvidas por ela, junto as crianças de acordo com cada faixa etária, como incentivo e orientações para que as professores pudessem desenvolver em seus planejamento no âmbito da cozinha experimental atividades com conteúdo de educação nutricional. A ação contribuiu para a construção do ensino-aprendizagem, tendo em vista que as atividades apresentadas foram planejadas de forma interdisciplinar e de modo a inspirar as professoras da unidade tivemos como resultados a participação, interação e curiosidade, diversas atividades foram planejadas e executadas em casa segmento que permitem a construção de hábitos saudáveis e, se realizadas de maneira mais efetiva, essas crianças podem tornar-se multiplicadores de conhecimento, transmitindo-o para seus familiares e outras pessoas com quem tem convívio. Apresentação do filme “muito além do peso”, para a equipe pedagógica com o intuito de permitir discussões e reflexões críticas sobre alimentação e nutrição de forma multifatorial. Foi realizada a primeira avaliação antropométrica das crianças atendidas na unidade e classificação nutricional. Ação “Jaleco do Bem”, com o intuito de apresentar para as crianças o trabalho da nutricionista da unidade, a atividade proporciona uma aproximação com as crianças de forma lúdica e divertida. Participação na ação realizada pela SEEDF, com o tema “Devolutiva do diagnóstico situacional sobre amamentação das IEP.



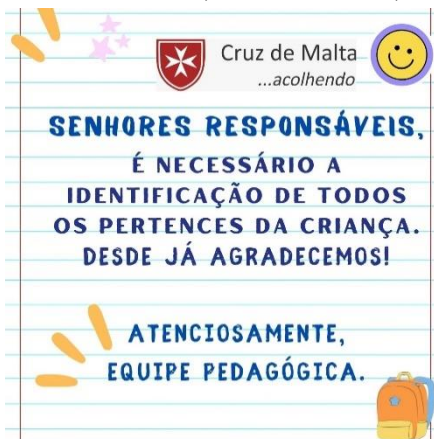
Customizando o "Jaleco do Bem"



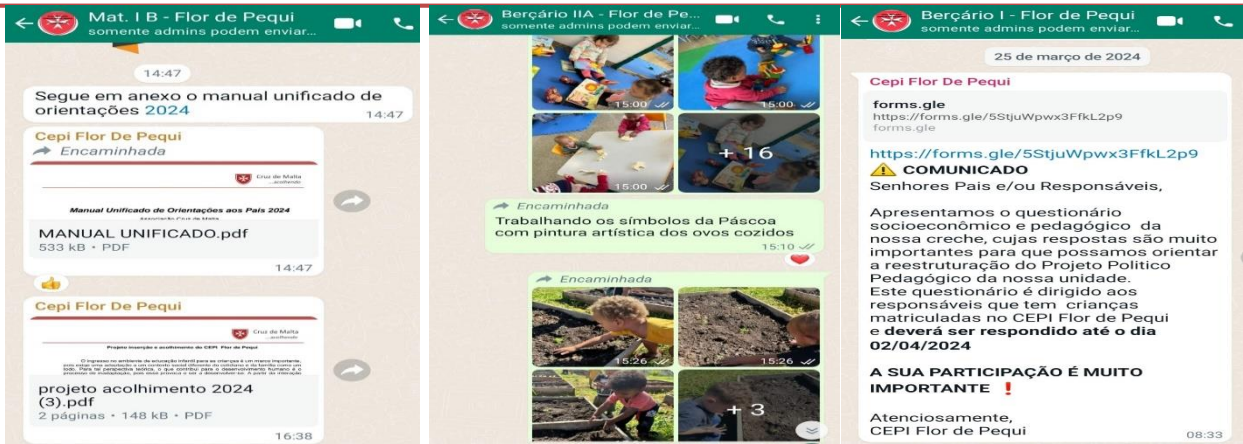
Reunião promovida pela SEEDF

• INTERAÇÃO COM A COMUNIDADE E AS FAMÍLIAS

Organizamos reuniões e atendimento individualizado aos familiares. Promovemos comunicação direta com as famílias via agenda da instituição educativa, em grupos de whatsapp business para informar aos Pais e / ou Responsáveis a respeito de comunicados, informativos, fotos da rotina , cardápio semanal, dicas da nutricionista etc.



Comunicado e bilhetes enviado via em grupos de whatsapp business



Documentos importantes

fotos da rotina

Comunicado pesquisa do PPP



Dicas da Nutri

Cardápio Semana 05 – Fevereiro/2024
(Cardápio 2)

Refeição	Segunda 26/02/2024	Terça 27/02/2024	Quarta 28/02/2024	Quinta 29/02/2024	Sexta 01/03/2024
Café da Manhã	Alérgicos a leite de vaca ou intolerantes a lactose Suco de Manga Cuscuz	Alérgicos a leite de vaca ou intolerantes a lactose Suco de Abacaxi Biscoito de polvilho	Alérgicos a leite de vaca ou intolerantes a lactose Suco de Goiabá Pão de abóbora c/azeite	Alérgicos a leite de vaca ou intolerantes a lactose Suco de cenoura c/ laranja	Alérgicos a leite de vaca ou intolerantes a lactose Suco Abacaxi Peta caseira
Colação	Laranja	Mamão	Maçã	Melão	Melancia
Almoço	Arroz integral Feijão Carioca Carne Moída com abobrinha e batata inglesa em cubinhos Salada de alface e cenoura ralada, pepino	Arroz integral Feijão Preto Omelete de forno com legumes (sem farinha) Salada de repolho com tomate	Arroz integral Feijão Carioca Peito de frango em cubos com molho de tomate caseiro cremoso Batata e cenoura cozidas Farofa de cebola	Arroz integral Feijão Preto Pernil suíno em cubinhos acobalado Abóbora com casca e chuchu refogados Salada de repolho, tomate em cubinhos	Arroz integral Feijão Carioca Carne cozida com legumes Farofa de talos Salada de folhas
Lanche	Melancia	Banana	Goiabá	Laranja	Maçã
Jantar	Creme de milho com couve e carne moída	Sopa de legumes com macarrão parafuso e frango desfiado	Galinhada com cenoura, milho e açafrão	Macarrão parafuso ao molho nutritivo	Risoto caipira (Arroz integral papa, Frango, cenoura, tomate)

*Cardápio sujeito a alteração. ** Crianças com alimentação diferenciada receberá outro alimento de acordo com o laudo médico. *** Frutas e vegetais em geral, poderão ser trocados de acordo com a estação do ano ou recebimento de doações.

Cardápio Crianças Cruz de Malta acolhendo – CONUT

SGAN 908, Conj. B, S/N, ASA NORTE, BRASÍLIA - DF - CEP 70.790-480 - Telefone: +55(61) 3274-7950
Associação Beneficente de Assistência Social
CNPJ 00.436.790/0001-52

Cardapio semana Bercario 2 e Maternais

E possível também manter interação com as famílias e a comunidade pelo site da Cruz de Malta :cruzdemaltadf.org.br, instagram e Facebook em que divulgamos todos os trabalhos da Cruz de Malta e um desses projetos apresenta os acontecimentos do CEPI Flor de Pequi com as fotos das atividades realizadas na creche.



Site e Instagram da Cruz de Malta – Cepi Flor de Pequi

Na segunda quinzena de fevereiro promovemos a reunião de Pais e/ou Responsáveis com objetivo de apresentar a equipe diretiva (diretora, coordenadora, nutricionista e secretária) apresentamos os documentos norteadores do trabalho desenvolvido na creche conforme a Secretaria de Educação do Distrito Federal : Currículo em Movimento da Educação Infantil ,Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para as Instituições Parcerias que ofertam Educação Infantil e os Indicadores de Qualidade da



Educação Infantil, além de informações sobre horários de entrada e saída das crianças, atendimento individualizado, uso da agenda, Manual Unificado de orientações aos Pais, Projeto Político Pedagógico, projetos do CEPI Flor de Pequi a serem trabalhados no ano letivo (Inserção e acolhimento, Literário e Horta) além dos projetos macro da SEDF (Plenarinha - Identidade e Diversidade na Educação Infantil: sou assim e você como é? "O brincar como direito dos bebês e das crianças bem pequenas, e Alimentação na Educação Infantil: mais que cuidar, educar, brincar e interagir). A nutricionista explicou sobre alimentação que ofertamos na creche, crianças com restrições alimentares, cardápios e o projeto nutricional que trabalhamos.



Conforme preconiza o calendário escolar das Instituições Parceiras de 2024, realizamos o Dia Letivo Temático (vinte de março dois mil e vinte e quatro) com uma roda de conversa em que trabalhamos o tema Projeto Político Pedagógico, explicamos os projetos que serão trabalhados esse ano e abrimos espaço para possíveis trocas de experiência e sugestões. Entregamos os uniformes dois conjuntos de short e blusa e um de calça e casaco, aconteceram em dois momentos sendo matutino as turmas de Berçários e vespertino as turmas de maternas, no total compareceram 86 pais e /ou responsáveis.





PARCERIAS

Temos parceria com Mesa Brasil , Banco de Alimentos em que recebemos doações de Hortifruit.

TABELA RESUMO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA DO TRIMESTRE COM AS METAS Período da EXECUÇÃO FINANCEIRA 01/01/2024 a 31/03/2024

REF.	MÊS/ANO	DATA DO CRÉDITO EM CONTA CORRENTE	VALOR DO DESEMBOLSO		
			PREVISTO	CREDITADO	DIFERENÇA
Parcela 12	Jan/24	15/01/2024	166.662,42	166.662,42	0
Parcela 13	Fev/24	02/02/2024	178.428,99	166.662,42	-11.766,57
Parcela 14	Mar/24	07/03/2024	178.428,99	190.195,56	11.766,57
SALDO FINANCEIRO EM APLICAÇÃO CDB/RDB: 0,00					
TOTAL DO DESEMBOLSO			523.520,40	523.520,40	0

EXECUÇÃO FINANCEIRA POR METAS	
I - RECURSOS HUMANOS Valor Previsto no Trimestre R\$ 343.479,41	
Recurso financeiro provisionado no trimestre anterior	-66.928,92
Recurso financeiro recebido no período (creditado)	343.479,41
Recurso depositado em conta – proveniente de devolução (especificar quais)	0
Remanejamento de recursos para despesas, quando for o caso (especificar a despesa com justificativa* em parágrafo)	0
Execução financeira no período (despesa no período)	323.560,06
Saldo financeiro provisionado em: (na data do relatório)	19.919,35
II - MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO – Valor Previsto no trimestre R\$ 132.040,99	
Saldo do período anterior (despesas programadas) (sobra do trimestre anterior)	1.588,33
Recurso financeiro recebido	132.040,99
Recurso financeiro proveniente de aplicações financeiras (quanto sobrou para aplicar nesta meta)	564,69
Remanejamento de recursos provenientes, quando for o caso (especificar a despesa com justificativa* em parágrafo)	0
Execução financeira no período (despesa)	125.074,00
Saldo financeiro em: (terminou com quanto na data do relatório)	6.966,99



III - SERVIÇOS DE TERCEIROS – Valor Previsto no trimestre R\$	
48.000,00	
Saldo do período anterior (despesas programadas)	4.123,10
Recurso financeiro recebido	48.000,00
Recursos próprios depositados em conta, quando for o caso	0
Remanejamento de recursos provenientes de (especificar a meta)	0
Execução financeira no período	54.753,03
Saldo financeiro em:	-6.753,03

APLICAÇÕES FINANCEIRAS	
Rendimentos de aplicações financeiras em: (início do período)	429,98
Saldo dos rendimentos de aplicações financeiras até 29/03/2023 (final do período)	564,69
RESUMO DOS SALDOS FINANCEIROS (positivos ou negativos)	
I - Recursos Humanos – Saldo provisionado da parceria	19.919,35
II - Material de Consumo e Didático Pedagógico – Saldo remanescente	6.966,99
III - Serviços de Terceiros – Saldo remanescente	-6.753,03
TOTAL (I + II + III)	20.133,31
DEMONSTRAÇÕES DOS SALDOS BANCÁRIOS	
Total de Conta Corrente e Aplicações em (ao final do período)	0

I - RECURSOS HUMANOS

ESPECIFICAÇÃO		SALÁRIO (R\$) (PAGO)	INSS (R\$)	FGTS (R\$)	PIS (R\$)	IRRF (R\$)
Quant.	CARGO/FUNÇÃO					
	Diretor Pedagógico	R\$10.076,29	5.473,65	10.518,59	1320,17	4.548,20
	Coord. Pedagógico	R\$ 6.815,97	7.358,92	18,83		3.408,06
			6.281,91	8.597,21		671,49
				8.103,87		
	Professor 40h	R\$ 66.329,64				
	Monitor	R\$ 46.893,00				
	Secretário Escolar	R\$ 4.532,13				
	Nutricionista	R\$ 6.830,67				
	Porteiro	R\$ 3.258,68				
	Cozinheiro	R\$ 8.027,58				
	Serviços Gerais	R\$ 11.395,57				
	Aux. Adm.	R\$ 9.257,81				
	Auxiliar de Cozinha	R\$ 3.435,06				
	Menor Aprendiz	R\$ 1.598,78				



Encarregado Serviços Gerais	R\$ 3.803,38				
Monitor Volante	0				
Plano Odonto/Seg./Sin./Au.					
Vale Transporte	R\$ 18.186,70				
Provisões Mensais Indiv.	R\$ 66.576,56				
Total RH	R\$ 267.017,14	R\$56.300,90			
Total RH e Encargos	R\$ 323.318,04				

II - MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO

DESCRIÇÃO	VALOR PACTUADO (R\$)	VALOR EXECUTADO (R\$)
Gêneros Alimentícios	R\$132.040,99	R\$ 30.901,74
Roupa Cama/Mesa/Banho		
Aquisição de Gás de Cozinha		R\$ 1.716,00
Material de Limpeza em Geral		R\$ 9.150,61
Material de Expediente		
Material de Segurança/Higiene/Trabalho		
Material Reparo/Manutenção/Equipamento		R\$ 2.090,00
Material para Reparos e Manutenção Unidades Aten		R\$ 3.576,00
Utensílios de Cozinha		
Combustível/Lubrificante Automotivo		R\$ 900,00
Material Didático Pedagógico		R\$ 5.600,90
Brinquedos Pedagógicos		
Material Higiene da Criança		R\$ 21.533,06
Uniforme das Crianças		R\$ 36.710,80
Aquisição de Colchonetes		R\$ 8.772,89



Agendas		R\$ 4.122,00
Total das Despesas	R\$	125.074,00

III - SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA

DESCRIÇÃO	VALOR PACTUADO (R\$)	VALOR EXECUTADO (R\$)
Pagamento de Serviços Manutenção Móvel/Imóvel	32.000,00	R\$ 9.205,00
SAMDEL HOMOLOGAÇÕES		R\$ 1.912,50
Pagamento de Água/Esgoto		R\$ 3.697,44
Pagamento de Luz		R\$ 4.316,26
Pagamento de Telefone Fixo/Internet/Celular		R\$ 509,70
Serviços Contábeis		R\$ 15.760,50
Menor Aprendiz		
Agente de Segurança Patrônia / Vigia		R\$ 1.590,00
Auditoria		
IDEALINE PONTO ELETRONICO		R\$ 1.094,65
Plano Odontológico e Seguro de Vida/SINPROEP/SINTIBREF		R\$ 16.666,98
TOTAL DAS DESPESAS		R\$ 54.753,03

Parte Financeira RIE 2024 (Modelo Cma)

JANEIRO

MÊS	JANEIRO
QUANTIDADE DE CRIANÇAS	174
SALDO ANTERIOR	R\$ 34.501,04
SALDO ATUAL	R\$ 2.966,07
REPASSE (R\$)	R\$ 166.662,42
DATA DO PAGAMENTO	15/01/2024



SALDO DE APLICAÇÃO	R\$	46.018,21
VALOR GASTO	R\$	152.717,57
RESULTADO DO MÊS	R\$	13.944,85

RELATÓRIO RIE FLOR DE PEQUI JANEIRO 2024				
1 - RECURSOS HUMANOS				
Descrição	Quantidade	Valor Disponível	Valor Gasto	Observação
Diretor (a) Pedagógico (a)	1	R\$ 108.424,15	R\$ 1.321,65	RESCISÃO LETICIA DA CRUZ ARAUJO
Coord. Pedagógico (a)	1		R\$ 220,00	VT KETHILY MAGALHÃES 01/2024
Professor (a) 20h	0		R\$ 1.071,40	VT GERAL 01/2024
Professor (a) 40h	9		R\$ 1.440,00	VT GERAL 01/2024
Monitor (a)	13			
Secretário Escolar*	1		R\$ 60.513,05	FÉRIAS GERAL
Nutricionista (a) 30 h	1		R\$ 10.518,59	FGTS 12/2023
Nutricionista (a) 40 h	0		R\$ 4.548,20	IRRF 12/2023
Porteiro (a)	1		R\$ 18,83	FGTS MENOR APRENDIZ 12/2023
Cozinheiro (a)	1		R\$ 5.473,65	INSS 12/2023
Serv. Gerais Cons/Limp	3		R\$ 1.320,17	PIS 12/2023
Aux. Cozinha	2		R\$ 1.989,97	FÉRIAS SANDRA MARIA ARAUJO
Assistente Administrativo	1		R\$ 1.315,85	FÉRIAS LUANA PORTELA DE OLIVEIRA
Encarregado Serviços Gerais	1		R\$ 41.636,62	SALÁRIO GERAL 01/2024
			R\$ 198,00	VT KETHILT 02/2024
			R\$ 2.981,10	VT GERAL 02/2024
TOTAL			R\$ 134.567,08	

2 - MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO			
Descrição	Valor Disponível	Valor Gasto	Observação
Gêneros alimentícios			
Hortifrúti	R\$ 42.238,27		
Carne			
Alimentos estocáveis			



Aquisição de gás de cozinha			
Material de limpeza em geral			
Material de Expediente			
Material de segurança/higiene do trabalho			
Material para reparos/manutenção equipamentos		R\$ 140,00	
Material p/ reparos/manut.da unid. de atendimento			
Utensílios para cozinha			
Combustível e lubrificante automotivo		R\$ 300,00	
Material Didático Pedagógico			
Brinquedos Pedagógicos			
Material de higiene da criança			
Uniforme das crianças e funcionários			
Agendas			
Colchonete			
TOTAL		R\$ 440,00	

3- SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA OU JURÍDICO			
Descrição	Valor Disponível	Valor Gasto	Observação
Pagamento Serviços de Terceiros com Pessoa Física e Jurídica e demais despesas conforme Decreto 37.843/2016 - Artigo 40			
Tarifa Bancária			
Serviços de Manutenção		R\$ 1.000,00	
Samdel - medicina laboral		R\$ 637,50	
Idealine - ponto eletrônico		R\$ 360,00	
Transporte com fins pedagógicos e/ou culturais			
Pagamento de Água/Esgoto		R\$ 1.446,80	
Pagamento de Luz	R\$ 16.000,00	R\$ 1.815,83	
Pagamento de Telefone fixo/internet/celular		R\$ 169,90	
Serviços de Contabilidade		R\$ 6.754,50	
Lei da Aprendizagem (Menor Aprendiz)			
Agente de Segurança Patrimonial / Vigia		R\$ 530,00	
Auditoria			
Seguro de Vida		R\$ 374,44	
Bem Estar Social		R\$ 875,05	
Plano Odontológico, PATF , SINTIBREF e SINPROEP		R\$ 3.504,47	
TOTAL		R\$ 17.468,49	



FEVEREIRO

	FEVEREIRO
QUANTIDADE DE CRIANÇAS	179
SALDO ANTERIOR	R\$ 2.966,07
SALDO ATUAL	R\$ 1.433,01
REPASSE (R\$)	R\$ 166.662,42
DATA DO PAGAMENTO	02/02/2024
SALDO DE APLICAÇÃO	R\$ 28.707,30
VALOR GASTO	R\$ 186.044,93
RESULTADO DO MÊS	-R\$ 19.382,51

RELATÓRIO RIE FLOR DE PEQUI FEVEREIRO 2024

1 - RECURSOS HUMANOS

Descrição	Quantidade	Valor Disponível	Valor Gasto	Observação
Diretor (a) Pedagógico (a)	1	R\$ 117.527,63	R\$ 1.982,84	FÉRIAS THALITA TERESA O SANTOS
Coord. Pedagógico (a)	1		R\$ 232,10	VT GABRIELA ALVES DE SOUZA 02/2024
Professor (a) 20h	0		R\$ 916,38	RESCISÃO CREANE ABREU DOS SANTOS
Professor (a) 40h	9		R\$ 7.358,92	INSS 01/2024
Monitor (a)	14		R\$ 8.597,21	FGTS 01/2024
Secretário Escolar*	1		R\$ 121,00	VT CREANE ABREU DOS SANTOS 02/2024
Nutricionista (a) 30 h	1		R\$ 3.408,06	IRRF 01/2024
Nutricionista (a) 40 h	0		R\$ 59.214,05	SALÁRIO GERAL 02/2024
Porteiro (a)	1		R\$ 220,00	VT KETHILY MAGALHAES 03/2024
Cozinheiro (a)	2		R\$ 5.581,30	VT GERAL 03/2024
Serv. Gerais Cons/Limp	3			
Aux. Cozinha	1			
Assistente Administrativo	1			
Encarregado Serviços Gerais	1			
TOTAL			R\$ 87.631,86	



2 - MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO			
Descrição	Valor Disponível	Valor Gasto	Observação
Gêneros alimentícios			
Hortifrúti	44,901,36	R\$ 2.564,04	
Carne		R\$ 6.622,70	
Alimentos estocáveis		R\$ 6.467,93	
Aquisição de gás de cozinha		R\$ 858,00	
Material de limpeza em geral		R\$ 4.778,70	
Material de Expediente			
Material de segurança/higiene do trabalho			
Material para reparos/manutenção equipamentos		R\$ 1.700,00	
Material p/ reparos/manut.da unid. de atendimento		R\$ 3.326,00	
Utensílios para cozinha			
Combustível e lubrificante automotivo		R\$ 300,00	
Material Didático Pedagógico		R\$ 2.062,01	
Brinquedos Pedagógicos			
Material de higiene da criança		R\$ 12.119,48	
Uniforme das crianças e funcionários		R\$ 27.533,10	
Colchonetes, Lençol, toalha , tatame		R\$ 8.772,89	
TOTAL		R\$ 77.104,85	

3- SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA OU JURÍDICO			
Descrição	Valor Disponível	Valor Gasto	Observação
Pagamento Serviços de Terceiros com Pessoa Física e Jurídica e demais despesas conforme Decreto 37.843/2016 - Artigo 40			
Tarifa Bancária	R\$ 16.000,00		
Manutenções		R\$ 1.260,00	
Samdel - medicina laboral		R\$ 637,50	
Idealine - ponto eletrônico		R\$ 360,00	
Transporte com fins pedagógicos e/ou culturais			
Pagamento de Água/Esgoto		R\$ 680,72	
Pagamento de Luz		R\$ 1.580,14	
Pagamento de Telefone fixo/internet/celular		R\$ 169,90	
Serviços de Contabilidade		R\$ 9.006,00	



Lei da Aprendizagem (Menor Aprendiz)			
Agente de Segurança Patrimonial / Vigia		R\$ 530,00	
Desentupimento Caixa de Gordura - Emergencial		R\$ 2.125,00	
Seguro de Vida		R\$ 374,44	
Bem Estar Social		R\$ 875,05	
Plano Odontológico, PATF e SINTIBREF		R\$ 3.709,47	
TOTAL		R\$ 21.308,22	

OBS: O valor do repasse para o mês de fevereiro era de **R\$ 178.428,99**, conforme previsto no Termo Aditivo ao Termo de Colaboração vigente nº 39/2023. Porém, o repasse creditado em conta no mês de fevereiro ainda ocorreu com o valor anterior ao aditivo (**R\$ 166.662,42**), sendo a diferença (**R\$ 11.766,57**), quitada no mês de março. Portanto, o valor de março veio acrescido da diferença, somando um total de **R\$ 190.195,56**, creditados em conta no dia 07/03/2024.

MARÇO

Mês	MARÇO
QUANTIDADE DE CRIANÇAS	179
SALDO ANTERIOR	R\$ 1.433,01
SALDO ATUAL	R\$ 2.056,06
REPASSE (R\$)	R\$ 190.195,56
DATA DO PAGAMENTO	07/03/2024
SALDO DE APLICAÇÃO	0
VALOR GASTO	R\$ 164.624,57
RESULTADO DO MÊS	R\$ 25.570,99

RELATÓRIO RIE FLOR DE PEQUI MARÇO 2024

1 - RECURSOS HUMANOS

Descrição	Quantidade	Valor Disponível	Valor Gasto	Observação
Diretor (a) Pedagógico (a)	1	R\$ 117.527,63	R\$ 671,49	IRRF 02/2024
Coord. Pedagógico (a)	1		R\$ 6.281,91	INSS 02/2024
Professor (a) 20h	0		R\$ 8.103,87	FGTS 02/2024
Professor (a) 40h	9		R\$ 774,85	FGTS RESCISÓRIO DE VITORIA MENDES DOS SANTOS
Monitor (a)	14		R\$ 1.305,32	RESCISÃO VITORIA MENDES DOS SANTOS



Secretário Escolar*	1		R\$ 277,13	SALÁRIO GUILHERME BRITO 03/2024 MENOR APRENDIZ
Nutricionista (a) 30 h	1		R\$ 77.582,73	SALÁRIO GERAL 03/2024
Nutricionista (a) 40 h	0		R\$ 242,00	VT KETHILY MAGALHÃES 04/2024
Porteiro (a)	1		R\$ 5.879,80	VT GERAL 04/2024
Cozinheiro (a)	2			
Serv. Gerais Cons/Limp	3			
Aux. Cozinha	1			
Assistente Administrativo	1			
Encarregado Serviços Gerais	1			
Monitor (a) Volante				
TOTAL			R\$ 101.119,10	

2 - MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO			
Descrição	Valor Disponível	Valor Gasto	Observação
Gêneros alimentícios			
Hortifrúti		R\$ 8.510,17	
Carne		R\$ 2.050,48	
Alimentos estocáveis		R\$ 4.686,42	
Aquisição de gás de cozinha		R\$ 858,00	
Material de limpeza em geral		R\$ 4.371,91	
Material de Expediente			
Material de segurança/higiene do trabalho			
Material para reparos/manutenção equipamentos	R\$ 42.238,27	R\$ 250,00	
Material p/ reparos/manut.da unid. de atendimento		R\$ 250,00	
Utensílios para cozinha			
Combustível e lubrificante automotivo		R\$ 300,00	
Material Didático Pedagógico		R\$ 3.538,89	
Brinquedos Pedagógicos			
Material de higiene da criança		R\$ 9.413,58	
Uniforme das crianças e funcionários		R\$ 9.177,70	ÚLTIMA PARCELA
Agendas		R\$ 4.122,00	
Lençol, Toalha e Cobertor			
TOTAL		R\$ 47.529,15	



3- SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA OU JURÍDICO			
Descrição	Valor Disponível	Valor Gasto	Observação
Pagamento Serviços de Terceiros com Pessoa Física e Jurídica e demais despesas conforme Decreto 37.843/2016 - Artigo 40			
Tarifa Bancária	R\$ 16.000,00		
Manutenção		R\$ 4.820,00	
Samdel - medicina laboral		R\$ 637,50	
Idealine - ponto eletrônico		R\$ 374,65	
Transporte com fins pedagógicos e/ou culturais			
Pagamento de Água/Esgoto		R\$ 1.569,92	
Pagamento de Luz		R\$ 920,29	
Pagamento de Telefone fixo/internet/celular		R\$ 169,90	
Serviços de Contabilidade			
Lei da Aprendizagem (Menor Aprendiz)			
Agente de Segurança Patrimonial / Vigia		R\$ 530,00	
Desentupimento Caixa de Gordura - Emergencial			
Seguro de Vida		R\$ 384,56	
Bem Estar Social		R\$ 898,70	
Plano Odontológico, PATF e SINTIBREF		R\$ 5.670,80	
	TOTAL	R\$ 15.976,32	



Cruz de Malta
...acolhendo

IV - RELAÇÃO NOMINAL DAS CRIANÇAS ATENDIDAS, POR TURMA NO MÊS DE FEV e MAR 2024.

RELAÇÃO NOMINAL BERÇÁRIO I FEVEREIRO / MARÇO 2024								
Nº	NOME DA CRIANÇA	DATA NASCIMENTO	DATA INGRESSO	DATA DES LIGA MEN TO.	FALTA S FEV	FJ FEV	FALTA S MAR	FJ MAR
01	AMANDA REBEKA DOS SANTOS BATISTA	20/07/2023	06/02/2024		01	04	02	03
02	BENJAMIM RIBEIRO DE OLIVEIRA	29/06/2023	07/02/2024		04	01	04	02
03	CLARICE MANUELLY LOPES FRANÇA	23/04/2023	08/02/2024		01	04	06	00
04	HELENA SOARES DE OLIVEIRA	17/07/2023	07/02/2024		09	00	16	00
05	IAGO LEVI NASCIMENTO DA SILVA	10/05/2023	15/02/2024		05	00	08	04
06	ISAAC GUILHERME LIMA RODRIGUES	13/06/2023	06/02/2024		00	00	08	04
07	ISABELLY VICTORIA GARCES ALVES	04/06/2023	06/02/2024		00	00	02	09
08	ISAIAS ESCORCIA DE SOUSA	03/08/2023	06/02/2024		04	00	05	05
09	LAURA ELOA GOMES DA SILVA	12/09/2023	15/02/2024		05	00	07	00
10	LEVI MAGALHAES DE MORAIS	10/04/2023	08/02/2024		02	04	06	00
11	LIZ CASSEMIRO CARDOZO	19/04/2023	07/02/2024		00	00	04	00
12	LIZ TAVARES SOUSA	16/09/2023	07/02/2024		05	00	02	00
13	MARIA HELOISA ALVES FEITOSA	15/05/2023	07/02/2024		02	03	04	02
14	RAEL SILVA DE OLIVEIRA	15/06/2023	06/02/2024		00	00	01	00
15	SAMANTHA MARTINS DA SILVA	28/06/2023	08/02/2024		05	00	02	04
OBS: conforme plano de trabalho: 15 vagas								



Cruz de Malta

...acolhendo

**RELAÇÃO NOMINAL
BERÇÁRIO IIA
FEVEREIRO / MARÇO 2024**

Nº	CRIANÇA	DATA NASCIME NTO	DATA INGRES SO	DATA DESLIG AMENT O.	FALTA S FEV	FJ FEV	FALTA S MAR	FJ MAR
01	ALLANA MONTEIRO DOS REIS	23/09/2022	07/02/2024		01	00	08	00
02	ANTHONY MIGUEL FERREIRA DA SILVA	07/05/2022	07/02/2024		02	00	04	00
03	AURORA FONTENELE	12/05/2022	08/02/2024		00	00	00	00
04	BENTO PEREIRA ALBUQUERQUE	08/09/2022	06/02/2024		02	00	02	00
05	BRYAN DE ALMEIDA PINHEIRO	22/06/2022	08/02/2024		08	00	11	01
06	DARLAN HENRIQUE OLIVEIRA REIS	18/06/2022	10/02/2023		10	05	11	06
07	DAVI ANTHONY ALMEIDA FELIPE	25/09/2022	13/02/2023		00	00	07	00
08	ELOÁ GOMES	05/04/2022	10/02/2023		00	00	00	00
09	EMANUEL DOS SANTOS MELO	26/04/2022	10/02/2023		04	00	10	00
10	EMANUELE GOMES FELIX	26/09/2021	08/02/2024		09	00	20	00
11	GABRIEL LUCAS CARDOSO DE OLIVEIRA	04/07/2022	10/02/2023		00	00	00	00
12	GAEL MARTINS SOUSA	17/07/2022	11/02/2023		01	00	00	00
13	JOÃO VICENTE ABREU MOTA	05/11/2022	08/02/2024		03	00	00	00
14	KASSIUS GAEL DE SOUSA CARLOS	30/04/2022	07/02/2024		01	00	06	03
15	MARIA HELENA DA COSTA REIS	09/07/2022	08/02/2024		04	00	08	00
16	RAVIER SILVA DO NASCIMENTO	27/05/2022	07/02/2024		01	00	01	00
17	TAUANY EMANUELE MATOS GONÇALVES	23/09/2022	07/02/2024		00	00	04	00

OBS: conforme plano de trabalho: 17 vagas



Cruz de Malta

...acolhendo

RELAÇÃO NOMINAL – BERÇARIO II B FEVEREIRO - MARÇO 2024								
Nº	CRIANÇA	DATA NASCIMENTO	DATA INGRESSO	DATA DESLIGAMENTO	FALTAS FEV	FJ FEV	FALTAS MAR	FJ MAR
01	BRENO PEREIRA DA SILVA	08/04/2022	07/02/2024		01	00	03	03
02	BRYAN DOMINIC DOS SANTOS BRAGA	27/07/2022	06/02/2024		01	00	01	00
03	CALEB DOS SANTOS ROCHA	15/06/2022	06/02/2024		02	00	06	00
04	ELOAH SILVA ARAUJO	08/04/2022	09/02/2024		00	00	11	00
05	HAROLDO AVELINO DE BRITO NETO	14/07/2022	06/02/2024		00	00	08	00
06	JESSIE AYL A LOPES CHAVES	22/04/2022	16/02/2024		03	00	09	03
07	JORGE BRAGA DOS SANTOS	19/04/2022	10/02/2023		00	07	00	00
08	JOSUÉ ARAUJO DA COSTA	24/08/2022	08/02/2024		02	00	09	00
09	LAVINE JACOB RODRIGUES	16/09/2022	06/02/2024		00	00	06	00
10	LIZ MIKAELLY PINHEIRO SANTANA	16/04/2022	10/02/2023		00	00	01	00
11	LORENZO BRAGA DOS SANTOS	19/04/2022	06/02/2024		00	00	00	00
12	LUCCAS HENRIQUE LIMA SOUZA	31/05/2022	10/02/2023		01	00	00	00
13	MARIA EDUARDA LIMA DE JESUS	06/08/2022	10/02/2023		03	05	08	00
14	MILENNA REGINA DA SILVA CAMPOS	03/05/2022	10/02/2023		00	00	05	00
15	NICOLLAS KALEB DA SILVA CAMPOS	03/05/2023	10/02/2023		00	00	05	00
16	NOAH GABRIEL BESSA LIMA	14/04/2022	07/02/2024	14/03/2024	01	00	--	--
17	PIETRO MIGUEL FERREIRA DE FREITAS	15/04/2022	06/02/2024		01	00	04	00
18	LUNA CECILIA NASCIMENTO SANTOS	30/05/2022	18/03/2024		--	--	02	00

OBS: conforme plano de trabalho: 17 vagas



Cruz de Malta

...acolhendo

**RELAÇÃO NOMINAL -
MATERNAL I A
FEVEREIRO - MARÇO 2024**

Nº	CRIANÇA	DATA NASCIMENTO	DATA INGRESSO	DATA DESLIGAMENTO	FALTAS FEV	FJ FEV	FALTAS MAR	FJ MAR	
01	AGATHA SOFIA GOMES SANTIAGO	15/08/2021	06/02/2024		00	04	12	01	
02	ALICE FRANCO COSTA JAMBEIRO	09/09/2021	07/02/2024		00	00	05	00	
03	ALICE NOEMI DA SILVA LIRA	16/04/2021	07/02/2024		01	00	08	00	
04	ALICIA VITORIA DE OLIVEIRA DIAS	29/01/2022	06/02/2024		01	00	07	00	
05	ANA CLARA DE SOUZA MENDONÇA	31/08/2021	06/02/2024		00	00	00	00	
06	ARTHUR GAEL DA SILVA JUSTINO	03/08/2021	09/02/2024		00	00	00	00	
07	CECILIA MANUELA DA SILVA RODRIGUES	09/06/2021	08/02/2024		00	00	00	00	
08	CRISTIAN DANIEL CONCEIÇÃO MARIANO	26/02/2022	08/02/2024		01	00	19	00	
09	EMANUELLE VICTORIA RAMOS BATISTA	29/06/2021	06/02/2024		01	00	00	00	
10	GAEL FERREIRA FIUZA LIMA	28/01/2022	08/02/2024		00	00	00	00	
11	GAEL MURILO SANTOS COELHO	04/09/2021	09/02/2022		00	00	01	00	
12	JADE ALMEIDA VARGAS VITORINO	07/08/2021	06/02/2024		00	00	00	00	
13	JOÃO MIGUEL CAMPOS BRAGA	05/05/2021	10/02/2022		00	00	02	00	
14	JOSE MURILO PEREIRA BEZERRA	22/12/2021	06/02/2024		00	00	09	00	
15	LAURA ISIS SANTOS DE SÁ	08/11/2021	07/02/2024		02	00	03	00	
16	LEONARDO ÓSMIO DE SOUSA AGUIAR	22/10/2021	09/02/2022		01	00	02	00	
17	LUCCA GOMES DE SOUZA	25/04/2021	11/02/2022		01	00	02	00	
18	LUNA PATRINY GALDINO CARVALHO COSTA	14/08/2021	06/02/2024		00	00	04	00	
19	MARIA VITORIA RODRIGUES FREITAS	04/03/2022	09/02/2024		00	00	02	05	
20	NOAH RIBAMAR VIANA DE OLIVEIRA	01/05/2021	06/02/2024		00	00	02	00	
21	THEO CAMPOS DE OLIVEIRA	07/11/2021	16/02/2024		00	00	02	03	
22	THEO LOURENÇO OLIVEIRA	10/07/2021	06/02/2024		00	00	05	00	

OBS: conforme plano de trabalho: 22 vagas



Cruz de Malta

...acolhendo

RELAÇÃO NOMINAL - MATERNAL I B FEVEREIRO - MARÇO 2024								
Nº	CRIANÇA	DATA NASCIMENTO	DATA INGRESSO	DATA DESLIGAMENTO.	FALTAS FEV	FJ FEV	FALTAS MAR	FJ MAR
01	ALICE GERMANO FERNANDES	23/03/2022	07/02/2024		00	00	01	05
02	ARTHUR GAEL FERREIRA FELICIANO	12/03/2022	08/02/2024		03	03	11	04
03	ARTHUR MIGUEL ARAUJO FONTINELE	29/01/2022	06/02/2024		02	00	03	04
04	CELYNNE VALENTINA DOS SANTOS ANDRADE	22/07/2021	17/06/2022		01	00	05	00
05	CHRISTIAN BLINSTON DE SOUZA SILVA	14/06/2021	08/02/2024		00	00	04	04
06	CLARICE SOARES VIEIRA	02/05/2021	08/02/2024		00	00	03	00
07	DAVID VARGAS DOS SANTOS	22/02/2022	06/02/2024		01	04	04	05
08	GAEL SANTOS DE OLIVEIRA	16/09/2021	08/02/2024		04	00	10	00
09	JOÃO LUCAS VIEIRA SOARES	17/09/2021	14/02/2022		00	00	00	00
10	JOSUÉ CORDEIRO FARIA	05/11/2021	16/02/2024	06/03/2024	01	00	--	--
11	KIARA ALVES FERREIRA	10/06/2021	09/02/2022		01	00	09	00
12	LAYLA DE SOUSA DIAS AGUIAR	16/07/2021	10/02/2022		01	00	02	00
13	LUCCA LINO GOMES PEREIRA	31/03/2022	07/02/2024		00	00	03	01
14	MARIA FERNANDA DE SOUZA COSTA	21/03/2022	06/02/2024		00	00	00	02
15	MIGUEL HENRIQUE WOLKER NUNES DE SOUZA	07/06/2021	14/02/2022		00	00	01	00
16	NOAH DANIEL GACÊS PEREIRA	07/01/2022	06/02/2024		01	05	05	00
17	PEROLA DE SOUSA OLIVEIRA	04/02/2022	08/02/2024		05	00	08	07
18	RAEL NATÃ DE PAULA SANTOS	05/07/2021	23/06/2023		01	00	01	00
19	SAUL VOGADO DE SOUSA	08/03/2022	08/02/2024		02	00	07	00
20	TAYLLOR GABBRIEL MEDEIROS ARAUJO	04/08/2021	09/02/2024		01	00	03	06
21	THÉO HENRIQUE SOARES SILVA	11/01/2022	06/02/2024		00	00	01	00
22	AUGUSTO HIDEKI KAWASHIMA BEZERRA	30/12/2021	27/02/2024		00	00	02	06
23	RUAN DAVI ALVES DO NASCIMENTO	24/04/2021	07/03/2024		--	--	07	00



Cruz de Malta

...acolhendo

RELAÇÃO NOMINAL - MATERNAL II A FEVEREIRO - MARÇO 2024								
Nº	CRIANÇA	DATA NASCIMENTO	DATA INGRESSO	DATA DESLIGAMENTO	FALTA S FEV	FJ FEV	FALTA S MAR	FJ MAR
01	ANAHÍ VITÓRIA CRUZ DE ANDRADE	09/01/2021	10/02/2023		00	00	02	00
02	ANNY VITÓRIA CARVALHO DA CRUZ	22/12/2020	18/04/2023		00	00	04	00
03	ARTHUR GABRIEL MELO LIMA	03/09/2020	14/02/2023		01	00	01	00
04	BRYAN MIGUEL ALVES DE OLIVEIRA	17/10/2020	12/06/2023		04	00	10	00
05	CECILIA BORGES POLOMAR	18/12/2020	06/03/2023		05	00	04	00
06	CLARICE RAMOS MOTA	29/01/2021	10/02/2023		05	04	05	00
07	ELISA GOMES DOS SANTOS	14/11/2020	09/02/2024		06	00	09	00
08	EMANUELY ALVES DA SILVA	03/03/2021	14/03/2023		01	00	00	00
09	HEITOR SANTOS DA SILVA	30/05/2020	18/03/2021		00	00	00	00
10	ÍCARO RAVI DANTAS VICENTE	24/01/2021	10/02/2023		01	00	04	00
11	JÚLIA DE SOUZA ALMEIDA	07/04/2020	10/02/2023		02	00	11	00
12	KETLYN VITÓRIA COELHO DA SILVA	04/06/2020	10/02/2023		01	00	04	00
13	LIZ MAITÊ GOMES PEREIRA	25/02/2021	14/02/2023		00	00	04	00
14	LORENA JESUS RIO	06/10/2020	10/02/2023		01	00	05	00
15	LORENZO GOMES NASCIMENTO	18/02/2021	13/02/2023		09	00	11	00
16	LUCAS PHELIPE DE ARAÚJO FLEURY	17/01/2021	10/02/2023		00	00	01	00
17	MARIA CECÍLIA DA SILVA	21/03/2021	10/02/2023		00	00	01	00
18	MARIA EDUARDA LUSTOSA RIOS	10/03/2021	10/02/2023		00	00	07	01
19	MARINA FERNANDES DOS SANTOS	04/02/2021	11/02/2023		01	00	05	00
20	NÍCOLLAS VICTOR TEIXEIRA PIRES	26/02/2021	10/02/2023		01	00	02	00
21	NOAH SOUTO DE JESUS	28/08/2020	10/02/2023		01	00	00	00
22	THÉO ARAUJO DE OLIVEIRA	06/02/2021	11/02/2023		03	00	13	00
23	THIAGO AUGUSTO SILVA BRANDÃO	31/03/2021	15/03/2023		00	00	02	00
24	VALENTINA VILAR ARAUJO VIEIRA	05/03/2021	10/02/2023		00	00	00	00



Cruz de Malta

...acolhendo

**RELAÇÃO NOMINAL - MATERNAL II B
FEVEREIRO - MARÇO 2024**

Nº	CRIANÇA	DATA NASCIMENTO	DATA INGRESSO	DATA DESLIGAMENTO.	FALTAS FEV	FJ FEV	FALTAS MAR	FJ MAR
01	ALICE NOLETO DE SOUSA BRANDAO	08/06/2020	06/02/2024		02	00	14	03
02	ARTHUR FERREIRA REIS	05/09/2020	10/02/2023		00	00	05	00
03	CALEBE CARVALHO DO NASCIMENTO	25/06/2020	06/02/2023		01	00	11	00
04	DHAFINY GUEDES ROCHA	02/06/2020	11/02/2023		00	00	03	00
05	EDSON JOAB FERNANDES SILVA MENDES	22/05/2020	10/02/2023		02	00	08	00
06	HEITOR HENRIQUE TAVARES DA SILVA	28/11/2020	09/02/2024		04	00	13	00
07	HEITOR MANOEL LOURENÇO SABINO	07/05/2020	10/02/2023		01	00	03	00
08	HEITOR MIGUEL CARNEIRO DIAS DE OLIVEIRA	22/04/2020	16/10/2022		00	00	02	01
09	HELLEN KAROLYNE EVANGELISTA NUNES	30/10/2020	10/02/2023		00	00	05	00
10	HEYTOR DA SILVA VIDAL	29/10/2020	17/02/2023		00	00	03	00
11	ISABELLE KIARA SILVA SANTOS	01/10/2020	13/02/2023		04	00	05	04
12	ISAUQUE MIGUEL MUNIZ DE SOUSA	12/04/2020	10/02/2023		05	00	16	00
13	MAITE DA SILVA RIBEIRO	23/08/2020	13/02/2023	28/02/2024	07	00	--	--
14	MARIA CATARINA ARAGÃO PAES PEREIRA	14/04/2020	13/03/2023		02	00	04	00
15	MARIA CECÍLIA FEITOSA	19/03/2021	10/02/2023		00	00	03	00
16	MARIA HELLENA LIMA RODRIGUES	16/09/2020	10/02/2023		00	00	05	03
17	MARIA LARA MARQUES DE OLIVEIRA	10/05/2020	31/03/2023		04	00	20	00
18	MARIA LUISA DIAS DE OLIVEIRA	22/08/2020	10/02/2023		06	00	08	00
19	MIGUEL HENRIQUE DIAS DE OLIVEIRA	22/08/2020	10/02/2023		01	00	08	00
20	NATHAN GABRIEL GOULART	18/12/2020	10/02/2023		01	00	05	00
21	PEDRO DA SILVA LOPES	19/08/2020	20/07/2023		00	00	00	00
22	SOPHIA NUNES GONÇALVES	25/10/2020	10/02/2023		01	00	03	00
23	VALENTINA TARGINO LIMA	09/06/2020	07/03/2023		01	00	00	00
24	YARA ALICE FERNANDES DE JESUS	07/06/2020	06/03/2023		00	00	00	00
25	CECILIA MATIAS ROCHA	01/03/2021	01/03/2024		--	--	04	00



Cruz de Malta

...acolhendo

RELAÇÃO NOMINAL - MATERNAL II C FEVEREIRO - MARÇO 2024								
Nº	CRIANÇA	DATA NASCIMENTO	DATA INGRESSO	DATA DESLIGAMENTO	FALTA S FEV	FJ FEV	FALTA S MAR	FJ MAR
01	ALICE CARDOSO CAMPELO	26/07/2020	10/02/2023	08/03/2024	09	00	05	00
02	ALÍCIA VIANA JORDÃO	07/10/2020	10/02/2023		00	00	02	02
03	ANA CATARINA CARDOSO SOARES	19/02/2021	15/03/2023	07/03/2024	09	00	05	00
04	ARTHUR CARLOS ALVES	01/10/2020	05/03/2021		00	00	02	00
05	AYLLA FONSECA SILVA	06/04/2020	14/02/2023		03	00	05	00
06	BENJAMIM CAMARGOS FIDELES	04/12/2020	10/02/2023		04	00	09	00
07	CAIO HENRIQUE MENDONÇA VIEIRA DE SOUZA	09/07/2020	10/02/2023		02	00	06	00
08	CLEYLSON JUNIOR SANTOS RIBEIRO	17/02/2021	10/02/2023		01	00	01	05
09	CRISTIAN SAMUEL DOS SANTOS ROCHA	03/11/2020	10/02/2023		02	00	04	00
10	DAVI DOMINIC DOS SANTOS BRAGA	20/04/2020	13/02/2023		00	00	04	00
11	DAVI LUCAS DA SILVA DE JESUS	22/02/2021	06/02/2023		00	00	01	05
12	DÉBORA THAYNÁ LEÃO DE ARAUJO	02/09/2020	13/02/2023		01	00	03	05
13	ESTEVÃO SANTOS DE OLIVEIRA CARNEIRO	28/02/2021	10/02/2023		01	00	02	00
14	HELLOÁ VITORIA RODRIGUES DA SILVA	23/02/2021	06/02/2023		00	00	05	03
15	KATHARINE GONÇALVES BERNADES	19/05/2020	10/02/2023		02	00	11	00
16	KENNETH MARCELO RODRIGUES DE OLIVEIRA FELIX	29/06/2020	10/02/2023		01	00	00	00
17	LARA MELISSA FERNANDES FERREIRA	16/02/2021	06/02/2023		01	00	04	00
18	LUIZ ROBERTO CARDOSO	17/07/2020	10/02/2023		03	00	12	00
19	MARIA JÚLIA GUIMARÃES SILVA SANTOS	28/10/2020	10/02/2023		00	00	01	00
20	MIGUEL CALISTO NOVAES	16/09/2020	06/03/2023		00	00	03	00
21	MIGUEL ROCHA BARBOSA	17/07/2020	10/02/2023		00	00	01	01
22	PIERRE LUIZ DE SOUZA RODRIGUES	06/05/2020	10/02/2023		00	00	00	00
23	SARA ÁGATHA SANTOS RODRIGUES	04/08/2020	10/02/2023		03	00	06	00
24	YASMIN COELHO LIMA MORAIS DE SOUSA	17/04/2020	10/02/2023		02	00	07	00
25	ARTHUR EVANGELISTA DE HOLANDA	03/09/2020	12/03/2024		--	--	01	00
26	WILLYAN MURIEL OLIVEIRA MACIEL	20/10/2020	12/03/2024		--	--	13	00



Cruz de Malta

...acolhendo

**RELAÇÃO NOMINAL - MATERNAL II D
FEVEREIRO - MARÇO 2024**

N°	CRIANÇA	DATA NASCIMENTO	DATA INGRESSO	DATA DESLIGAMENTO	FALTAS FEV	FJ FEV	FALTAS MAR	FJ MAR
01	ALICE MENDES DA SILVA SAIDE	01/05/2020	05/02/2021		00	00	00	00
02	ANA LIZ GOMES DA SILVA	04/04/2020	30/03/2021		03	00	05	00
03	ANTONELLA FERREIRA FIUZA LIMA	13/08/2020	05/03/2021		00	00	00	00
04	AYLA SOPHIA FERREIRA DE ARAÚJO	13/04/2020	05/03/2021		00	00	02	00
05	DAVI COSTA SANTOS	12/10/2020	18/03/2021		00	00	04	00
06	ESTER TAVARES BARBOZA	18/06/2020	05/03/2021		02	00	03	06
07	EZEQUIEL ALVES DE NOVAIS	05/07/20223	19/07/2023		06	00	09	00
08	ITALO GABRIEL SOUZA SILVA	14/05/2020	05/03/2021		02	00	05	00
09	MARIA EDUARDA FERREIRA DO AMARAL	24/09/2020	19/03/2021		04	00	07	00
10	MURILO GABRIEL XAVIER FELICIANO	18/06/2020	14/04/2023		00	00	04	00
11	PYETRO SOUZA MENEZES	25/09/2020	06/03/2023		01	00	08	00
12	SAMUEL LUCAS MENDES MIRANDA	03/08/2020	08/03/2021		01	00	11	00
13	SOPHIA ISABEL RIBEIRO LIMA	25/05/2020	13/04/2023		00	00	09	00
14	THAYLA ANTUNES BARBOSA	05/10/2020	10/02/2023		00	00	03	00



V - CONSIDERAÇÕES FINAIS.

Durante o mês de janeiro a equipe esteve em férias coletivas, com exceção da secretária escolar, um auxiliar dos serviços gerais e uma auxiliar de cozinha. No mês de janeiro, as crianças estiveram de férias. No dia 25 de janeiro, houve retorno das férias coletivas de três auxiliares de serviços gerais, uma auxiliar de cozinha, cozinheira, porteiro, nutricionista e a diretora. Foi realizado manutenções como: roçagem da grama, limpeza da caixa d' água e dedetização, pintura de alguns ambiente da creche e manutenções em geral.



Limpeza geral



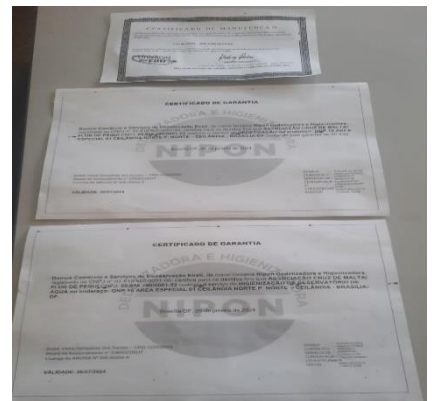
Roçagem da grama



Pintura de alguns ambientes



Manutenção na pia da cozinha e pia do patio



Certificado de dedetização, limpeza da caixa d'água e manutenção dos filtros

Ceilândia DF, 05 de Abril de 2024.

Volker Egon Bohne
Presidente
Associação Cruz de Malta